



Документ подписан в соответствии с электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович

Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»

Дата подписания: 31.01.2024 15:37:51

Уникальный программный ключ:

619b0f17f7227aеccca9c00adba42f2def217068

ВЫПУСК 2

ЭКЗЕМПЛЯР 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ВФ НИТУ «МИСИС»

от 26 октября 2023 г.

протокол № 2-23

Председатель

Д.В. Кудашов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении

государственной итоговой аттестации обучающихся

Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»

Выпуск 2

Выкса 2023

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВФ НИТУ «МИСИС» от 26 октября 2023 г. Протокол № 2-23.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 26 октября 2023 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о проведении о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСИС» Выпуск 1

Содержание

1	Общие положения	6
2	Формы государственной итоговой аттестации	7
2.1	Выпускная квалификационная работа	7
3	Государственная экзаменационная комиссия	9
4	Апелляционная комиссия	10
5	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	10
5.1	Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы	10
5.2	Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов	11
5.3	Порядок подачи апелляции	12
6	Порядок повторного прохождения ГИА	13
7	Порядок организации ГИА в дистанционной форме	13
8	Ответственность	14
9	Заключительные положения	14
	Приложение А (обязательное) Форма Расписания проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций ГИА обучающихся НИТУ «МИСИС»	17
	Приложение Б (рекомендуемое) Форма Отчета председателя ГЭК по ГИА	18
	Приложение В (рекомендуемое) Форма Программы ВКР	22
	Приложение Г (обязательное) Форма утверждения перечня тем ВКР	30
	Приложение Д (обязательное) Форма Приложения к Приказу «Об утверждении тем и руководителей ВКР в 20__ году»	31
	Приложение Е (рекомендуемое) Форма Бланка отзыва руководителя ВКР	32
	Приложение Ж (рекомендуемое)	33
	Форма Бланка рецензии ВКР	33
	Приложение И (рекомендуемое)	35
	Форма Бланка письма-обращения о согласовании кандидатуры председателя ГЭК по ГИА	35
	Приложение К (рекомендуемое) Форма Бланка письма-согласования кандидатуры председателя ГЭК по ГИА	36
	Приложение Л (обязательное) Форма Служебной записки о председателе ГЭК	37
	Приложение М (рекомендуемое) Форма Служебной записки о составе ГЭК	39
	Приложение Н (обязательное) Форма Протокола заседания апелляционной комиссии	41
	Приложение П (обязательное) Форма Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР	42
	Приложение Р (обязательное) Форма Акта об аннулировании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР	43
	Приложение С (обязательное) Форма Заявления на рассмотрение апелляции	44
	Приложение Т (рекомендуемое) Форма Индивидуальной ведомости члена ГЭК по ГИА в форме защиты ВКР	45
	Приложение У (рекомендуемое) Форма Общей ведомости членов ГЭК по ГИА в форме защиты ВКР	46

Термины, обозначения и сокращения:

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АК – апелляционная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ЗЕТ – зачетные единицы трудоемкости;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

В настоящем Положении применяются следующие термины:

Выпускающая кафедра – кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми проектами (работами), научно-исследовательскими работами и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации.

ОС ВО НИТУ «МИСИС» – образовательный стандарт высшего образования НИТУ «МИСИС», в отношении которого установлена категория «Национальный исследовательский университет».

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», НИТУ «МИСИС».

Филиал – Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», ВФ НИТУ «МИСИС»

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 481 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Уставом ВФ НИТУ «МИСИС»;
- Положением о проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся НИТУ «МИСиС» П 239.16-20 от 21.05.2020г. и другими локальными нормативными актами Университета.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Выксунского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – ВФ НИТУ «МИСИС», Филиал), определяющим правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся в ВФ НИТУ «МИСИС» по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры) с целью установления уровня их подготовленности к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения ими ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО и (или) ОС ВО НИТУ «МИСИС».

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Филиала, осуществляющие образовательную деятельность по ГИА и на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата и магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России).

1.3 ГИА обучающихся проводится по всем ОПОП ВО, имеющим государственную аккредитацию.

1.4 ГИА обучающихся в ВФ НИТУ «МИСИС» проводится в сроки, установленные Расписанием проведения государственных аттестационных испытаний, но не позднее 30 июня. Расписание проведения государственных аттестационных испытаний формируется Учебным отделом Филиала на основании учебного(ых) плана(ов) направления(ий) подготовки (специальности(ей)) на соответствующий учебный год и утверждается директором Филиала не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания (Приложение А).

1.5 Распорядительным актом ВФ НИТУ «МИСИС» к ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

1.6 Лица, осваивающие ОПОП ВО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП ВО в другой образовательной организации высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ВФ НИТУ «МИСИС» по (соответствующей) имеющей государственную аккредитацию ОПОП ВО. Порядок допуска к ГИА в таких случаях регламентируется Положением о зачете результатов обучения обучающимся НИТУ «МИСИС» и Положением о прохождении экстернатом промежуточной и государственной итоговой аттестации в НИТУ «МИСИС».

1.7 Обучающимся и лицам, допущенным к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8 Государственное аттестационное испытание по ОПОП ВО – программам бакалавриата и программам магистратуры, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Минобрнауки России, не может быть проведено с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.10 Лицам, завершившим обучение по ОПОП ВО и прошедшим ГИА, выдаются

документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Лицам, не завершившим освоение ОПОП ВО, по письменному заявлению выдаются справки об обучении в ВФ НИТУ «МИСИС» установленной формы.

По завершении работы государственной(ых) экзаменационной(ых) комиссии(й) (ГЭК) в соответствующем календарном году на заседании выпускающей кафедры анализируются Отчет(ы) председателя(ей) ГЭК по ГИА (Приложение Б – макет Отчета председателя ГЭК по ГИА), а также итоги ГИА рассматриваются на заседании Ученого совета Филиала.

По завершении работы всех ГЭК по ГИА на заседаниях директората и ректората НИТУ «МИСИС» заслушивается отчет начальника УМУ о работе всех ГЭК в соответствующем календарном году.

2 Формы государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся проводится в форме защиты ВКР.

Объем (в зачетных единицах) ГИА устанавливается на основании соответствующей ОПОП ВО.

Программа ГИА (Приложение В), включая требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку её выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, разработанные выпускающими кафедрами и утвержденные в установленном порядке, перечень тем ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР по уважительной причине (с представлением в дирекцию Филиала документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия), предоставляется право пройти защиту ВКР в течении 6 (шести) месяцев после завершения ГИА

Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ВФ НИТУ «МИСИС» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

2.1 Выпускная квалификационная работа

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются Программой ВКР (Приложение В), разработанной выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО и (или) ОС ВО НИТУ «МИСИС».

Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) из числа работников ВФ НИТУ «МИСИС» назначается руководитель ВКР и консультанты. Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами, одобряются на их заседаниях и утверждаются директором Филиала (Приложение Г) не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся по личному заявлению предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном выпускающей кафедрой. Допускается использование темы, предложенной самим обучающимся, в случае наличия необходимого обоснования

целесообразности ее разработки и соответствующего решения выпускающей кафедры.

