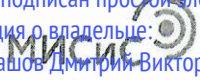


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович  
Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»  
Дата подписания: 15.12.2022 14:48:58  
Уникальный программный ключ:  
619b0f17f7227aеccca9c00adba42f2def217068



ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»

**Положение о Центре  
допобразования и  
профориентационной работы**



ВЫПУСК 1

ИЗМЕНЕНИЕ ----

ЭКЗЕМПЛЯР 1

ЛИСТ 1/10



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор  
Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»**

**В.А. Купцова**

« 11 » *декабря* 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре допобразования и профориентационной работы  
Выпуск 1**

Положение  
соответствует требованиям  
ISO 9001:2015

Уполномоченный по качеству  
  
« 10 » *декабря* 2018 г.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»*

**Выкса 2018**

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО

директором ЦДиТР Э.М. Куршковой

(должность, ФИО и наименование структурного подразделения)

2 УТВЕРЖДЕНО

директором Выксунского филиала НИТУ «МИСиС» « И » декабря 2018 г.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « И » декабря 2018 г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.



5 Положение соответствует требованиям ISO 9001

6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН



## Содержание

1. Термины, сокращения и обозначения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Основные направления деятельности.....	4
5. Основные функции ЦДиПР.....	5
6. Основные цели и задачи.....	5
7. Учебная, научно - методическая деятельность.....	6
8. Образовательная деятельность.....	7
9. Слушатели ЦДиПР.....	7
10. Перечень документов, записей и данных по качеству.....	8
11. Учет, организация, реорганизация и ликвидация .....	9
12. Заключительные положения.....	9

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		<b>Положение о Центре          дообразования и          профориентационной работы</b>		
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 4/10	

## 1. Термины, сокращения и обозначения

МИ SMK – Методическая инструкция. Система менеджмента качества;  
 Университет - НИТУ «МИСиС» Национальный исследовательский  
 технологический университет «Московский институт стали и сплавов»  
 ЦДиПР – Центр дообразования и профориентационной работы;  
 Филиал – Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»  
 Используются обозначения в соответствии с МИ SMK 7.5.3.01-17

## 2. Нормативные ссылки

В своей деятельности ЦДиПР руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом N 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г.;
- Федеральным законом N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1.07.2013;
- Уставом НИТУ «МИСиС» и локальными нормативными актами Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»;
- Положением о Выксунском филиале НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением.

## 3. Общие положения

3.1 Настоящее положение регулирует деятельность ЦДиПР Филиала, устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с подразделениями Филиала и со сторонними организациями.

3.2 ЦДиПР является структурным подразделением Филиала без образования юридического лица.

3.3 Координацию деятельности ЦДиПР осуществляет директор ЦДиПР Филиала;

3.4 Структуру, численность и штатное расписание ЦДиПР, изменения в структуре и штатном расписании отдела утверждает директор Филиала по представлению директора ЦДиПР Филиала.

3.5 Условия труда работников ЦДиПР определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка Филиала.



3.6 Должностные обязанности работников и директора ЦДиПР определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором Филиала по представлению директора ЦДиПР.

3.7 Положение о ЦДиПР, вносимые в него дополнения и изменения

## 4. Основные направления деятельности

ЦДиПР осуществляет подготовку слушателей по очно - заочной форме обучения по направлениям подготовки Филиала.

ЦДиПР проводит повышение квалификации, подготовку и переподготовку студентов, специалистов и руководителей организаций всех форм собственности г. Выкса Нижегородской области, г. Нижний Новгород и других регионов.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		<b>Положение о Центре          дообразования и          профориентационной работы</b>		
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 5/10	

ЦДиПР работает во взаимодействии со структурными подразделениями Филиала в плане организации учебного процесса по дополнительному образованию студентов.

## 5. Основные функции ЦДиПР

5.1 Осуществляет дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, подготовку и переподготовку слушателей по очно-заочной форме обучения по направлениям подготовки Филиала.

5.2 Планирует, организует, проводит и контролирует обучение по дополнительному (профессиональному) образованию разных категорий слушателей.

5.3. Организует мониторинг востребованности дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки Филиала.

5.4 Директор ЦДиПР:

- организует и обеспечивает выполнение решений Ученого совета Филиала, Университета, приказов и распоряжений ректора Университета, директора Филиала и выполнение планов работы ЦДиПР;

- предоставляет отчеты о деятельности ЦДиПР;

- в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением, выносит распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся ЦДиПР.

5.5 Руководитель не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.6 Обязанности руководителя на период его временного отсутствия лицо, назначенное приказом директора Филиала.

5.7 Руководитель ЦДиПР, как должностное лицо, несет полную ответственность за деятельность ЦДиПР перед директором Филиала.

5.8 Подбор кадров ЦДиПР осуществляется при непосредственном участии руководителя и с его согласия. Руководитель разрабатывает и вносит предложения в штатное расписание и принимает участие в подборе кадров ЦДиПР в соответствии с утвержденным ректором штатным расписанием ЦДиПР.

## 6 Основные цели и задачи



6.1 Основной целью ЦДиПР является организация целенаправленного процесса предоставления дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов высшей и средне - профессиональной квалификации.

