



УТВЕРЖДАЮ

Директор Выксунского филиала

В.А. Купцова

2017 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и контроле самостоятельной работы студентов**

**Положение об организации и контроле СРС**

**Выпуск 2**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения дирекции Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»*

**Выкса 2017**

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		<b>Положение об организации и          контроле самостоятельной работы          студентов</b>
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию самостоятельной работы студентов Выксунского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Национальный исследовательский технологический университет «Московский институт стали и сплавов», реализуемой на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение оформлено в соответствии с требованиями МИ СМК 4.2.01-11

## 2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС ВО;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Инструктивного письма Минобрнауки РФ «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений» от 27 ноября 2002 г. №14-55-996ин/15;
- Приказа Федерального агентства по образованию «О задачах высших учебных заведений по переходу на уровневую систему высшего профессионального образования» от 10 февраля 2010 г. № 109;
- Устава НИТУ «МИСиС»,
- Положения о Выксунском филиале НИТУ «МИСиС»,
- локальных нормативных актов НИТУ «МИСиС» и Выксунского филиала НИТУ «МИСиС».

## 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

МИ СМК – Методическая инструкция. Система менеджмента качества  
 НИТУ «МИСиС», Университет - Национальный исследовательский технологический университет «Московский институт стали и сплавов»  
 СТО – стандарт организации  
 ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
 УМР – учебно-методическая работа  
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования  
 Филиал – Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»

Используются обозначения в соответствии с СТО СМК 4.2.01-11

#### 4. Общие положения

4.1 Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Филиале и является обязательной для каждого студента.

4.2 Основная цель СРС - освоение в полном объеме основной образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

4.3 Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, определяется учебными планами.

4.4 Содержательно самостоятельная работа студентов определяется ГОС ВПО, ФГОС ВПО.

4.5 Способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу студентов конкретного направления подготовки или специальности устанавливаются учебным планом, рабочими учебными программами каждой из учебных дисциплин (модуля).

4.6 Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных возможностей студентов и условий учебной деятельности.

4.7 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

4.8 Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

#### 5. Виды и формы самостоятельной работы студентов

В учебном процессе выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

5.1 **Аудиторная самостоятельная** работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

5.2 **Внеаудиторная самостоятельная" работа студентов** - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

5.3 Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы студентов определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

5.4 СРС включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками; выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ, рефератов и т.п.;
- подготовку ко всем видам промежуточных и итоговых контрольных испытаний;

- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы и сдаче госэкзамена(ов);
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедр и учебно-научных подразделений Филиала;
- подготовку к олимпиадам, конкурсам, конференциям;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Филиалом, кафедрами и органами студенческого самоуправления.

5.5 СРС, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

## **6. Планирование и обеспечение самостоятельной работы студентов**

6.1 СРС в соответствии с ФГОС ВО должна составлять по очной форме обучения не менее 50% времени, предусмотренного для выполнения основной образовательной программы, при недельной нагрузке не более 54 часов в неделю. Примерные нормы времени для реализации самостоятельной работы студентов устанавливаются в соответствии с учебным планом и спецификой дисциплины.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин (модулей), по каждой дисциплине (модулю)); в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

6.2 Планирование СРС по дисциплине выполняется преподавателями кафедры на основе утвержденной учебной программы дисциплины.

6.3 В качестве основных контролируемых мероприятий по каждой дисциплине устанавливаются:

- контрольная работа;
- реферат;
- коллоквиум;
- индивидуальное домашнее задание и др.

Данные мероприятия вносятся в соответствующие разделы рабочей программы учебной дисциплины с определением объема времени на выполнение самостоятельной работы.

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер носят вариативный и дифференцированный характер, учитывается специфика направления подготовки, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

6.4 Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает от преподавателя информацию обо всех видах и формах СРС по курсу.

6.5 Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю СРС осуществляется ведущим дисциплину преподавателем.

6.6 Для осуществления самостоятельной работы каждый студент должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических, практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банк индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты/задания и др.);
- материальными ресурсами;
- временными ресурсами;
- консультациями.