Руководители и темы ВКР закрепляются за обучающимися распорядительным актом директора ВФ НИТУ «МИСИС», осуществляющего выпуск по соответствующей(им) ОПОП ВО (Приложение Д), по представлению заведующего кафедрой, одобренному на заседании выпускающей кафедры, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания выпускающей кафедры. Сроки издания распорядительного акта установлены Регламентом подготовки и издания приказов по контингенту (составу) обучающихся НИТУ «МИСИС».

После завершения подготовки ВКР обучающимся руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР (Приложение Е).

ВКР, выполненные по завершении освоения по программам магистратуры, подлежат рецензированию.

В качестве рецензентов ВКР могут выступать лица из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), деятельность которых связана с темой ВКР или являющихся потребителями кадров данного профиля, а также лица из числа научно-педагогического состава образовательных организаций высшего образования, не являющихся работниками выпускающей кафедры либо института, где выполнена ВКР. Кандидатуры рецензентов представляет и (или) согласовывает заведующий выпускающей кафедрой. Рецензия на ВКР подписывается рецензентом с указанием фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), ученого звания и (или) ученой степени при наличии, должности и места работы, даты рецензирования и заверяется печатью юридического лица (работодателя) (Приложение Ж).

Содержание рецензии и отзыва доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 (два) календарных дня до защиты ВКР.

Текст ВКР проверяется на объем заимствования.

Текст ВКР может быть оформлен на бумажном носителе (в сброшюрованном виде), по решению выпускающей кафедры ВКР может быть оформлен только в электронном виде, в этом случае отдельно на бумажном носителе собираются оригиналы титульного листа, задания и аннотации.

Перечисленные документы с отзывами и рецензиями сдаются в архив ВФ НИТУ «МИСИС». Срок хранения устанавливается сводной номенклатурой дел ВФ НИТУ «МИСИС».

Текст ВКР, презентация ВКР, отзыв руководителя, рецензия в электронном виде хранятся в единой электронной информационно-образовательной системе Университета (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну). Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности,

которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Обучающийся, не подготовивший ВКР в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим Положением, подлежит отчислению из ВФ НИТУ «МИСИС».

3 Государственная экзаменационная комиссия

3.1 Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

ГЭК действуют в течение 1 (одного) календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ВФ НИТУ «МИСИС», из числа докторов наук и (или) профессоров соответствующего профиля либо ведущих специалистов – представителей работодателей, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Учебно - методическое управление Филиала организует процедуру согласования кандидатуры председателя ГЭК с его работодателем (Приложения И, К - письмо-обращение от ВФ НИТУ «МИСИС», письмо-согласие на бланке работодателя).

Кандидатуры председателей ГЭК Филиала рекомендуются Ученому совету НИТУ «МИСИС» по представлению выпускающих кафедр ВФ НИТУ «МИСИС» (Приложение Л).

Председатель ГЭК по направлению подготовки (специальности) в т.ч. может быть с учетом направленности (профиля), которое реализуется в ВФ НИТУ «МИСИС» в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС», утверждается приказом ректора НИТУ «МИСИС» (или уполномоченного им должностного лица).

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

3.2 Для проведения ГИА в ВФ НИТУ «МИСИС» директором Филиала утверждаются состав ГЭК (после утверждения председателя ГЭК в соответствии с п.3.1 настоящего Положения) не позднее чем за 1 (один) месяц до начала ГИА. ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 (четырёх) членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к ППС ВФ НИТУ «МИСИС» (иных организаций) и (или) научными работниками ВФ НИТУ «МИСИС» (иных организаций), имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК) должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов. При этом состав ГЭК не должен превышать 6 (шести) человек при защите ВКР по ОПОП ВО бакалавриата и 8 (восьми) человек при защите ВКР по ОПОП ВО магистратуры (Приложение М). Оплата работы в ГЭК лиц из числа штатного ППС ВФ НИТУ «МИСИС»

учитывается в планируемой/фактической учебной нагрузке соответствующего учебного года и отражается в индивидуальных планах преподавателей.

Председатели ГЭК определяют заместителя председателей ГЭК из числа лиц, включенных в проекты составов ГЭК.

3.4 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников, директором Филиала назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (АК).

3.5 В случае отсутствия председателя заседание ГЭК проводит его заместитель.

Члены ГЭК обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, обязаны лично участвовать в заседаниях ГЭК и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Заседание ГЭК правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) списочного состава ГЭК, в том числе председатель или заместитель председателя.

В случае равенства голосов (оценок) решающим является голос (оценка) председательствующего на заседании ГЭК.

3.6 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4 Апелляционная комиссия

4.1 Для рассмотрения апелляции по результатам ГИА в ВФ НИТУ «МИСИС» создаются апелляционные комиссии (АК). Основной формой деятельности АК являются заседания.

АК ВФ НИТУ «МИСИС» возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех АК по направлениям подготовки и специальностям (в т.ч. с учетом направленности(ей) ОПОП ВО), обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем АК ВФ НИТУ «МИСИС» утверждается директор ВФ НИТУ «МИСИС» либо лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором ВФ НИТУ «МИСИС» на основании распорядительного акта ВФ НИТУ «МИСИС».

4.2 АК действуют в течение 1 (одного) календарного года.

4.3 Для проведения апелляции по результатам ГИА в ВФ НИТУ «МИСИС» директором Филиала утверждаются АК по каждой ОПОП ВО не позднее чем за 1 (один) месяц до начала ГИА.

4.4 В состав АК входят председатель указанной комиссии и не менее 3 (трех) членов указанной комиссии. Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к ППС ВФ НИТУ «МИСИС» и не входящих в состав ГЭК по соответствующей ОПОП ВО. Из числа лиц, включенных в состав АК, председателем назначается заместитель председателя АК по соответствующей ОПОП ВО.

4.5 Решения, принятые АК, оформляются протоколами (Приложение Н).

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.1.1 Защита ВКР проводится на заседаниях ГЭК в сроки, утвержденные

Расписанием проведения государственных итоговых аттестационных испытаний в ВФ НИТУ «МИСИС» (Приложение А).

5.1.2 Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения государственного аттестационного испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (далее – протокол по защите ВКР) (Приложение П).

5.1.3 Решения ГЭК о присвоении обучающемуся квалификации по ОПОП ВО - программе бакалавриата, программы магистратуры принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.1.4 Результаты защиты ВКР оформляются протоколом по защите ВКР (Приложение У). Протоколы по защите ВКР подписываются председательствующим и секретарем.

5.1.5 Продолжительность доклада по ВКР обучающегося по ОПОП ВО – программе бакалавриата должен составлять не более 10 (десяти) минут, по ОПОП ВО – программе магистратура - не более 15 (пятнадцати) минут.

5.1.6 Оценка по результатам защиты ВКР проставляется в протокол по защите ВКР и электронную зачетную книжку обучающегося. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

а) руководителя ВКР - за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

б) членов ГЭК – за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

5.1.7 В протоколе по защите ВКР не допускаются исправления и внесение изменений. В случае допущения технических ошибок данный протокол ВКР подлежит аннулированию согласно акту ГЭК (Приложение Р) и составляется новый протокол по защите ВКР.