6.2 Основными задачами ЦДиПР являются:

- разработка дополнительных профессиональных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей граждан и развитии профессиональных навыков и компетенций;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), специалистов организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, работников учреждений высшего, среднего профессионального образования, научных и научно-педагогических работников, студентов, для выполнения ими новых трудовых функций;

- удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники;

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»	<b>Положение о Центре          дообразования и          профориентационной работы</b>		
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- совершенствование организации, методического, информационного обеспечения учебного процесса;
- взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам своего ведения, в том числе для кадрового обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ;
- проведение комплекса мероприятий по обеспечению качества обучения в рамках дополнительных образовательных программ (включая обследования и тестирование слушателей, ведение статистического учета результативности дополнительных профессиональных программ);

#### 6.3 Для достижения целей и выполнения задач ЦДиПР:

- инициирует разработку новых дополнительных профессиональных программ;
- осуществляет подготовку технических заданий, обоснований, проектов и предложений, направленных на открытие и реализацию дополнительных профессиональных программ;
- реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации, стажировка, семинары, модульные формы обучения);
- разрабатывает комплекс маркетинга, в том числе стратегию коммуникации и рекламы дополнительных профессиональных программ;
- контролирует соответствие кадрового, технического и методического оснащения дополнительных профессиональных программ требованиям заказчиков и современным образовательным стандартам;
- сотрудничает с высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом Университета, других ВУЗов, с привлеченными специалистами - практиками прочих организаций и учреждений г. Выксы, Нижегородской области, г. Нижний Новгород, согласно заключенного договора, способствующих более эффективной деятельности ЦДиПР.



## 7 Учебная, научно - методическая деятельность

7.1 Обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка студентов и специалистов осуществляется с отрывом от производства, без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы.

7.2 Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются ЦДиПР и руководителями программ, утверждаются директором Филиала и реализуются ЦДиПР на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиками.

7.3 Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

7.4 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, самостоятельная работа, консультации, выпускные аттестационные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»	<b>Положение о Центре          дообразования и          профориентационной работы</b>		
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	

7.5 ЦДиПР может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно - методической литературы для обучающихся.

7.6 ЦДиПР выполняет научно - методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе применения современных образовательных технологий, организует анкетирование слушателей, ведет статистическую отчетность, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

7.7 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.8 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

## 8 Образовательная деятельность

8.1 Численность обучающихся в ЦДиПР определяется по согласованию с заказчиком.

8.2 В соответствии с Положением о Филиале, Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки и другими нормативными актами ЦДиПР осуществляет:

- контроль за реализацией дополнительных профессиональных программ, профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- планирует, организует учебный процесс и необходимые виды аттестации обучающихся;
- обеспечивает методическим, материально - техническим, информационным, кадровым потенциалом образовательную деятельность.

8.3 Все виды учебных занятий со слушателями ЦДиПР, предусмотренные учебным планом, проводятся высококвалифицированными профессорско-преподавательским составом Университета, других вузов, а также привлеченными специалистами прочих организаций и учреждений.

## 9 Слушатели ЦДиПР

9.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:



- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

9.2 Слушателями ЦДиПР (в дальнейшем слушателями) являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Филиала, на основании заключенных договоров.

9.3 Обучаемым на время сессии выдается справка-вызов, которая свидетельствует о сроках его пребывания на учебе в Филиале.

9.4 Слушатели имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Положением о Филиале имеющейся на кафедрах и других структурных подразделениях Филиала нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		<b>Положение о Центре          дообразования и          профориентационной работы</b>		
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 8/10	

профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Филиала, Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством РФ;

- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации;

- слушатели ЦДиПР также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и другими локальными актами Филиала.

9.5 Обязанности слушателя ЦДиПР определяются договором об обучении, а также ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Положением и другими локальными актами Филиала.

9.6 Профессиональная подготовка и повышение квалификации проводится в ЦДиПР с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

9.7 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Филиала.



9.8 Слушателям, успешно завершившим обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: - удостоверение о повышении квалификации - лицам, прошедшим обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

9.9 При невыполнении требований учебного плана, нарушение условий договора об обучении, а также при нарушении Положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии Филиала слушатель отчисляется по приказу директора Филиала с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

## 10. Перечень документов, записей и данных по качеству.

1. Номенклатура дел ЦДиПР
2. Положение о ЦДиПР
3. Должностные инструкции персонала
4. План работы ЦДиПР на учебный год
5. Отчёт о работе ЦДиПР за учебный год
6. Приказы и распоряжения по ЦДиПР
7. Протоколы несоответствий по результатам внутренних аудитов (при наличии)
8. Отчёты по внутреннему аудиту (при наличии)



	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		<b>Положение о Центре          дообразования и          профориентационной работы</b>		
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 9/10	

## 11 Учет, организация, реорганизация и ликвидация

11.1 ЦДиПР осуществляет оперативный и статистический учет результатов своей деятельности с представлением результатов работы Филиалу для составления общей отчетности.

11.2 Реорганизация и (или) ликвидация ЦДиПР осуществляется по решению Ученого совета Университета приказом ректора.

## 12 Заключительные положения

Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала, участвующими в данном процессе.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Ученого совета Филиала по представлению директора Филиала, директора ЦДиПР.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»	<b>Положение о Центре          дообразования и          профориентационной работы</b>		
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	

### Порядок согласования

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦДиПР \_\_\_\_\_



Э.Н. Корнеева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству \_\_\_\_\_



Л.А. Дубровская

