



ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

**Положение о
порядке проведения
практики студентов
Выксунского филиала
НИТУ «МИСиС»**

ВЫПУСК 4

ИЗМЕНЕНИЕ 0

ЭКЗЕМПЛЯР 1

ЛИСТ 1/16

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

В.А. Купцова

2017 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практики обучающихся
Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»**

Выпуск 4


*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения дирекции Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»*

Выкса 2017

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»
	ВЫПУСК 4	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 2 /15

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Виды, типы и способы практик	4
6 Организация практики	4
7 Порядок выполнения процесса	7
7.1 Структурный модуль	7
7.2 Диаграмма процесса	8
8 Ответственность	9
Приложение А	10
Приложение Б	11
Приложение В	13
Приложение Г	14
Приложение Д	15

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»
	ВЫПУСК 4	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 3 /15

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в Выксунском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее Филиале).

1.2 Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала, участвующими в данном процессе.

1.3 Настоящее Положение оформлено в соответствии с требованиями МИ СМК 7.5.3.01-17.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»);

- Положение о промежуточной аттестации студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» от 20 ноября 2014г.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Филиал – Выксунский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;


ОПиСП – отдел по практике и связи с предприятиями;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ПрП – преддипломная практика.

Используемые обозначения в соответствии с СТО СМК 4.2.01-11

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»
	ВЫПУСК 4	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 4 / 15

4. Общие положения

4.1 Практика обучающихся является составной частью ОПОП ВО. Цели и объемы практики определяются соответствующими ФГОС ВО, ОС НИТУ «МИСИС». Программы практик разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС ВО, ОС НИТУ «МИСИС» с учётом рабочих учебных планов по направлениям подготовки.

4.2 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО, ОС НИТУ «МИСИС», а также с Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения обучающихся на основании учебных планов по направлениям подготовки.

4.3 Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются Филиалом.

4.4 Организация практики в Филиале должна обеспечивать:

- выполнение требований ФГОС ВО, ОС НИТУ «МИСИС» к содержанию и уровню подготовки выпускников в зависимости от характера и продолжительности обучения по направлению подготовки;

- связь практики с теоретическим обучением;

- непрерывность и последовательность формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик;

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практических навыков и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- участие обучающихся в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе;

4.5 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6 Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом Филиала с учетом требований ФГОС ВО, ОС НИТУ «МИСИС».


4.7 Оценка по практике или зачёт приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся за весь период обучения.

5. Виды, типы и способы практик

5.1 Виды, типы и способы практик обучающихся Филиала устанавливаются ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и ОС НИТУ «МИСИС».

6. Организация практики

6.1 Требования к организации практики определяются ФГОС ВО, ОС НИТУ «МИСИС». Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»
	ВЫПУСК 4	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 5 /15

6.2 Места практик, принимающие профильные организации и предприятия, определяются выпускающими кафедрами. Количество направляемых выпускающими кафедрами совместно с принимающими организациями. Конкретные даты начала и окончания практик определяются графиком учебного процесса по рабочему учебному плану, соответствующего направления подготовки (специальности).

6.3 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО.

6.4 Обязательным условием допуска обучающихся к прохождению всех видов практик является наличие у Филиала договора о практике с организацией или соответствующего уведомления от выпускающей кафедры, если практика проводится в Филиале. В отдельных случаях в качестве основания может служить письмо организации о возможности проведения на их базе соответствующей практики.

6.5 Подготовку проектов распоряжений о направлении обучающихся на практику, организацию практики осуществляет ОПиСП.

- начальник ОПиСП совместно с выпускающими кафедрами составляет рабочую программу (экскурсии) проведения практик;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающими правил техники безопасности;

- контролирует соблюдение сроков практики и ее содержание;

- участвует в работе комиссии по оценке результатов выполнения обучающих программы практики.

6.6 Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от Филиала и от организации.

Руководители практики от Филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики в соответствии ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе ПрП;

- участвуют в работе комиссии по оценке результатов выполнения обучающими программ практик.