5.1.8 Протоколы ГЭК по защите ВКР подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве ВФ НИТУ «МИСИС».

Тексты ВКР хранятся в архиве ВФ НИТУ «МИСИС».

Срок хранения устанавливается сводной номенклатурой дел ВФ НИТУ «МИСИС».

5.1.9 Разработка и защита ВКР проводятся в соответствии с Программой ВКР (Форма Программы представлена в приложении В).

5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов

5.2.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2.2 При проведении ГИА обучающихся из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

б) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

в) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими

средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

г) обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2.3 Все локальные нормативные акты НИТУ «МИСИС» и Филиала по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.2.4 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВФ НИТУ «МИСИС»).

5.2.5 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

5.3 Порядок подачи апелляции

5.3.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.3.2 Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение С).

5.3.3 Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.3.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии).

5.3.5 Апелляция не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

5.3.6 Решение АК доводится до сведения, обучающегося, подавшего апелляцию (Приложение Н), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания АК.

5.3.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае

результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные распоряжением начальника УМУ по согласованию с дирекцией Филиала. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в ВФ НИТУ «МИСИС» в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС».

5.3.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания АК выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания. В этом случае решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК.

5.3.9 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.3.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6 Порядок повторного прохождения ГИА

6.1 Лица, завершившие освоение ОПОП ВО, допущенные к ГИА и не прошедшие государственного аттестационного испытания без уважительной причины, отчисляются из ВФ НИТУ «МИСИС» и могут быть восстановлены в ВФ НИТУ «МИСИС» для повторного прохождения ГИА.

6.2 Обучающийся, не прошедший ГИА без уважительной причины, вправе пройти ГИА повторно при восстановлении в ВФ НИТУ «МИСИС» не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не более чем через 5 (пять) лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более 2 (двух) раз

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ВФ НИТУ «МИСИС» на период не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением ВФ НИТУ «МИСИС» ему может быть установлена иная тема ВКР.

7 Порядок организации ГИА в дистанционной форме

7.1 Допускается организация ГИА в дистанционной форме при условии выполнения следующих требований:

7.1.1 В приказе о проведении ГИА (с учетом определенной ее формы) в соответствующем календарном году для проведения заседаний ГЭК должно быть указано программное обеспечение с закрытым кодом (MS Teams, Skype, Zoom), обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами (или иными электронными устройствами с аналогичным функционалом, имеющими IP-адреса), в том числе используя технологии пиринговых сетей (далее ПО).

7.1.2 При проведении государственных аттестационных испытаний с

	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о проведении ГИА обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 2	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 14 / 46	

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся, должна быть обеспечена техническая возможность бесперебойной работы ГЭК в соответствии с установленным расписанием в режиме видеоконференции, позволяющей обеспечить синхронную видео и аудио связь, а также получение и прием асинхронных текстовых сообщений между всеми участниками посредством ПО с одновременным подключением всех членов ГЭК и его секретаря, обучающегося и руководителя его ВКР, а так же не менее 10 (десяти) слушателей.

7.1.3 Подключение для всех участников заседания ГЭК к выбранному ПО должно быть бесплатным.

7.1.4 Филиал должен обеспечить удаленную техническую поддержку обучающихся и членов ГЭК по телефону или электронной почте, позволяющую подключить ПО и участвовать в работе ГЭК.

7.2 При организации ГИА в дистанционной форме:

7.2.1 Материалы ВКР на защите представляются выпускником перед ГЭК в виде презентации.

7.2.2 ВКР в виде электронных файлов передается обучающимся секретарю ГЭК за 2 (два) рабочих дня до защиты ВКР: пояснительная записка и графический материал в формате PDF, презентация в формате ppt.

7.2.3 Секретарь ГЭК загружает в ПО электронные файлы ВКР таким образом, чтобы они были доступны для скачивания и просмотра членам ГЭК, а презентацию устанавливает в ПО для демонстрации на заседании ГЭК перед защитой соответствующей ВКР.

7.2.4 Обсуждение выставляемых оценок ГИА должно проходить в закрытом режиме. На этот период должны быть отключены все участники заседания ГЭК кроме его членов и секретаря.

7.2.5 Объявление результатов защиты ВКР должно проводиться в режиме подключения к видеоконференции всех членов ГЭК, выпускника и слушателей в количестве не более 10 (десяти) человек.

7.2.6 Филиал должен обеспечить ведение всех установленных документов (протоколы, ведомости и т.п.) секретарем ГЭК и его членами на своих удаленных рабочих местах в электронном виде в рамках их компетенции.

7.2.7 Члены ГЭК должны не позднее дня, следующего за днем заседания ГЭК, направить по электронной почте в адрес секретаря ГЭК все документы заседания ГЭК в рамках своей компетенции, оформленные в соответствии с настоящим Положением.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за соблюдения порядка организации и проведения ГИА обучающихся в ВФ НИТУ «МИСИС» несут заведующие выпускающими кафедрами ВФ НИТУ «МИСИС».

8.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет начальник УМУ.

9 Заключительные положения

9.1 Актуализация настоящего Положения производится в установленном

порядке, обязанность по актуализации возлагается на начальника УМУ.

9.2 Положение вступает в действие с 26 октября 2023 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ



Э.Р. Ремизова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

Начальник УО

И.о. заведующего кафедрой БД

Зав. кафедрой ТиО ОМД

Зав. кафедрой ЭМ

Зав. кафедрой ИМТ

Председатель Студенческого совета



Т.Ю. Горовая

О.И. Кулева



Л.О. Мокрецова



С.М. Горбатюк



Д.Г. Еланский



Л.И. Эфрон



Л.Д. Киселев

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



Л.В. Макова

Приложение А
(обязательное)

**Форма Расписания проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций
ГИА обучающихся НИТУ «МИСИС»**

РАСПИСАНИЕ
проведения государственных аттестационных испытаний
и предэкзаменационных консультаций ГИА
обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»
в 20__/__ учебном году

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР
_____ И.О. Фамилия
подпись
«__» _____ 20__ г.
дата

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВФ НИТУ «МИСИС»
_____ И.О. Фамилия
подпись
«__» _____ 20__ г.
дата

Дата	Наименование кафедры	Номер аудитории	Время	Вид ГИА	Академическая группа
1	2	3	4	5	6

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ _____ И.О. Фамилия
наименование подпись
Заведующий выпускающей _____ И.О. Фамилия
кафедрой наименование подпись

Приложение Б
(рекомендуемое)**Форма Отчета председателя ГЭК по ГИА**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»)

О Т Ч Е Т**О РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ВФ НИТУ «МИСИС»
В ФОРМЕ
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**Специальность / направление подготовки – *оставить нужное*

Направленность (профиль)

реализуемая в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС» от __.__.20__г.

