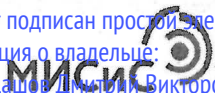


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович  
Должность: Директор Выжесунского филиала НИТУ «МИСиС»  
Дата подписания: 15.12.2022 14:48:10  
Уникальный программный ключ:  
619b0f17f7227aеccca9c00adba42f2def217068



**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. ректора НИТУ «МИСиС»**

**И.М. Исаев**

**«10» января 2020 г.**

**РЕГЛАМЕНТ**

**использования системы «Антиплагиат. ВУЗ»  
в НИТУ «МИСиС»**

**Р 239.02-20**


**Выпуск 2**

**Москва 2020**

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>Р 239.02-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/8</i>	

### Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН отделом образовательных информационных технологий учебно-методического управления.
- 2 УТВЕРЖДЕН и.о. ректора НИТУ «МИСиС» «10» января 2020 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «10» января 2020 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Регламент соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ взамен Р 336.01-16 Регламент использования «Антиплагиат. ВУЗ» в НИТУ «МИСиС». Выпуск 1.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>Р 239.02-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/8</i>	

## Термины, обозначения и сокращения

В настоящем Регламенте используются следующие термины и сокращения:

ВКР	–	выпускная квалификационная работа;
ГИА	–	государственная итоговая аттестация;
ГЭК	–	государственная экзаменационная комиссия;
ЕСЭД	–	единая система электронного документооборота;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
ООИТ	–	отдел информационных образовательных технологий;
ОПРК	–	ответственный представитель руководства по качеству;
СМК	–	система менеджмента качества;
УМУ	–	учебно-методическое управление;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
УСтР	–	управление стратегического развития.

## Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан с учетом требований следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав НИТУ «МИСиС» и другие локальные нормативные акты Университета.



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>Р 239.02-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/8</i>	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент является ЛНА Университета и определяет порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся на наличие неправомерных заимствований из открытых опубликованных источников посредством использования системы «Антиплагиат.ВУЗ», а также степень ответственности обучающихся, пользователей и администраторов системы «Антиплагиат.ВУЗ» в НИТУ «МИСиС» при обнаружении нарушений.

1.2 Настоящий Регламент вводится в целях:

1.2.1 повышения качественных характеристик ВКР обучающихся;

1.2.2 повышения эффективности образовательной и научно-исследовательской деятельности НИТУ «МИСиС»;

1.2.3 обеспечения высокого уровня самостоятельности и побуждения к творческой активности обучающихся;

1.2.4 соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.

1.3 Проверка текстов ВКР на наличие заимствований производится при помощи системы «Антиплагиат.ВУЗ» и является обязательной.

1.4 Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных работ:

1.4.1 ВКР бакалавров;

1.4.2 ВКР магистров;

1.4.3 ВКР специалистов.

1.5 Списки лиц, уполномоченных осуществлять проверку, на учебный год утверждаются заведующими выпускающими кафедрами НИТУ «МИСиС» при распределении нагрузки и согласовании индивидуальных планов преподавателей на учебный год и предоставляются не позднее чем за 2 (два) месяца до защиты ВКР по единой системе электронного документооборота (далее – ЕСЭД) DIRECTUM администратору системы «Антиплагиат.ВУЗ» в письменном виде (Приложение А).

1.6 Администратор системы «Антиплагиат.ВУЗ» - начальник ООИТ УМУ - несет ответственность за бесперебойную работоспособность системы и вправе осуществлять выборочную проверку ВКР, признанных соответствующими требованиям оригинальности текста, в целях контроля качества образовательного процесса.

1.7 Администратор и пользователи системы несут ответственность за надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>Р 239.02-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/8</i>	

предусмотренных должностными их должностными инструкциями, за совершенные в процессе своей деятельности правонарушения – в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2 Порядок проведения проверки**

2.1 Лицо, уполномоченное осуществлять проверку ВКР обучающихся на наличие текстовых заимствований по соответствующей кафедре, получает доступ в «Личный кабинет преподавателя» системы «Антиплагиат.ВУЗ» в течение 2 (двух) рабочих дней после подачи администратору по ЕСЭД DIRECTUM служебной записки о назначении.

В электронном сервисе «Личный кабинет преподавателя» создается раздел с названием в формате «гэк\_числовой шифр\_текстовое наименование направления подготовки».

2.2 Лицо, уполномоченное осуществлять проверку ВКР, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения доступа к выше указанному разделу в Личном кабинете преподавателя предоставляет обучающимся ссылку доступа, по которой обучающиеся самостоятельно загружают текст ВКР до соответствующего заседания ГЭК по ГИА.

2.3 Используя ссылку доступа, обучающиеся осуществляют самостоятельную загрузку и проверку ВКР в электронном виде на наличие текстовых заимствований.

ВКР загружается в форматах \*.doc, \*.docx, \*.rtf и должна полностью соответствовать ее печатному варианту.

Название файлов, содержащих электронную версию ВКР должны содержать фамилию и инициалы автора, наименование академической группы.

2.4 Обучающийся несет полную ответственность за соответствие текстов ВКР в печатной и электронной формах.

