

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»

«Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
Б2.Н.1**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Выкса 2017

Автор

А.Ф. Лещинская

Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы (как раздела практики) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» / А.Ф. Лещинская – М.: Изд. дом «МИСиС», 2017. – 34 с.

Методические рекомендации раскрывают методику подготовки, правила оформления, порядок защиты и критерии оценки научно-исследовательской работы (как раздела практики). Подготовлены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

©ВФ НИТУ «МИСиС», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА (НИР).	4
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НИР	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ БАКАЛАВРА, ФОРМИРУЕМЫЕ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР	8
4. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ	10
5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ НИР	11
6. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР	12
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О НИР	17
8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ОТЧЕТА О НИР, ДОПУСК ЕГО К ЗАЩИТЕ	24
9. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О НИР К ЗАЩИТЕ И ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕННОЙ НИР	25
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	27
ПРИЛОЖЕНИЕ А	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	33
ПРИЛОЖЕНИЕ В	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА (НИР)

Настоящие методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы разработаны на основании:

1. Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция);

2. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата;

3. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» НИР (как раздел практики) входит в вариативную часть (Блок 2 – Б2.Н.1) основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Выполнение НИР начинается после освоения следующих профессиональных дисциплин: «Корпоративные финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет и анализ», «Управленческий учет и учет персонала», «Деньги, кредит, банки», «Безопасность жизнедеятельности», «Технология и управление производством», «Экономика предприятия», «Документооборот на предприятии» и др.

НИР также базируется на результатах прохождения обучающимися учебной практики.

Выполнение НИР способствует дальнейшему освоению таких дисциплин как: «Нормирование и оплата труда», «Основы финансового менеджмента», «Анализ коммерческой деятельности», «Производственный менеджмент в металлургии», «Бизнес-планирование», «Планирование на предприятии», «Финансовые информационные системы», и других дисциплин, изучаемых на четвертом курсе.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися, в ходе выполнения НИР, используются в выпускной квалификационной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НИР

Целями научно-исследовательской работы бакалавра, обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» являются:

- развитие навыков научно-исследовательской деятельности: сбор учебного и научного материала для написания бакалаврской работы в соответствии с выбранной темой;
- расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы

Задачи НИР состоят в следующем:

а) изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- = требования к оформлению научно-технической документации;
- = порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.

б) выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта изучения в отечественных и зарубежных источниках;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;

в) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- использования отечественных и зарубежных источников информации, интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы для представления результатов научных исследований;

- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

В результате выполнения программы НИР бакалавр должен:

ЗНАТЬ:

- основы методологии процессов и явлений в области управления персоналом, законы их движения и принципы получения нового знания;

-- современные проблемы управления персоналом на уровне организации, отрасли, территории, государства;

- теоретические аспекты избранной темы научного исследования, место и значимость решения исследуемой проблемы для экономики страны и общества в целом;

- основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде ВКР, научного отчета, статьи или доклада;

- методы и средства планирования и организации исследований и разработок.

- методы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации;

- методы и средства планирования и организации научных исследований и опытно-конструкторских разработок;

- методы разработки технической документации;

- нормативную базу для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию.

УМЕТЬ:

- самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы;

- выявлять практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; всесторонне анализировать выбранную проблему, теоретически обосновывать и систематизировать собственные выводы и результаты исследований;

- пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работ;

- применять методы проведения экспериментов;

- оформлять проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ.

ВЛАДЕТЬ:

- методологией и методикой проведения научных исследований; теоретическими и эмпирическими методами познания; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;

- современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующими экономические процессы и явления для принятия управленческих решений;

- методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы: навыками критического анализа научной литературы, разработки и формулирования собственных методических подходов к решению проблем; навыками написания (по результатам проведенного исследования) глав ВКР, научного отчета, статьи или доклада.

3. КОМПЕТЕНЦИИ БАКАЛАВРА, ФОРМИРУЕМЫЕ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР

Для эффективного освоения НИР у обучающегося должны быть сформированы следующие предварительные компетенции или их части:

Компетенции, формируемые дисциплиной

ОПК-4; УК-1, 5; ПК-6.

В соответствии с ОПОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика достижение целей НИР способствуют формированию у студента следующих компетенций:

. Универсальные компетенции (УК):

УК-1 Способность: эффективно осуществлять обмен информацией и решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в обществе в целом и в профессиональном сообществе; работать индивидуально и в качестве члена команды.

УК-5 Демонстрировать способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации и мастерства в течение всей жизни.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 Способность осуществлять поиск литературы, используя научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие

источники информации, а также осуществлять моделирование, анализ и экспериментальные исследования для решения проблем в профессиональной области

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-6 Способность: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

4. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

НИР осуществляется непрерывно в течение 7 и 9 семестров.