Выкса 20__

1 Качественный состав Государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) ВФ НИТУ «МИСИС» на 20__
год по специальности/направлению подготовки _____ -

направленности (профиль) _____,
утверждена приказом директора ВФ НИТУ «МИСИС» № ____ от __.__.20__ г.

В ГЭК вошли:

Председатель

Ф.И.О. – полностью

уч. степень, уч. звание, должность, подразделение, организация

Заместитель председателя

Ф.И.О. – полностью

уч. степень, уч. звание, должность, подразделение, организация

Члены комиссии:

Ф.И.О. – полностью

уч. степень, уч. звание, должность, подразделение, организация

Ф.И.О. – полностью

уч. степень, уч. звание, должность, подразделение, организация

Ф.И.О. – полностью

уч. степень, уч. звание, должность, подразделение, организация

Ф.И.О. – полностью

уч. степень, уч. звание, должность, подразделение, организация

Секретарь

Ф.И.О. – полностью

должность, подразделение ВФ НИТУ «МИСИС»

В состав ГЭК вошли как представители образовательных организаций высшего образования, так и ведущие специалисты в области _____. Из 6 членов ГЭК ____ человека имеют степень доктора наук, а ____ - кандидата наук.

2 Подготовка и защита выпускных квалификационных работ

До начала заседаний ГЭК была проведена следующая подготовительная работа: утверждено расписание защиты ВКР, подготовлена вся необходимая документация.

Заседания ГЭК состоялись __, __, __, __ _____ 20__ года. К защите были допущены __ студентов ак. групп(ы) _____.

Наряду с ВКР представлялся рецензии и отзыв руководителей.

В протоколах заседания(й) отмечались: дата; время рассмотрения ВКР; фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) студентов; темы ВКР; руководство и консультации; объем работ; отзывы; рецензии; количество заданных вопросов; общие характеристики выступлений студентов; оценки защиты ВКР.

Защиты ВКР проводились в специально подготовленной аудитории на открытом заседании ГЭК в присутствии руководителей ВКР, всех желающих

	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о проведении ГИА обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 2	ЭКЗЕМПЛЯР 1		

преподавателей, студентов Выксунского филиала НИТУ «МИСИС».

Если имеются отличия от указанной процедуры подготовки и защиты ВКР, их необходимо указать в данном разделе.

3 Анализ результатов защит ВКР

К защите представлено __ ВКР, в т.ч. ВКР в форме дипломного проекта - __, в форме дипломной работы. Все они были успешно защищены.

Руководителями ВКР являлись преподаватели кафедры _____ ВФ НИТУ «МИСИС».

Все ВКР направлялись на рецензию. Рецензентами были начальники отделов/управлений/департаментов, директора промышленных предприятий и коммерческих организаций. Все рецензии были положительными.

Тематика ВКР целиком отражает актуальные проблемы сегодняшнего дня:

- ...
- ...
- ...
- ...

Для изложения содержания ВКР каждому студенту предоставлялось 10 минут. В качестве наглядных пособий для членов ГЭК и присутствующих в аудитории использовался раздаточный материал и презентация доклада. По окончании доклада дипломнику задавались вопросы членами ГЭК и присутствующими по теме ВКР и по дисциплинам учебного плана. После ответов на вопросы слово предоставлялось руководителю ВКР или же зачитывался его отзыв. Секретарем ГЭК зачитывалась рецензия, в которой отмечались положительные стороны ВКР и замечания, указывалась балльная оценка. Предоставлялось слово членам ГЭК и присутствующим с отзывами по защищаемой ВКР. Далее дипломнику предоставлялось слово для ответов на замечания и заключения.

Оценки выставлялись каждым членом ГЭК, а на закрытом заседании выставлялась итоговая оценка, принималось решение о присвоении квалификации

РЕЗУЛЬТАТЫ

защит выпускных квалификационных работ

№		ВСЕГО	
		количество	%
1	Принято к защите дипломных проектов		
2	Принято к защите дипломных работ		
3	Защищено ВКР		
4	Оценки: отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно		
5	Рекомендации: к опубликованию к внедрению к поступлению в магистратуру		

4 Организация работы ГЭК

В организации работы ГЭК не наблюдалось непредвиденных срывов и заседания проходили строго по расписанию.

5 Выводы и предложения

5.1 Анализ результатов защит ВКР позволяет выделить следующие

	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о проведении ГИА обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 2	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 21 / 46	

положительные стороны в подготовке квалифицированных выпускников-специалистов в области _____:

- тематика выполненных работ актуальна, ряд работ был выполнен по предложениям предприятий;
- подготовка в области _____ вполне удовлетворительная;
-

5.2 К недостаткам ВКР можно отнести следующие:

- ввиду недоступности отдельных данных по фактическому состоянию дел, в ВКР не удалось в полной мере отразить все аспекты и перспективы исследуемых тем, что ни в коей мере не является виной дипломников;
- к руководству ВКР следует привлекать консультантов, специалистов-практиков по заявленным и согласованным направлениям исследований;
- ...

5.3 В целом ВФ НИТУ «МИСИС» на должном уровне осуществляет профессиональную подготовку выпускников по специальности/направлению подготовки _____, направленности (профиль) _____.

Председатель

_____ ученая степень, звание, должность, организация

_____ дата

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Заведующий кафедрой _____
Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»

_____ дата

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

В Отчете о работе ГЭК по ГИА должна быть представлена следующая информация:

- 1 Состав ГЭК.
- 2 Сроки работы ГЭК.
- 3 Количество студентов, проходивших ГИА.
- 4 Результаты ГИА.

Соответствие тематики ВКР и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов (при условии, что итоговая аттестация проводилась в форме итоговой аттестационной работы).

- 5 Качество выполнения ВКР / ответов на вопросы.
- 6 Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) ВКР.
- 7 Недостатки в профессиональной подготовке студентов по отдельным дисциплинам и (или) темам.
- 8 Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной подготовки выпускников-специалистов по ОПОП ВО
- 9 Дополнительные сведения по усмотрению председателя ГЭК.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о проведении ГИА обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 2	ЭКЗЕМПЛЯР 1		

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма Программы ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»)

Государственная итоговая аттестация

Выпускная квалификационная работа

ПРОГРАММА

Специальность / направление подготовки – *оставить нужное*

Направленность (профиль)

Выкса 20__

	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о проведении ГИА обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 2	ЭКЗЕМПЛЯР 1		

Программа Выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) составлена

на основании требований образовательного стандарта НИТУ «МИСИС» по направлению подготовки / специальности – *оставить нужное*

_____,
 утвержденного решением Ученого совета НИТУ МИСИС» от «___» _____
 20__ г. протокол № ___ и введенного в действие приказом ректора № _____ от «___»
 _____ 20__ г., а также иных нормативных документов, установленных
 законодательством РФ, и локальных актов Университета.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Выксунского филиала НИТУ «МИСИС», протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
 Председатель Ученого совета, директор Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»

подпись

И.О. Фамилия

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры _____
 _____ Выксунского филиала
 НИТУ «МИСИС», протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
 Заведующий кафедрой _____

наименование

подпись

И.О. Фамилия

ВВЕДЕНИЕ

Указать:

Наименование профиля специальности / направления подготовки;

Области профессиональной деятельности, в которых может найти себе место выпускник в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП;

Основные виды профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП.

