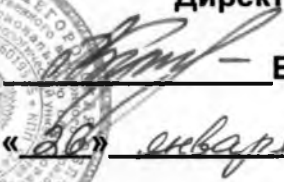




УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 — В.А. Купцова

« 26 » января 2016 г.




ПОЛОЖЕНИЕ  
об  
Отделе тестирования

Положение об  
ОТ

Выпуск 2

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»

Выкса 2016

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			<b>Положение об Отделе тестирования</b>
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ —	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 2 / 7

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность ОТ в Выксунском филиале «НИТУ «МИСиС».

1.2 Настоящее Положение оформлено в соответствии с требованиями МИ СМК 4.2.01-11.

## 2 Нормативные ссылки

Положение разработано на основе:

- Устава НИТУ «МИСиС»,
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 N1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Академические правила НИТУ «МИСиС»,
- Положения о Выксунском филиале НИТУ «МИСиС».
- Правил внутреннего распорядка филиала

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

«НИТУ «МИСиС» - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный Исследовательский Технологический университет «МИСиС»

ОТ – Отдел тестирования

ОП – образовательная программа

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации

УМР – учебно-методическая работа

Филиал – Выксунский филиал «НИТУ «МИСиС»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования;

Используются обозначения в соответствии с СТО СМК 4.2.01-11

## 4 Общие положения

4.1 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела тестирования (далее - ОТ).


4.2 ОТ осуществляет в организации проведение компьютерного тестирования.

4.3 ОТ является самостоятельным структурным подразделением организации и подчиняется непосредственно ее руководителю или одному из его заместителей.

4.4 В своей деятельности ОТ руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации компьютерного тестирования, организационно-распорядительными документами самой организации и настоящим положением.

4.5 Деятельность ОТ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего ОТ.

4.6 Заведующий и другие работники ОТ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом руководителя организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		<b>Положение об Отделе          тестирования</b>
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ —	ЭКЗЕМПЛЯР 1

4.7 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников ОТ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем организации.

4.8 ОТ возглавляет заведующий, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы в образовательных учреждениях не менее 3 лет.

4.9 На время отсутствия заведующего копировально-множительного ОТ (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора филиала, которое несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

## 5 Основные задачи ОТ

5.1 Внедрение тестовых технологий с целью развития внутривузовской системы обеспечения качества подготовки специалистов; Проведение копировальных и множительных работ.

5.2 Взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам организации проведения тестирования, анализа результатов.

5.3 Обеспечение единого научно-методического и научно-технического (программного) подхода к процессам разработки и применения тестовых материалов на основе современных компьютерных технологий; Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий и копировально-множительного оборудования.

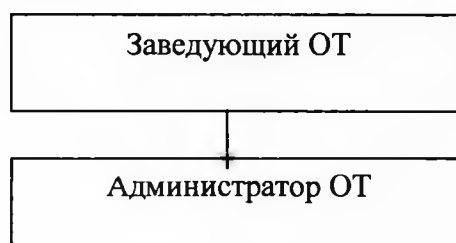
5.4 Формирование фонда тестовых материалов

5.5 Повышение знаний работников учебного заведения и других заинтересованных лиц в области тестовых технологий.

5.6 Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства организации.

5.7 Решение иных задач в соответствии с целями организации.

## 6 Структура и кадровый состав



## 7 Основные функции ОТ

7.1 Планирование, организация и проведение текущего, аттестационного и итогового контроля знаний студентов в форме тестирования по дисциплинам специальностей.

7.2 Мониторинг и анализ результатов тестирования.


7.3 Доклад о результатах тестирования на совещаниях, заседаниях кафедр и цикловых комиссий.

7.4 Проведение научно-исследовательских работ по проблемам тестирования.

7.5 Организация и проведение научных и научно-практических конференций и семинаров, выставок и конкурсов различного уровня по вопросам тестирования.

7.6 Координирование организации и проведения тестирования различного уровня.

7.7 Формирование базы данных тестов Филиала.

	ВЪКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			<b>Положение об Отделе тестирования</b>
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ---	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 4 / 7

7.8 Оказание дополнительных образовательных и иных услуг по направлениям деятельности ОТ.