Общая трудоемкость дисциплины Б2.Н.1 «Научно-исследовательская работа» составляет 216 час (6 зач. ед.) .

В 7 семестре студент должен определить тему НИР, составить график выполнения НИР с разбивкой по семестрам, согласовать их с руководителем работы от кафедры. Руководитель работы консультирует студентов и визирует тему, выдает задание на выполнение и план НИР. Темы НИР утверждаются на заседании кафедры. В процессе работы тема НИР может быть уточнена.

В течение 7 семестра студент всесторонне изучает степень исследованности избранной темы в научных публикациях, анализирует рекомендованную литературу и материалы из других источников.

В течение 9 семестра, в том числе и во время прохождения производственной практики, студент в соответствии с полученным заданием от научного руководителя производит сбор необходимой информации на предприятии (организации). разрабатывает методические вопросы и осуществляет практическую реализацию решения поставленной проблемы.

В конце каждого семестра студент представляет руководителю отчет о выполненном разделе НИР в соответствии с заданием и планом НИР

5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ НИР

Научно-исследовательская работа студента – это важнейший этап обучения студента, выполняемый в соответствии с образовательной программой бакалавриата, Работа на ней начинается в первые две недели 6 семестра с назначения научного руководителя, выбора темы НИР и выдачи задания на ее разработку, а заканчивается в конце 8 семестра подготовкой ВКР бакалавра.

Тематика НИР (ПРИЛОЖЕНИЕ А) определяется кафедрой экономики и охватывает широкий круг проблем как в области углубленного изучения теоретико-методологических вопросов, которые лежат в основе формирования отдельных элементов системы управления персоналом, так и непосредственно в области управления персоналом конкретных организаций. При этом надо иметь в виду, что научно-исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо научной или практической проблемы. Поэтому тема НИР, выбираемая студентом, должна быть актуальной, иметь практическое значение для решения наиболее значимых проблем менеджмента вообще и управления персоналом в частности, и одновременно быть интересной и интеллектуально сильной студенту.

При выборе темы НИР необходимо учесть, что при её выполнении студент должен показать способность и умение, опираясь на полученные в ходе обучения знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне развития науки и практики задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выбранная студентом тема НИР по заявлению студента (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) и после согласования с руководителем рассматривается и утверждается на заседании кафедры, а отчеты о НИР обязательно публично защищаются в конце каждого семестра в рамках зачетной сессии или конференции.

В процессе работы тема НИР может быть уточнена

6. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР

Научно-исследовательская работа осуществляется в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы ВКР с учетом интересов и возможностей будущей практической работы студента.

Каждому студенту назначается научный руководитель, который осуществляет непосредственное управление процессом научно-исследовательской работы. Обязанностями научного руководителя являются: оказание помощи студенту в составлении, а затем и подписание организационно-плановых документов, консультирование студента при подборе литературы, фактического материала, по вопросам подготовки отчета, осуществление контроля над сбором материала, написанием и оформлением работы, рецензирование и прием защиты отчетов о НИР,

Таким образом, научное руководство НИР студентов является составным элементом учебного процесса и представляет собой процесс целенаправленного воздействия на студента для развития его личной инициативы по овладению новыми знаниями посредством подготовки этих работ. Поскольку НИР выполняется в часы, отводимые для самостоятельной работы студентов, в результате научного руководства дается объективная оценка как самой работе и ее результатам, так и навыкам и умениям студента самостоятельно организовывать свой труд.

НИР выполняется с целью закрепления теоретических знаний, полученных на занятиях по дисциплины ООП и в процессе изучения специальной литературы и практических материалов.

Работа над НИР осуществляется непрерывно в течение семестров, в том числе во время производственной практики. Существует единый алгоритм, который отражает этапы работы над научно-исследовательской проблемой исследователя любого уровня:

- выбор темы исследования;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- письменное оформление собранного теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста Отчета о научно-исследовательской работе;
- представление Отчета на отзыв руководителю;
- публичная защита Отчета о научно-исследовательской работе.

Рекомендуется следующая примерная структура отчета о НИР:

Титульный лист (см. Приложение В);

Содержание;

Введение;

Основную часть (два-три раздела или главы);

Заключение;

Список использованных источников;

Приложение.

Отчет об антиплагиате.

Отзыв научного руководителя (см. Приложение Г).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей Отчета о НИР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Номер страницы на нём не ставится. Образец титульного листа представлен в *Приложении В*.

Содержание

Содержание включает: введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы Отчета, а также наименование приложений, которые не нумеруются, но подшиваются в работу. Содержание имеет номер страницы 3.