1 ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в форме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является итоговая оценка и подтверждение соответствия компетентности обучающегося требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и(или) Образовательного стандарта высшего образования НИТУ «МИСИС», в рамках обозначенных ниже компетенций.

2 МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Указать:

Сроки преддипломной практики, подготовки ВКР, сроки проведения ГИА (в соответствии с ОПОП ВО).

3 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ ПРИ ГИА

3.1 Компетенции, оцениваемые ВКР

ВКР направлена на оценку следующих компетенций выпускника:

Заполняется в соответствии с матрицей распределения компетенций ОПОП ВО на ГИА, приведенной в соответствующем учебном плане:

Универсальные (УК) компетенции

Шифр	Название компетенции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Шифр	Название компетенции

Профессиональные компетенции (ПК):

Шифр	Название компетенции

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о проведении ГИА обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 2	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 25 / 46	

3.2 Критерии оценки компетенций выпускника: Универсальные (УК) компетенции

Шифр компетенции	Критерии для оценки компетенции
УК (ОК)	

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Шифр компетенции	Критерии для оценки компетенции
ОПК	

Профессиональные компетенции (ПК):

Шифр компетенции	Критерии для оценки компетенции
ПК	

Необходимо указать как именно (по каким критериям) будет оцениваться компетенция, например – «оценивается по результатам выполнения ВКР в разделе...» или – «оценивается при защите ВКР».

4 ОБЪЕМ ГИА

Общая трудоемкость ГИА устанавливается Учебным планом.

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	часов	ЗЕТ
Общая трудоемкость		
Самостоятельная работа обучающегося		
Сбор материала, изучение литературы по теме ВКР		
Выполнение ВКР		
Подготовка к защите ВКР		
Контактная работа обучающегося с руководителем ВКР		
Работа с руководителем ВКР и консультантами		
Предзащита ВКР		
Защита ВКР		
Итого		

5 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ВКР

ВКР должна содержать разделы, позволяющие оценить все компетенции, указанные в таблицах п.3.

№ и название разделов ВКР	Темы раздела	Компетенции
<i>Введение</i>		
1 <i>Обзор материалов по теме ВКР</i>		
2 <i>Обоснование методов выполнения работы</i>		
3 <i>Теоретическое решение поставленных задач</i>		
4 <i>Проектно-конструкторская часть</i>		
5 <i>Технологическая часть</i>		
6 <i>БЖД</i>		
7 <i>Технико-экономическое обоснование</i>		
<i>Заключение</i>		

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о проведении ГИА обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 2	ЭКЗЕМПЛЯР 1		

Разделы в таблице содержания ВКР должны точно отражать фактическую структуру пояснительной записки ВКР соответствующей ОПОП ВО. В таблице должны быть указаны все компетенции, включенные в 3-й раздел.

Объем текстовой части ВКР, оформленной в соответствии с требованиями ЕСКД, должен составлять:

- а) 50-100 страниц формата А4 – для дипломного проекта;
- б) 40-70 страниц формата А4 – для дипломной работы.

Объем графического материала (раздаточного материала) должен составлять:

- а) 8-10 листов формата А1 – для дипломного проекта;
- б) 4-6 листов формата А1 для дипломной работы.

При участии обучающегося в научной работе выпускающей кафедры структура дипломной работы может быть связана с научной деятельностью и не содержать всех указанных разделов.

Указанные объемы ВКР должны отражать фактические объемы соответствующих разделов ВКР рассматриваемой ОПОП ВО.

Указать:

Носитель, на котором оформляется ВКР (Текст ВКР может быть оформлен на бумажном носителе или по решению выпускающей кафедры ВКР может быть оформлен в электронном виде. В этом случае отдельно на бумажном носителе оформляются титульный лист, задание и аннотации.)

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВКР

6.1 Рекомендуемая литература

а) Основная

- 1
- 2

б) Дополнительная

- 1
- 2

6.2 Методические указания

- 1
- 2

6.3 Информационные средства обеспечения ИА (ГИА)

- 1
- 2

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВКР

Для выполнения ВКР необходима литература, имеющаяся в библиотеке Филиала в бумажном или электронном виде, в количестве, установленном данной Программой, аудитория, позволяющая вести выпускнику работу по проектированию (оборудованная компьютерами и соответствующим программным обеспечением) не менее 6 (шести) часов в неделю.

Для защиты ВКР необходима аудитория, обеспеченная мультимедийным оборудованием (мультимедийный проектор, компьютер, экран) и стендом для размещения демонстрационных плакатов. Число посадочных мест и площадь аудитории должна позволять разместить в ней ЭК (ГЭК) и не менее 30 слушателей открытого заседания ГЭК.

Если имеются дополнительные требования к инфраструктуре и оборудованию, их необходимо указать в данном разделе.

8 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ВКР

8.1 Текущий контроль выполнения ВКР

Текущий контроль выполнения ВКР обучающимся осуществляется руководителями ВКР и организуется заведующим выпускающей кафедрой под контролем директора Филиала. В качестве средства текущего контроля используется график выполнения ВКР, заполняемый руководителем ВКР еженедельно.

Примерная форма Графика выполнения ВКР

Недели ИГА	Проценты выполнения ВКР									Примечания об успеваемости (удовлетворительно, неудовлетворительно)
	10	20	30	40	50	60	70	80	90	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
...										

В случае выполнения графика ВКР менее чем на 20% по истечении 80% времени, отведенного на ВКР, в отношении студента могут быть приняты меры дисциплинарного характера на основании служебной записки заведующего кафедрой или руководителя ВКР вплоть до отчисления.

Если имеются дополнительные требования к контролю текущей успеваемости, их необходимо указать в данном разделе.

8.2 Предзащита и допуск к защите ВКР

Не позднее чем за 1 (одну) неделю до защиты ВКР должна быть представлена на выпускающую кафедру для проверки и предзащиты. Целью предзащиты является определение степени готовности ВКР к защите (полнота объема выполненного задания, качество выполнения графического материала), доклада выпускника по ВКР.

К предзащите допускаются ВКР, прошедшие нормоконтроль, отвечающие установленным требованиям оформления и содержащие отзыв руководителя ВКР с рекомендуемой оценкой, а также, в случае обучения по ОПОП ВО магистратуры, рецензию. Кроме того, ВКР должна пройти проверку на объем заимствования, который не должен превышать 25%. По результатам проверки формируется отчет. (Необходимо установить допустимый объем заимствования в ВКР по каждой ОПОП ВО.)

Предзащита ВКР проводится комиссией, назначаемой устным или письменным распоряжением заведующего кафедрой. В ее состав входят заведующий кафедрой и 2-3 преподавателя кафедры, одним из которых должен быть руководитель ВКР. Время проведения предзащиты назначается заведующим кафедрой.

На предзащите заслушивается доклад, могут быть заданы вопросы, направленные на проверку знаний и приобретение навыков публичной защиты

	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о проведении ГИА обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 2	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 28 / 46	

выпускником. По результатам предзащиты заведующий кафедрой ставит свою подпись на ВКР, которая является допуском к защите.