6.7 Руководители практики от организаций:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- оказывают помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»
	ВЫПУСК 4	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 6 /15

- несёт ответственность совместно с руководителем практики от филиала за соблюдение студентами правил техники безопасности;

– оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

6.8 Обучающие при прохождении практик в организациях обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практик;

– подчиняться действующим на организациях правилам внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

6.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.10 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.11 Продолжительность рабочего дня обучающего при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

6.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практик.

6.13 Сроки проведения практик устанавливаются Филиалом с учётом теоретической подготовленности обучающихся и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика может проводиться в следующих формах:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;


– дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

6.14 Обучающим, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена УП.

6.15 Распределение обучающихся по местам практик осуществляет, выпускающая кафедра. Организациям направляются письма - согласования о возможности проведения на их базе практик обучающихся Филиала за 3 недели до начала практик. Документы на обучающихся, направляемых на практику, предоставляются в письменной форме за 2 недели до начала практик.

6.16 Задания на практику рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и выдаются за 7 дней до начала практик.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»
	ВЫПУСК 4	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 7 /15

6.17 Форма и вид отчетности студентов о результатах практики устанавливается данным Положением. (Примеры оформления отчета по практике приведены в Приложении Б)

6.18 Защита отчета по практике производится в присутствии комиссии по графику, утвержденному зам. Директора Филиала по УМР.

6.19 Оценка проставляется после защиты отчета студента перед специальной комиссией кафедры с участием руководителя практики от филиала.

6.20 Оценка по практике приравнивается к зачетам и оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.21 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Филиала, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Филиала.