7.9 Совершенствование организации труда работников ОТ, внедрение передовых приемов и методов работы с целью снижения затрат, расхода материалов, улучшения использования оборудования и повышения производительности труда.

7.10 Обеспечение сохранности принятой в работу документации.

7.11 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.


## **8 Перечень документов, записей и данных по качеству**

1. Номенклатура дел ОТ
2. Положение об ОТ
3. Должностные инструкции персонала
4. Перечень документов и записей по качеству
5. Перечень контрольно-измерительных материалов, используемых при проведении внутреннего локального тестирования
6. План-график внутреннего локального тестирования
7. Свидетельства мониторинга результатов проверки качества, полученных студентами знаний, умений и навыков, с целью проверки соблюдения установленных требований образовательного процесса (по результатам внутреннего локального тестирования)
8. План-график внешнего тестирования (Интернет-тестирование ФЭПО)
9. Свидетельства мониторинга результатов проверки качества, полученных студентами знаний, умений и навыков, с целью проверки соблюдения установленных требований образовательного процесса (по результатам Интернет-тестирования ФЭПО)
10. Протоколы несоответствий по результатам внутренних аудитов
11. Отчёты по внутреннему аудиту
12. Отчёт по анализу СМК со стороны руководства

## **9 Права и обязанности руководителя ОТ**

### **Заведующий ОТ обязан:**

- обеспечивать своевременное составление графиков тестирования и согласование их с учебно-методическим отделом;
- организует проведение тестирования;
- распределяет работу между исполнителями в соответствии с их специальностью и квалификацией и инструктирует работников;
- осуществляет контроль над сроками и соблюдением правил при проведении тестирования;
- принимает участие в разработке инструкций, правил и других нормативных документов связанных с организацией и проведением тестирования;
- обеспечивает сохранность принятой в работу документации;
- контролирует состояние рабочих мест, оборудования и его своевременный ремонт, соблюдение правил эксплуатации оборудования, техники безопасности при выполнении копировальных и множительных работ;

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		<b>Положение об Отделе тестирования</b>
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ —	ЭКЗЕМПЛЯР 1

- проводит работу по защите информации, составляющей государственную, коммерческую и служебную тайну;
- при отсутствии работников отдела выполняет их функции.

**Заведующий ОТ имеет право:**

- запрашивать дополнительную информацию от руководителей структурных подразделений, необходимую для надлежащего выполнения порученных ими работ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции
- требовать от директора учреждения и руководителей структурных подразделений оказания содействия в исполнении его должностных прав и обязанностей;
- сообщать руководителям структурных подразделений о выявленных в возглавляемых ими подразделениях недостатках;
- взаимодействовать:
  - со структурными по вопросам получения необходимой для организации тестирования информации,
  - с отделом технической поддержки по вопросам обслуживания техники и сетевого оборудования используемого при проведении тестирования,
  - с хозяйственным отделом - по вопросам состояния помещений используемых для проведения тестирования.
  - вносить на рассмотрение директора учреждения предложения о поощрении отличившихся работников отдела тестирования, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.


**10 Ответственность руководителя структурного подразделения**

Заведующий отделом тестирования несет ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершения правонарушений в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- заведующий отделом тестирования несет персональную ответственность за:
  - нарушение сроков проведения тестирования;
  - ненадлежащих соблюдения правил проведения тестирования;
  - сохранность результатов тестирования.

**11 Взаимоотношения. Связи.**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставления
<b>Внешние организации</b>		
НИИ «Мониторинга качества образования»	Тестовых материалов Аналитических отчетов	Заявок Графиков тестирования Результатов тестирования
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Начальник учебного отдела	Информации о дисциплинах планируемых для проведения тестирования	Аналитических отчетов

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			<b>Положение об Отделе          тестирования</b>
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ —	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 6 / 7

Положение разработано:

Заместитель директора

по информационным технологиям Т.Е. /Т.Ю. Горовая/

Согласовано:

Уполномоченный по качеству Л.А. /Л.А. Дубровская/



Приложение А

Лист ознакомления

Ф.И.О.	должность	дата	подпись