2.5 Лицо, уполномоченное осуществлять проверку ВКР обучающихся на наличие текстовых заимствований:

- а) контролирует наличие факта загрузки до установленной даты защиты ВКР на заседании ГЭК по ГИА в систему «Антиплагиат.ВУЗ»;
- б) подтверждает уровень оригинальности работы не менее 75 (семидесяти пяти) процентов;
- в) несет ответственность за корректность загруженных работ.



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>Р 239.02-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/8</i>	

2.6 В случае соответствия требованию уровня оригинальности текста ВКР (75 (семьдесят пять) процентов и более), обучающийся считается прошедшим этап проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», а отчет системы «Антиплагиат.ВУЗ» в печатном виде прилагается к печатному варианту ВКР с визой ответственного за проверку ВКР по выпускающей кафедре.

2.7 Лицо, уполномоченное осуществлять проверку ВКР на наличие текстовых заимствований, визирует факт успешного прохождения обучающимся этапа проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» подписью на титульном листе ВКР.

2.8 В случае несоответствия проверяемой работы установленному требованию, она подлежит доработке.

Доработка ВКР с последующей проверкой в системе «Антиплагиат.ВУЗ» возможна не более чем 4 (четыре) раза.

При обнаружении неудовлетворительного уровня текстовых заимствований после 5 (пятой) проверки ВКР или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные выпускающей кафедрой сроки:

- а) обучающийся не допускается к защите ВКР на заседании ГЭК по ГИА;
- б) ВКР подлежит переработке;
- в) процедура защиты переносится на другой временной период.

### 3 Заключительные положения

3.1 Описание процесса использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» с указанием сроков реализации мероприятий представлено в приложении Б.

3.2 Регламента вступает в действие «10» января 2020 г.


**РАЗРАБОТАН:**

Начальник УМУ

 А.А. Волков

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по образованию

 Т.Э. О'Коннор

Заместитель начальника УСтР, ОПРК

 Н.В. Полищук

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник отдела СМК

 В. М. Касимова

**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник юридического отдела

 А.В. Смирнова

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>Р 239.02-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/8</i>	

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма служебной записки**

Начальнику ООИТ УМУ НИТУ «МИСиС»

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
 зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (аббревиатура наименования кафедры)  
 института \_\_\_\_\_ (аббревиатура наименования института)  
 \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Прошу предоставить права пользования системой «Антиплагиат.ВУЗ» в качестве лица, уполномоченного осуществлять в 20\_\_ / \_\_ учебном году проверку выпускных квалификационных работ обучающихся

\_\_\_\_\_ (код(ы) и наименование(я) направления(ий) подготовки / специальности(ей))  
 на наличие текстовых заимствований, работнику кафедры  
 \_\_\_\_\_ (название кафедры)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО работника - полностью)  
 \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (телефон)  
 \_\_\_\_\_ (электронная почта)

\_\_\_\_\_ (дата)  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (аббревиатура) \_\_\_\_\_ (подпись)

Маршрут задачи по ЕСЭД DIRECTUM:  
 Инициатор: *ученый секретарь выпускающей кафедры*  
 Исполнитель: *1) заведующий выпускающей кафедрой, 2) начальник ООИТ*  
*(маршрутизация - последовательная)*  
 Наблюдатель: *заместитель начальника УМУ*



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		Р 239.02-20	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 8/8	

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Описание процесса «Использования системы «Антиплагиат. ВУЗ»  
в НИТУ «МИСиС»**

Входные данные	Деятельность (операции процесса)	Ответственный исполнитель	Продолжите льность выполнения в днях	Выходные данные
Разработка/актуализация Регламента использования системы «Антиплагиат. ВУЗ»	Формирование проекта, направление на согласование и представление к утверждению	начальник ООИТ, начальник УМУ	5 дней	Утвержденный регламент
Приказ о внедрении и использовании системы «Антиплагиат. ВУЗ» в образовательном процессе	Формирование проекта, направление на согласование и представление к утверждению	начальник ООИТ, начальник УМУ	10 дней	Утвержденный приказ
Индивидуальные планы преподавателей	Формирование служебных записок о лицах, уполномоченных осуществлять проверку ВКР на наличие заимствований, и направление их начальнику ООИТ	ученые секретари, заведующие выпускающими кафедрами		Служебные записки
Служебные записки об утверждении лиц, уполномоченных осуществлять проверку ВКР на наличие заимствований	Получение и обработка	начальник ООИТ	2 дня	Аккаунты пользователей
Личные кабинеты пользователей	Информирование и взаимодействие со студентами	Лица, уполномоченные осуществлять проверку ВКР на выпускающих кафедрах	2 дня	Аккаунты обучающихся
Тексты ВКР	Загрузка ВКР обучающимися в систему «Антиплагиат. ВУЗ»	руководители ВКР, заведующие выпускающими кафедрами	2 дня	Подтверждение оригинальности текстов ВКР подписью на титульном листе ВКР
Корректность работы системы	Учет и контроль	начальник ООИТ	5 дней	Работоспособность системы, контроль исполнения регламента