Введение

Введение предполагает описание ситуации, которая побудила студента приступить к исследованию данной темы, кратко знакомит с основным содержанием работы и дает ее сжатую характеристику.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи исследования, указываются его объект и предмет, используемые методы исследования.

Введение должно содержать четкое и краткое обоснование выбора темы НИР. Обоснование включает аргументацию *актуальности* и практической значимости выбранной темы. Важно показать неоднозначность (вариативность) методического и практического решения имеющейся проблемы исследования.

Актуальность отвечает на вопрос: «Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?».

Определение объекта исследования позволяет ответить на вопрос: «Что рассматривается?».

Объект – это область, пространство для исследования, *предмет* – изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Объект – это всегда то, что изучают, а предмет – с какой стороны будут изучать.

И объект, и предмет исследования должны быть согласованы с темой исследования и друг с другом. Предмет исследования чаще всего либо совпадает с его темой, либо они очень близки по звучанию.

Далее формулируется *цель* НИР. Цель должна быть ясной, лаконичной (не более одного предложения). и корреспондировать с названиями разделов НИР.

Сформулированная цель исследования определяет его *задачи*, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

В научном исследовании задачи обычно формулируются как относительно самостоятельные и законченные этапы исследования.

Все многообразие *методов* исследования, используемых в НИР, можно разделить на две группы: теоретические и эмпирические. Теоретические методы раскрывают сущность изучаемых явлений, выявляют закономерные связи и отношения. Они используются при определении проблемы и формулировании гипотезы исследования (анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, дедукция, индукция и др.). Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направлены на их выявление и описание явлений (наблюдение, беседа, интервью, анкетирование).

Для каждого этапа исследования продумывается такая совокупность методов, которая обеспечит полное и правильное решение поставленных задач.

Введение должно занимать не более 2-3 страниц машинописного текста, начинаться с третьей страницы и не должно содержать иллюстраций. Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Основная часть

Структура основной части Отчета о НИР согласовывается с научным руководителем. Содержание разделов этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Выполнение этих разделов (глав) указывает на умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы, умозаключения.

Основная часть работы должна содержать два (реже три) раздела. *Первый* раздел – это изложение теоретических основ избранной темы, исследование проблемы в теоретическом аспекте. Рассматривается экономическое содержание анализируемых категорий, явлений и процессов. Дается сравнение имеющихся в науке подходов к рассматриваемым явлениям с разных теоретических позиций, отмечаются особенности

каждого подхода, излагается собственное отношение к рассматриваемым проблемам.

Вторая часть работы носит преимущественно практический, прикладной характер. В ней предполагается анализ и обобщение собранного студентом фактического материала, что дает возможность рассмотреть конкретные стороны анализируемых процессов и явлений, их место и роль в воспроизводственных процессах различного уровня, специфику проявления изучаемых проблем в условиях российской действительности, влияние на них экономической политики государства.

Разделы располагаются в основной части в определённой последовательности и при необходимости могут быть детализированы на параграфы (по два-три параграфа в разделе).

Заключение

В заключительной части должно быть отражено решение каждой поставленной в работе задачи. Студент должен сделать краткие выводы по всей работе, дать самостоятельную оценку достигнутых результатов и предложения по выбранной теме. Здесь же следует показать выявленные в ходе исследования новые тенденции в разрабатываемой теме. Приводятся числовые данные, характеризующие итоговые результаты расчетов. Важно пояснить, насколько результаты проведенного исследования могут быть востребованы в практической деятельности.

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Список использованных источников

Список использованных источников (Библиографический список) оформляется в строгом соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и составляется в алфавитном порядке. В список включаются все информационные источники, которые были использованы студентом при написании Отчета, в том числе и интернет-источники. В него также могут быть включены материалы предприятий и организаций, специализированных исследовательских фирм, ассоциаций.

Библиографический список для Отчета о НИР должен содержать не менее 15 источников и быть актуальным для данной темы. На каждый источник из списка должна иметься ссылка в тексте Отчета. При этом источники должны быть относительно свежими: учебники и учебные пособия – за последние 3 года, монографии и статьи – за 5 лет.

Принято источники в списке располагать в алфавитном порядке, но независимо от этого в начале списка обычно идут законодательные и нормативные акты. Эти документы располагаются в порядке субординации.

Можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- законодательные и нормативные акты;
- основная и специальная литература: учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, авторефераты диссертаций;
- источники на электронных носителях локального и удаленного доступа;
- источники на иностранных языках (также в алфавитном порядке).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О НИР

Результатом выполнения научно-исследовательской работы являются Отчеты по теме исследования, которые основываются на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержат итоги изучения основных результатов и положений, содержащихся в различных источниках по тематике проводимой студентом работы, в том числе и анализ полученных студентами материалов из практики работы конкретных предприятий и организаций.