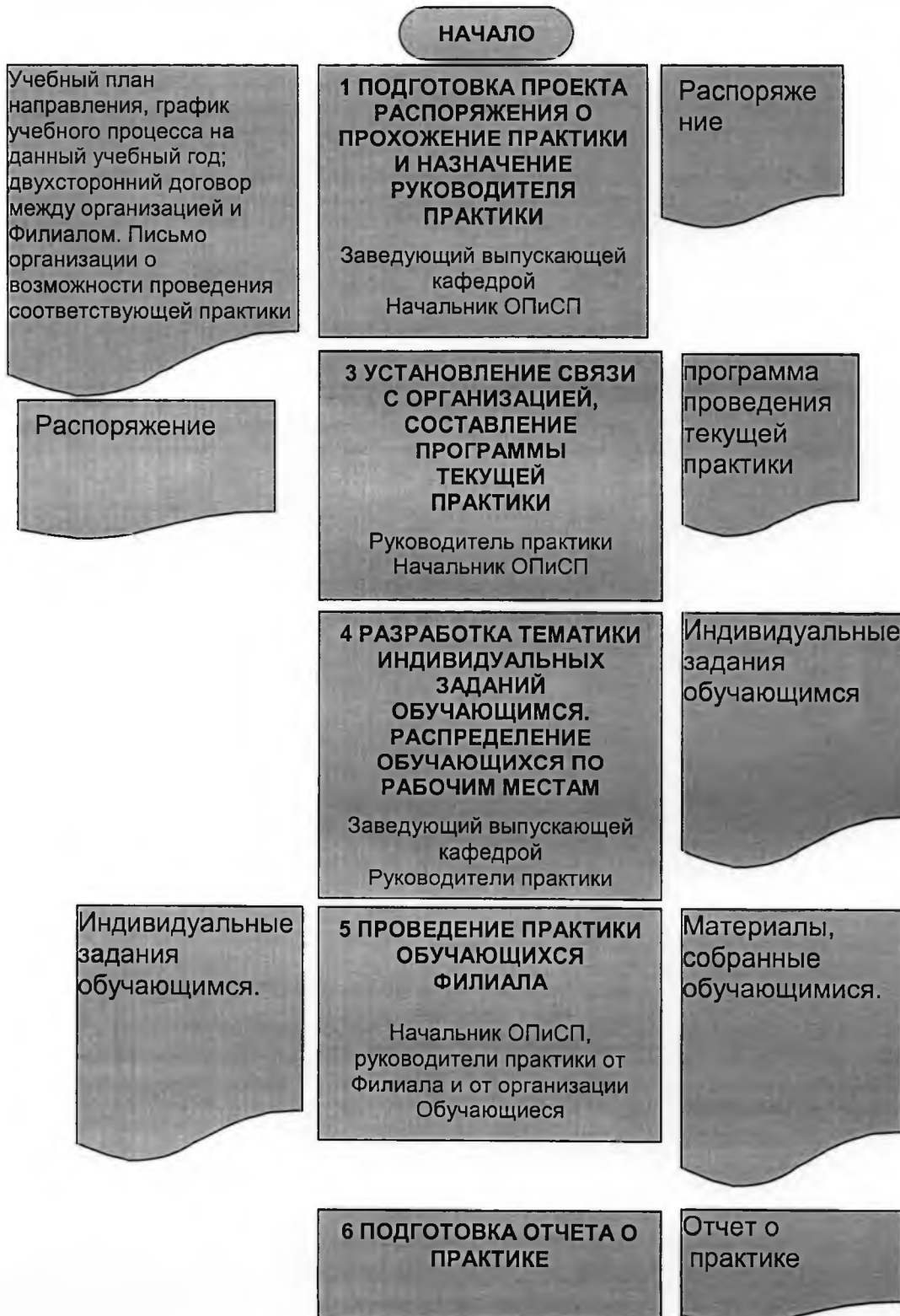
7. Порядок выполнения процесса


7.1 Структурный модуль



7.2 Диаграмма процесса

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»
	ВЫПУСК 4	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 9 /15

Отчет о
практике

**7 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИМИ**

Комиссия кафедры
руководитель практики от
Филиала
Обучающийся

Запись в
зачетной
книжке

КОНЕЦ

8. Ответственность

Директор филиала осуществляет общее руководство подготовкой договоров на проведение практики.

Заместитель директора по УМР подписывает распоряжения о направлении обучающихся на практику и сроке защиты отчетов; график работы руководителей практики от Филиала.

Заведующий выпускающей кафедрой назначает руководителей практики от Филиала, утверждает темы индивидуальных заданий на практику.

Начальник отдела Практики и связи с предприятиями осуществляет формирование и подготовку к заключению договоров на проведение практики с организациями, на основании заявок кафедры; готовит распоряжения о направлении обучающихся на практику; совместно с руководителями практики от Филиала распределяет обучающихся на места и осуществляет контроль прохождения практики обучающимися; составляет графики защиты отчетов по практике; оказывает обучающимся консультационную помощь при выполнении индивидуальных заданий; участвует в работе комиссии по оценке результатов практики и осуществляет контроль за работой руководителей практики от Филиала.

Руководитель практики от Филиала совместно с Начальником отдела по практике и связи с предприятиями распределяет обучающихся на места и осуществляет контроль прохождения обучающимися практики, оказывает обучающимся консультационную помощь при выполнении индивидуальных заданий, участвует в работе комиссии по оценке результатов практики.

Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала, участвующими в данном процессе.

Положение разработано:

Начальник отдела по практике
и связи с предприятиями _____

/Н.В. Холодова/

Согласовано:

Заместитель директора по УМР _____

/Э.Н. Корнеева/

Уполномоченный по качеству _____


/Л.А. Дубровская/



Приложение А

Лист ознакомления

Ф.И.О.	должность	дата	подпись

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»
	ВЫПУСК 4	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 11 / 15

Приложение Б

Методические рекомендации по подготовке отчета по практике (МР)

Пояснительная записка. (ПЗ) является основным отчетным документом по практике, которая содержит систематизированные данные о практике.

Объем пояснительной записки составляет 20 – 35 страниц печатного текста (на одной стороне листа)

Пояснительная записка состоит из следующих основных частей:

- 1) титульной;
- 2) информационной;
- 3) основной.

Титульная часть состоит из титульного листа и задания на практику.

Информационная часть состоит из содержания.

В содержание включают обозначение и наименование раздела (подраздела) и номер страницы его расположения в пояснительной записке.