Допуск к защите ВКР выполняется на основании результатов предзащиты заведующим кафедрой, что подтверждается его подписью в ВКР, при наличии виз лица, отвечающего за нормоконтроль, и лиц, отвечающих за руководство соответствующими разделами ВКР, положительного заключения по результатам проверки на объем заимствования.

8.3 Защита ВКР

Перед защитой председатель и члены ГЭК должны ознакомиться с порядком проведения ГИА в форме защиты ВКР, критериями и показателями оценки ВКР, указанными в настоящей Программе.

Заседание ГЭК может состояться при участии не менее 2/3 ее членов.

Структура защиты приведена в таблице

Наименование этапа защиты ВКР	Время, мин
1 Представление ВКР секретарем ГЭК: ФИО обучающегося, тема ВКР, руководитель ВКР, выпускающая кафедра, место и статус прохождения производственной/преддипломной практики	1
2 Доклад	5-10
3 Вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося	7-10
4 Выступления (при наличии желающих)	0-2
5 Оглашение секретарем ГЭК среднего балла за период обучения, рецензии при наличии, отзыва руководителя ВКР и рекомендуемой оценки	2
Итого	15-25

Доклад должен отражать основные цели и актуальность темы ВКР, краткое содержание разделов и достигнутые результаты, выводы по ВКР в целом и относительно поставленных целей.

Каждый член ГЭК имеет право задать обучающемуся не более 3 (трех) вопросов, имеющих отношение к выполненной ВКР, позволяющих пояснить или раскрыть ее содержание, уточнить доклад или порядок выполнения ВКР. После получения ответа на каждый вопрос секретарь ГЭК фиксирует сам вопрос и удовлетворенность ответом на поставленный вопрос членов ГЭК (удовлетворены / не удовлетворены).

Если имеются отличные от указанных и/или дополнительные требования к процедуре защиты ВКР, их необходимо указать в данном разделе.

8.4 Оценка результатов защиты ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждый член ГЭК должен оценить защиту по следующим критериям по пятибалльной шкале (1-5):

Критерий	Оценка
1 Актуальность (современность, важность, значимость) и возможность практического применения работы	
2 Соответствие работы критериям оценки компетенций выпускника	
3 Доклад	
4 Качество ответов на поставленные вопросы	
Итоговая оценка члена ГЭК (среднее арифметическое)	

	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о проведении ГИА обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 2	ЭКЗЕМПЛЯР 1		

Оценка проводится каждым членом ГЭК, присутствующим на защите ВКР, по каждому обучающемуся (Приложение С – Форма индивидуальной ведомости члена ГЭК по ГИА в форме защиты ВКР).

Итоговая оценка ГЭК выпускника определяется по следующей формуле

$$A = \frac{\sum C + C_1}{K + 1}, \text{ где}$$

C – оценка, выставленная членом ГЭК;

C₁ – оценка, рекомендуемая руководителем ВКР;

K – количество членов ГЭК.

В зависимости от полученных результатов итоговая оценка определяется в соответствии с таблицей, представленной ниже

Итоговая оценка	Результаты расчетов
<i>Отлично</i>	> 4,5
<i>Хорошо</i>	> 3,5 ... ≤ 4,5
<i>Удовлетворительно</i>	> 2,5 ... ≤ 3,5
<i>Неудовлетворительно</i>	≤ 2,5

Результат ГИА (полученная оценка) утверждается простым голосованием членов ГЭК по каждому студенту. При равном количестве голосов решающее право голоса отдается председателю ГЭК (Приложение Т – Форма общей ведомости членов ГЭК по ГИА в форме защиты ВКР).

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подтверждают соответствие компетентности выпускника установленным требованиям и означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Если имеются отличные от указанных и/или дополнительные требования к процедуре оценки ГИА, их необходимо указать в данном разделе.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о проведении ГИА обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 2	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 30 / 46	

Приложение Г
(обязательное)

Форма утверждения перечня тем ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВФ НИТУ «МИСИС»

подпись И.О. Фамилия директора

« ____ » _____ 20__ г.

дата

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
на 20__ год

код и наименование специальности / направления подготовки

наименование направленности (профиля)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Профильная организация	Руководитель темы из числа ППС выпускающей кафедры (ФИО - полностью)	Примечание (кем предложена тема)
1				
2				
...				

наименование направленности (профиля)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Профильная организация	Руководитель темы из числа ППС выпускающей кафедры (ФИО - полностью)	Примечание (кем предложена тема)
1				
2				
...				

...

код и наименование специальности / направления подготовки

наименование направленности (профиля)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Профильная организация	Руководитель темы из числа ППС выпускающей кафедры (ФИО - полностью)	Примечание (кем предложена тема)
1				
2				
...				

Заведующий выпускающей кафедрой

аббревиатура наименования

подпись

И.О. Фамилия

Заведующий выпускающей кафедрой

аббревиатура наименования

подпись



И.О. Фамилия

Заведующий выпускающей кафедрой

аббревиатура наименования

подпись

И.О. Фамилия

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о проведении ГИА обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 31 / 46</i>	

Приложение Д
(обязательное)

Форма Приложения к Приказу
«Об утверждении тем и руководителей ВКР в 20__ году»

№	Код направления подготовки / специальности	Наименование направления подготовки / специальности	Профиль ОПОП ВО	Ак. группа	ФИО обучающегося (полностью)	Наименование темы ВКР	ФИО руководителя ВКР

Приложение Е
(рекомендуемое)**Форма Бланка отзыва руководителя ВКР**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«**Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»**»
(**Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»**)

Кафедра _____

Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу
студента(ки/ов) группы _____

код и наименование направления подготовки (специальности) _____

наименование направленности: профиль _____

Фамилия, Имя, Отчество студента _____

на тему: _____

ВКР выполнена в форме _____

(дипломной работы / дипломного проекта/ магистерской диссертации)

Актуальность темы _____

Объем ВКР _____ стр., а также чертежи (иллюстрации) на _____ листах (слайдах).
Уровень проработанности темы. Соответствие заданию на ВКР _____

Анализ содержания _____

Оценка качества выполнения демонстрационного материала и текста ВКР _____

Положительные качества и недостатки работы _____

Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений,
возможность их внедрения в производство _____При выполнении выпускной квалификационной работы автор показал уровень
следующих компетенций (в соответствии с осваиваемой ОПОП ВО):

универсальных _____

общепрофессиональных _____

профессиональных _____

профессионально-специализированных (при наличии) _____

указать: достаточный / недостаточный

Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

Возможность присвоения квалификации _____

Руководитель ВКР _____

ученая степень, звание, должность на выпускающей кафедре

дата – не менее _____

подпись _____

И.О. Фамилия _____

чем за 6 (шесть) календарных дней до защиты

**Приложение Ж
(рекомендуемое)****Форма Бланка рецензии ВКР**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»)

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ**на выпускную квалификационную работу**

