

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСиС"

Дата подписания: MS Excel (работа со сводными таблицами по базовому и углубленному курсу)»

Уникальный программный ключ:

619b0f17f72727aercca9c00adba42f7def217068

№ п/п	Наименование разделов	Количество академических часов
1	Модуль 1. Техника по охране труда и соблюдению правил ТБ	1
2	Модуль 2. «Общие сведения о «MS Excel 2010/2013/2016»	
2.1	Ввод данных. Форматирование книги. Печать электронных таблиц. Работа с несколькими книгами.	1
2.2	Обработка данных таблиц. Вычисления в электронных таблицах. Построение диаграмм и графиков. Создание сводных таблиц.	4
2.3	Построение нестандартных графиков и диаграмм для графического анализа данных.	2
3	Модуль 3. «Лекционный материал»	
3.1	Особенности интерфейса Excel 2013/2016, ячейки ссылки, формат. Условное форматирование в Excel 2013/2016.	1
3.2	Работа с многостраничной книгой Excel 2013/2016. Автозавершение текстовых записей. Заполнение ячеек данными из встроенных списков. Использование ссылок на другие рабочие книги. Многоуровневая сортировка. Применение фильтров. Автофильтр. Расширенный фильтр. Функции: ВПР, СЧЕТЕСЛИМН, СУММЕСЛИМН, СРЗНАЧЕСЛИМН. Функции даты и времени. Сводные таблицы. Сводные диаграммы.	3
4	Модуль 4. «Практическая работа»	
4.1	Условное форматирование. Работа со списками. Автоматическое разбиение одного столбца с данными на несколько. Способы фильтрации списков. Создание пользовательских списков. Сортировка списков.	2
4.2	Работа с данными. Типы данных. Использование даты и время в Excel. Закрепление/разделение строк и столбцов. Значения ошибок, возвращаемых функциями. Создание строк ссылок на ячейки из других рабочих листов. Создание диаграмм, быстрое добавление данных. Создание сводных таблиц.	4
5	Модуль 5. «Лекционный материал»	
5.1	Работа с большими таблицами. Сортировка. Применение фильтров. Отбор посредством фильтрации. Автофильтр. Расширенный фильтр. Группировка.	2
5.2	Создание структуры. Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Создание макета сводной таблицы. Добавление элементов в сводную таблицу. Изменение структуры сводной таблицы. Создание сводной диаграммы.	4
6	Модуль 6. «Практическая работа»	
6.1	Создание сводных таблиц. Преобразование сводных таблиц. Фильтрация данных: фильтры, срезы, временная шкала.	2
6.2	Настройка полей сводной таблицы. Добавление вычисляемых полей в сводную таблицу. Форматирование сводной таблицы. Группировка полей сводной таблицы. Настройка макета сводной таблицы.	2

№ п/п	Наименование разделов	Количество академических часов
6.3	Сводные диаграммы, детализация и обновление сводных таблиц и диаграмм.	2
Самостоятельная работа		36
Итоговая аттестация		зачет