Состав и структура основной части формируются в соответствии с заданием на практику

1. Общие требования

Текст записки пишется в безличной форме. При его написании необходимо соблюдать следующие основные требования:

- четкость и логическая последовательность изложения;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- использование только общепринятой терминологии, которая регламентирована государственными стандартами.

Текст выполняется на персональном компьютере в текстовом редакторе, например Microsoft Word, с применением печатающих и графических устройств вывода (принтера), на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала.

Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм (шрифт - Time New Roman (Word); кегль не менее 12 или 14, стиль – нормальный.).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм.

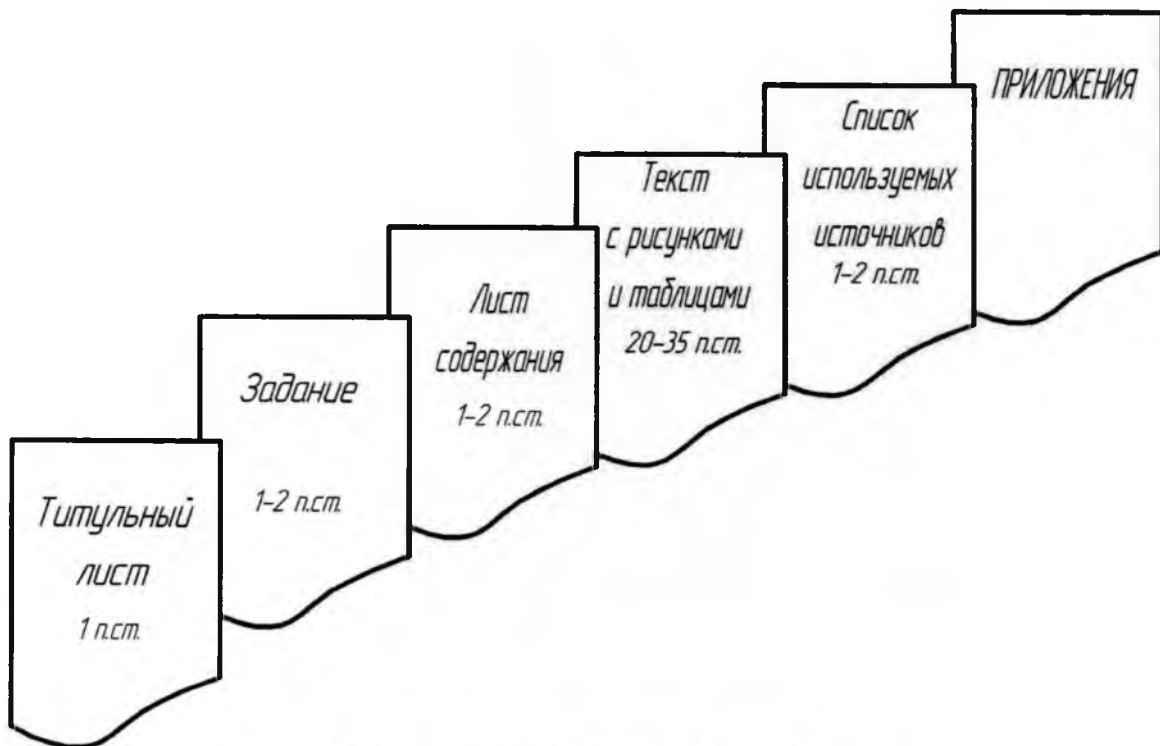
Схемы, рисунки и графики функциональных зависимостей, диаграммы должны выполняться на стандартных листах белой бумаги с помощью графических редакторов. Допускается применение иллюстраций в виде высококачественных фотографий и ксерокопий.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (чертежа, графики) не допускаются.