студента(ки/ов) группы _____

код и наименование направления подготовки (специальности) _____

наименование направленности: профиль _____

Фамилия, Имя, Отчество студента _____

на тему: _____

ВКР выполнена в форме _____
дипломной работы / дипломного проекта

Актуальность, новизна _____

Объем ВКР, соответствие заданию _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные стороны ВКР _____

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрения в производство _____

Недостатки и замечания по ВКР _____

Уровень компетенций, выявленных в практической деятельности и социальных взаимодействиях достаточной / недостаточной (подчеркнуть).Качество подготовки можно/нельзя (подчеркнуть) считать достаточным, чтобы молодой специалист был востребован на рынке труда.Представленная работа отвечает/ не отвечает (подчеркнуть) требованиям предъявленным к выпускным квалификационным работам и заслуживает оценки



_____, а автор(ы) заслуживает(ют) / не заслуживает(ют) (подчеркнуть)
присвоения квалификации _____
по _____
наименование направления подготовки (специальности)

Рецензент ВКР

_____ ученая степень, звание, должность на выпускающей кафедре

_____ Фамилия Имя Отчество- полностью

_____ подпись

_____ дата – не менее чем за 6 (шесть)
календарных дней до защиты

М.П.

Подпись

_____ Фамилия И.О.
заверяющего

заверяю

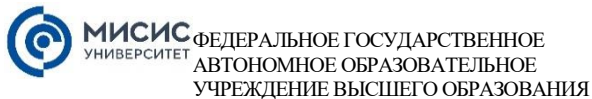
_____ должность, организация

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

**Приложение И
(рекомендуемое)****Форма Бланка письма-обращения
о согласовании кандидатуры председателя ГЭК по ГИА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)**Ленинский проспект, 4, Москва, 119049
Тел. (495)955-00-32; Факс: (499)236-21-05

http://www.misis.ru

E-mail: kancela@misis.ru

ОКПО 02066500 ОГРН 1027739439749

ИНН/КПП 7706019535/ 770601001

№ _____

На № _____

О работе в ГЭК по ГИА
в ВФ НИТУ «МИСИС» в 20__ году

Адресат

Шрифт текста:

Times New Roman, 13-14pt.

Уважаемый _____ !Руководство НИТУ «МИСИС» просит рассмотреть возможность участия
*уч. звание, уч. степень, должность, подразделение организации**Фамилия Имя Отчество*

в качестве

*председателя / члена ГЭК*в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) для проведения
защиты ВКР обучающихся по направлению подготовки (специальности)*КОД – Наименование ОПОП ВО**Наименование направленности (профиль)*

в период с _____ дата по _____ дата

Шрифт текста:

Times New Roman, 13-14pt.

С уважением,

директор ВФ НИТУ «МИСИС»

подпись

И.О. Фамилия

исп. *Фамилия Имя Отчество*

Зав.кафедрой _____ ВФ НИТУ «МИСИС»

тел.: +7 (____) _____

**Приложение К
(рекомендуемое)****Форма Бланка письма-согласования
кандидатуры председателя ГЭК по ГИА***На бланке организации***НА ПРИМЕРЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**МИСИС**
УНИВЕРСИТЕТФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)**Ленинский проспект, 4, Москва, 119049
Тел. (495)955-00-32; Факс: (499)236-21-05
<http://www.misis.ru>E-mail: kancela@misis.ru

ОКПО 02066500 ОГРН 1027739439749

ИНН/КПП 7706019535/ 770601001

№ _____

На № _____

Директору_____
(Наименование ОО ВО)_____
(И.О. Фамилия)О работе в ГЭК по ГИА
в ВФ НИТУ «МИСИС» в 20__ году**Уважаемый _____ !**

Настоящим подтверждаем, что ВФ НИТУ «МИСИС» не возражает против участия

*уч. звание, уч. степень, должность, подразделение НИТУ «МИСИС»*_____
Фамилия Имя Отчество

в качестве

*председателя / члена ГЭК*в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) для проведения защиты ВКР
обучающихся по направлению подготовки (специальности)*КОД – Наименование*_____
Наименование направленности (профиль)

в

Наименование образовательной организации

в период с _____

дата

по _____



дата

С уважением,

Начальник учебно-методического управления_____
подпись_____
И.О. Фамилияисп. *Фамилия Имя Отчество*

Зав.кафедрой _____ ВФ НИТУ «МИСИС»

тел.: +7 (____) _____

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о проведении ГИА обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>		

Приложение Л
(обязательное)

Форма Служебной записки о председателе ГЭК

Ректору НИТУ «МИСИС»

И.О. Фамилия

Начальнику УМУ НИТУ «МИСИС»



И.О. Фамилия

Служебная записка

Для проведения государственной итоговой аттестации в 20__ году, выносятся(ятся) на утверждение следующая(ие) кандидатура(ы) председателя(ей) государственной(ых) экзаменационной(ых) комиссии(ий) (ГЭК) по основной(ым) профессиональной(ым) образовательной(ым) программе(ам) высшего образования (ОПОП ВО), реализуемой(ым) в ВФ НИТУ «МИСИС»:

Код	Специальность / направление	Направленность (профиль)	Академическая группа	Кол-во выпускников	
				Федеральный бюджет	Полное возмещение затрат

Фамилия	Имя	Отчество	Основное место работы	Город/населенный пункт основного места	Занимаемая должность	Ученая степень			Ученая степень (если есть вторая)			Ученое звание по кафедре/специальности (указать наименование)	Ученое звание			Почетное звание
						Серия диплома об ученой степени	№ диплома об ученой степени	Дата выдачи диплома об ученой степени (ГГГГ-ММ-ДД)	Серия диплома об ученой степени	№ диплома об ученой степени	Дата выдачи диплома об ученой степени (ГГГГ-ММ-ДД)		Серия аттестата об ученом звании	№ аттестата об ученом звании	Дата выдачи аттестата об ученом звании (ГГГГ-ММ-ДД)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о проведении ГИА обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 38 / 46</i>	

Краткая характеристика кандидата:

...

Директор _____
Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»

.....

подпись

.....

И.О. Фамилия

Исп.: Начальник УМУ _____

И.О. Фамилия _____

телефон () _____

Приложение М (рекомендуемое)

Форма Служебной записки о составе ГЭК

Директору ВФ НИТУ «МИСИС»

(И.О. Фамилия)



Служебная записка

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 20__ году выносятся(ятся) на утверждение следующий(ие) состав(ы) государственной(ых) экзаменационной(ых) комиссии(ий) (ГЭК) и апелляционной(ых) комиссии(ий) (АК) по защите выпускных квалификационных работ (ВКР) по основной(ым) профессиональной(ым) образовательной(ым) программе(ам) высшего образования (ОПОП ВО), реализуемой(ым) в ВФ НИТУ «МИСИС»:

Код	Специальность / направление	Направленность (профиль)	Академическая группа	Кол-во выпускников	
				Федеральный бюджет	Полное возмещение затрат

Статус	Ф.И.О. (указывается полностью)	Условия привле чения к педаго гической деятель ности в ВФ НИТУ «МИСИС»*	Уч. зв	Уч. ст	Должност ь - основное место работы	Подразде ление - основное место работы (кафедра)	Организа ция - основное место работы	Др.дол жности в ВФ НИТУ «МИСИС»	Др. звания / долж ности

Председатель ГЭК	1								
Зам. председателя ГЭК	2								
Член ГЭК	3								
Член ГЭК	4								
Член ГЭК	5								
Член ГЭК	6								
Секретарь ГЭК***									
Член АК	1								
Член АК	2								
Член АК	3								

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о проведении ГИА обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 40 / 46	

Три кандидатуры членов апелляционной комиссии (из числа ППС выпускающей кафедры, не входящих в состав ГЭК)

...