## 7. Организация, руководство, обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов

7.1. Организацию и руководство самостоятельной работой студентов осуществляют преподаватели. Координацию процессов организации, планирования и контроля СРС в Филиале проводит кафедры.


### 7.1.1 Преподаватель:

- информирует студентов о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СРС, определяет периодичность контроля;
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы студентов, критерии оценки качества СРС;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРС каждого студента;
- составляет график самостоятельной работы для студентов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам (модулям) и срок выполнения работ;
- предоставляет студентам сведения о наличии в Филиале учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

### 7.1.2 Кафедра:

- утверждает конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- рекомендует способы организации самостоятельной работы студентов;
- утверждает требования и условия выполнения заданий; критерии оценки самостоятельной работы студентов;
- разрабатывает график контроля выполнения СРС по дисциплинам (модулям) кафедры;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- контролирует организацию и качество выполнения самостоятельной работы студентов;
- анализирует эффективность самостоятельной работы студентов, дает рекомендации и вносит предложения по активизации и совершенствованию СРС; планирует самостоятельную работу студентов по семестрам;
- осуществляет мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов, анализируют эффективность самостоятельной работы студентов, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование.

7.2 Юрисконсульт Филиала совместно с УМО разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе студентов, информирует структурные подразделения Филиала, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		<b>Положение об организации и          контроле самостоятельной работы          студентов</b>
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1

### 7.3 Учебно-методический отдел:

- оказывает методическую помощь кафедрам по организации самостоятельной работы студентов;
- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СРС, размещение информации на сайте Филиала;
- контролирует деятельность кафедр по планированию и организации СРС;
- изучает и обобщает опыт работы по организации самостоятельной работы студентов на кафедрах;
- анализирует результаты контроля организации самостоятельной работы студентов.
- совместно с юрисконсультom филиала разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе студентов.

### 7.4 Отдел НТБ Филиала:

- обеспечивает самостоятельную работу студентов литературой в соответствии с ФГОС ВО (комплекует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях);
- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, электронным библиотечным системам (ЭБС), возможность выхода в Интернет;
- в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом Университета, организует обучение студентов с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает студентам помощь в поиске информации по заданию преподавателя.

## 8. Контроль самостоятельной работы студентов

8.1 Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента и контроль и оценка со стороны преподавателей.

8.2 Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного преподавателю согласно его учебной нагрузке на аудиторские занятия, контроль самостоятельной работы и др.

8.3 Результаты СРС оцениваются ведущим курс преподавателем и кафедрой в целом. Результаты СРС учитываются при межсессионной аттестации студентов.

8.4 Формами контроля СРС являются: текущий (оперативный) контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль, самоконтроль.

8.5 Отчёты о самостоятельной работе должны учитывать специфику дисциплин и могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно; представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин (модулей); расчетно-графические работы;





- успешное прохождение текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- отчёт о научно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья об учебно-исследовательской работе, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению кафедры и др.

Результаты самостоятельной научно-исследовательской работы студентов и слушателей могут быть опубликованы в студенческих, научных или научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

8.7 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, с представлением продукта (результата) деятельности студента.

8.8 Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя;
- активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, систему подготовки выпускной квалификационной работы.

## 9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете Филиала.

Разработано:

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ /Корнеева Э.Н./

Согласовано:

Начальник учебно-методического отдела

/уполномоченный по качеству / \_\_\_\_\_ /Дубровская Л.А./

Заведующий кафедрой ГиСЭД \_\_\_\_\_ /Макарова Л.В./

Заведующий кафедрой ЕНД \_\_\_\_\_ /Борисевич В.Г./

Заведующий кафедрой ОПД \_\_\_\_\_ /Веремеевич А.Н./

Заведующий кафедрой ТиО ОМД \_\_\_\_\_ /Самусев С.В./

Заведующий кафедрой ЭМ \_\_\_\_\_ /Еланский Д.Г./

Утверждено на заседании Ученого Совета Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Приложение А**  
**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	должность	дата	подпись