2. Состав и структура пояснительной записки

Материалы пояснительной записки располагаются в следующей последовательности:

1. Титульная часть:
 - а) титульный лист (приложение В);
 - б) задание на практику;
2. Информационная часть:
 - а) лист содержания (Приложение Г)
3. Основная часть:
 - а) текст ПЗ (с рисунками, таблицами и т. п.);
4. Приложения;
5. Список использованной литературы (Приложение Д)



Структура пояснительной записки



ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

Положение о
порядке проведения
практики обучающихся
Выксунского филиала
НИТУ «МИСиС»

ВЫПУСК 4

ИЗМЕНЕНИЕ 0

ЭКЗЕМПЛЯР 1

ЛИСТ 13 /15

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»

КАФЕДРА _____

НАПРАВЛЕНИЕ _____ ГРУППА _____

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студент

Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от предприятия

должность, Ф.И.О.

подпись


Руководитель практики от Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»

должность, Ф.И.О.

подпись

Оценка выполнения отчета

Выкса _____ 201 г.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»
	ВЫПУСК 4	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 14 /15

Приложение Г

Содержание

1	Сортамент производимых труб большого диаметра и требования к ним	7
1.1	Технические требования к исходной заготовке	9
1.2	Технические требования к трубам	14
1.3	Технические характеристики основного оборудования	19
1.4	Конструкция сборочно-сварочного стана в линии ТЭСА 1420	23
1.5	Параметры настройки рабочего инструмента стана	27
1.6	Технические характеристики стана	32
2	Технико-экономические показатели цеха	35
2.1	Режим работы линии ТЭСА 1420 и график выходов	36
2.2	Штат рабочих участка сборки и сварки	37
2.3	Калькуляция себестоимости 1 т готовой продукции	38
2.4	Структура управления участка и цеха	40
3	Основные виды брака, возникающие на сборочно-сварочном стане и во всей технологической линии и причины их возникновения	41
3.1	Перечислить способы контроля качества труб и приборов, с помощью которых производят измерения	44
3.2	Привести описание последовательности проведения операций контроля качества трубной заготовки в технологической линии. Контрольно-измерительные приборы и инструменты, применяемые в операциях контроля качества труб	46
4	Перечень быстроизнашивающихся деталей и узлов сборочно-сварочного стана	49
4.1	Виды износа рабочего инструмента	52
4.2	Методы и средства диагностики технического состояния машин и оборудования на стане	52
4.3	Система ремонта и технического обслуживания оборудования	52
4.4	Система смазки, применяемые на основном и вспомогательном оборудовании стана	53
5	Электроснабжение цеха	54
5.1	Описание схемы управления электродвигателями сборочно-сварочного стана	55
	Список использованных источников	60
	Приложение А	61
	Приложение Б	62
	Приложение В	63
	Приложение Г	64



Приложение Д

Список использованных источников

1. Документы, регламентирующие работу сборочно-сварочного стана;
2. Технологическая инструкция ТЭСЦ – 4, регистрационный номер ТИ 153 – ТР. ТС – 41 – 05;
3. API Spec 5L-2004 «Технические условия на трубы для трубопроводов»
4. DIN 51502-1990 «Материалы смазочные и аналогичные вещества. Буквенные обозначения смазочных материалов и маркировка емкостей для смазок, смазочных устройств и мест смазки»
5. ГОСТ 12.4.128-83 «Система стандартов безопасности труда. Каски защитные. Общие технические условия»
6. ГОСТ Р 51164-98 «Трубопроводы стальные магистральные. Общие требования к защите от коррозии»
7. ГОСТ 12.2.062-81 «Оборудование производственное. Защитные средства»
8. ГОСТ 22727-88 «Прокат листовой. Методы ультразвукового контроля»
9. ГОСТ 14637-89 «Прокат толстолистовой из углеродистой стали обыкновенного качества. Технические условия» СНиП 2-09-04-87 «Нормы проектирования. Естественное и искусственное освещение».
10. ТУ 14-ЗР-37-2000 «Трубы стальные электросварные прямошовные диаметром от 102 до 1220 мм с наружным защитным покрытием на основе экструдированного полиэтилена»
11. ТУ 14-ЗР-43-2000 «Трубы стальные электросварные диаметром от 508 до 1220мм с наружным трехслойным антикоррозионным полиэтиленовым покрытием для магистральных газопроводов»
12. СТО 11-054-2011 «Методика расчета и анализа коэффициента эффективности использования оборудования»