Зав. кафедрой _____

подпись

И.О. Фамилия

Исп.: должность _____

И.О. Фамилия _____

телефон () _____

* условия привлечения к педагогической деятельности в ВФ НИТУ «МИСИС»:
штат./штат. совмест ./внеш. совмест./ почасов.

** Защита ВКР по ОПОП бакалавриата – ГЭК не более 6 (шести) человек (в том числе не менее 3 (трех) человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности)

***Защита ВКР по ОПОП магистратуры - в ГЭК не более 8 (восьми) человек (в том числе не менее 4 (четырёх) человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности)

**** Должность и место работы секретаря ГЭК указываются **обязательно**

Приложение Н
(обязательное)**Форма Протокола заседания апелляционной комиссии****Протокол №__**
заседания апелляционной комиссии«__» _____ 20__ г.
дата

г. Выкса

по результатам государственной итоговой аттестации**в форме** _____

защиты ВКР

обучающегося(ейся) _____

Фамилия, Имя, Отчество

группы _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

наименование направленности: профиль

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель АК _____

Члены АК _____

Кворум имеется. Заседание правомочно.

На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:

Фамилия И.О.

уч. степень, уч. звание

должность, место работы

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- 1 Заявление обучающегося(ейся) от «__» _____ 20__ г.
- 2 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии № __ от «__» _____ 20__ г. с оценкой ГИА _____.
- 3 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания на _____ стр. от «__» _____ 20__ г.
- 4 Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя от «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Заявление обучающегося(ейся) _____ от «__» _____ 20__ г.:

Ф.И.О. полностью

(подчеркнуть 1, 2 или 3)

- 1 оставить без удовлетворения, а результат государственного аттестационного испытания – без изменения.
- 2.1 удовлетворить, аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания;
- 2.2 дирекции ВФ НИТУ «МИСИС» назначить дату и организовать повторное прохождение государственного аттестационного испытания до «__» _____ 20__ г.

Председатель
апелляционной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»

Обучающийся(аяся)

Фамилия Имя Отчество

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись обучающегося(ейся)

Приложение П
(обязательное)

Форма Протокола
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите ВКР

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.)

по защите выпускной квалификационной работы

обучающегося(ейся) _____

Фамилия, Имя, Отчество

наименование направления подготовки (специальности)

наименование направленности: профиль

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

в форме _____

дипломной работы / дипломного проекта

под руководством _____

при консультации _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

Выпускная квалификационная работа на _____ стр.

Чертежи (иллюстрации) к проекту (работе) на _____ листах (слайдах).

Отзыв руководителя _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение ____ мин.

обучающему(ейся) _____ были заданы следующие вопросы:

1 _____

2 _____

3 _____

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос - содержание вопроса

Общая характеристика ответа(ов) обучающегося(ейся) на заданные ему вопросы _____

Средний балл обучающегося(ейся) по результатам промежуточной аттестации _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

Признать, что

обучающийся(аяся) _____ выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Присвоить _____ квалификацию(степень) _____

Фамилия И.О.

наименование

Выдать диплом _____

с отличием, без отличия

Отметить, что _____

Председатель ГЭК _____

подпись

Виза лица, составившего протокол: _____

подпись

Приложение Р
(обязательное)**Форма Акта**
об аннулировании протокола заседания государственной экзаменационной
комиссии по защите ВКРАкт № ____ от «__» _____ 20__ г.
датаоб аннулировании протокола от «__» _____ 20__ г. № ____
дата**заседания государственной экзаменационной комиссии**
по защите выпускной квалификационной работы

Государственная экзаменационная комиссия рассмотрела протокол от «__» _____ 20__ г. № _____ заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (книга регистрации _____) и выявила, что в указанном протоколе

в результате технической ошибки.

Государственная экзаменационная комиссия решила аннулировать протокол от «__» _____ 20__ г. № _____ заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (специальности)

наименование направленности: профиль

Председатель ГЭК _____

подпись

И.О. Фамилия

Приложение С
(обязательное)**Форма Заявления на рассмотрение апелляции**Председателю апелляционной комиссии
ВФ НИТУ «МИСИС»_____
И.О. Фамилия**Заявление**
на рассмотрение апелляции

Я,

Ф.И.О. полностью

обучающийся(ая) группы _____

прошу пересмотреть результат _____

защиты моей ВКР

по направлению подготовки (специальности) _____

наименование направления подготовки (специальности)

профиль _____

полученный мной «__» _____ 20__ г.

по причине _____

нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания«__» _____ 20__ г.
дата_____
подпись обучающегося(ейся)

Приложение Т
(рекомендуемое)

Форма Индивидуальной ведомости члена ГЭК по ГИА в форме защиты ВКР

ВЕДОМОСТЬ

заседания ГЭК по ГИА по ОПОП ВО в форме защиты Выпускной квалификационной работы

Специальность / направление подготовки — _____
оставить нужное

Направленность (профиль) — _____
оставить нужное

от « ____ » _____ 20__ г. _____
полностью Ф.И.О. члена ГЭК

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	ВОПРОСЫ	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ¹	Примечания, рекомендации (продолжить обучение, внедрение работы, публикация работы и т.п.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10 ²				

подпись члена ГЭК

¹ Оценки, участвующие в расчете итоговой оценки, устанавливаются Программой ВКР (Приложение В)

² Численность студентов в Ведомости по защите ВКР должна быть не более 10 человек в день, т.к. норма времени учебной нагрузки члена ГЭК – 0,5 часа на студента.

Приложение У
(рекомендуемое)

Форма общей ведомости членов ГЭК по ГИА в форме защиты ВКР
ВЕДОМОСТЬ
заседания ГЭК по ГИА по ОПОП ВО в форме защиты ВКР

 Специальность / направление подготовки – ____ . ____ . ____ – _____
оставить нужное

 Направленность (профиль) – _____
оставить нужное

от « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	Средний балл	ОЦЕНКИ									ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ³	Примечания, рекомендации (<i>продолжить обучение, внедрение работы, публикация работы и т.п.</i>)
			руководитель ВКР	члены ГЭК									
				Фамилия И.О. председателя	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10 ⁴													
Подписи членов ГЭК													

 Председатель ГЭК _____
подпись

И.О. Фамилия
³ Оценки, участвующие в расчете итоговой оценки, устанавливаются Программой ВКР (Приложение В)

⁴ Численность студентов в Ведомости по защите ВКР должна быть не более 10 человек в день, т.к. норма времени учебной нагрузки члена ГЭК – 0,5 часа на студента.