Последовательные отчеты по НИР за каждый семестр в совокупности должны составить основу трех разделов будущей ВКР бакалавра.

Кроме того, промежуточные и окончательные результаты НИР, полученные студентом, должны быть оформлены в виде тезисов докладов (6, 7 семестры) и статьи (8 семестр) и представлены студентом на различных конференциях, в первую очередь на ежегодной конференции «Дни науки студентов НИТУ МИСиС». Для этого они должны быть соответствующим образом оформлены (требования оргкомитета конференции, размещаются на сайте университета) и подписаны студентом и руководителем НИР.

Текст Отчета о НИР оформляется в соответствии с *ГОСТ 7.32-2001* (Отчет о научно-исследовательской работе), *ГОСТ 7.1-2003* (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.), *ГОСТ 2.105-95 ЕСКД* (Общие требования к текстовым документам) в их актуальных редакциях.

Согласно этим требованиям Отчет о НИР представляется на защиту в отпечатанном и сброшюрованном виде.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А4 (218 x 298 мм) с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается шрифтом Times New Roman Cyr, 14 кегль (для сносок 12 кегль). Выравнивание текста по ширине.

Все листы Отчета должны быть обязательно скреплены – переплетены или подшиты. Запрещается представлять работу в виде россыпи листов, даже помещенных в папку или файлы. Также недопустимо укладывать каждый лист работы в отдельный файл и скреплять данную «конструкцию» скоросшивателем.

В конце текста студент ставит свою подпись и дату окончания работы над Отчетом (дату сдачи его на кафедру).

Изложение текста Отчета

Текст Отчета о НИР должен быть научным, четким и не допускать сомнительных толкований.

Работа должна быть написана русским научным, а не разговорным или журналистским, языком. В тексте не допускается применять обороты бытовой речи, жаргон, техницизмы, произвольные словообразования и сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Стиль Отчета должен быть академическим, без риторических вопросов, обращений к читателю и лирических отступлений. Это – безличный монолог.

Изложение обычно ведется от третьего лица. Не следует писать: «Я получил следующие результаты:...». Надо писать: «В данной работе *были получены* следующие результаты:...». Либо: «*Автором были получены* следующие результаты:...».

Если в используемых в Отчете документах принята специфическая терминология, то в конце работы (перед списком источников) следует привести перечень использованных терминов с соответствующими разъяснениями.

Наименования, приводимые в тексте Отчета и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Нумерация страниц

Страницы текста Отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы с рисунками, диаграммами и таблицами учитываются в общем ряду.

Оформление заголовков

Наименования структурных элементов Отчета о НИР «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками этих структурных элементов.

Основная часть Отчета состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится.

Нумерация пунктов должна быть в пределах раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Заголовки разделов следует записывать прописными буквами с абзацного отступа без выделения, заголовки подразделов также следует записывать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивая по ширине. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Пример оформления приведен ниже.

Если текст Отчета напечатан через 1,5 интервала, то это значит, что расстояние между заголовком и текстом равно удвоенному интервалу, то есть равному 3,0. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

Каждый раздел Отчета о НИР необходимо начинать с нового листа.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, компьютерные распечатки и фотоснимки) называются рисунками. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Страницы с рисунками нумеруются как обычные. Иллюстрации в Отчете могут быть цветными.

Рисунки, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» пишется полностью, его наименование и номер располагают под рисунком посередине строки через тире (например: Рисунок 1 – Доходы организации). Точка в конце названия не ставится.

Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, первый рисунок третьего раздела обозначается как «Рисунок 3.1».

На все рисунки в тексте Отчета о НИР должны быть ссылки. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.2».

Между текстом и рисунком, а также рисунком и подписью к нему делается один межстрочный интервал.

Подписи под рисунками должны быть выполнены в едином стиле по всему тексту.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц позволяет сгруппировать материал, что облегчает его восприятие, обработку и анализ. В тексте *над* таблицей обязательно делается надпись «Таблица» без абзацного отступа и указывается ее порядковый номер без знака №. Далее в одну строку через тире с прописной буквы печатается название таблицы. Точка в конце названия не ставится. Допускается название располагать под словом «Таблица» и выравнивать весь этот блок по правому или левому краю.

Название таблицы, при его обязательном наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной, нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Привязка таблицы к тексту обязательна. Поэтому таблицу следует располагать в Отчете о НИР непосредственно после абзаца, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. При этом в тексте Отчета перед таблицей должна была ссылка на нее (например: см. Таблицу 3).

После каждой таблицы должен быть краткий анализ ее данных и вывод. Например, данные таблицы указывают на то, что.....

Если таблица помещена в приложение, то ссылка на нее и анализ ее данных располагаются в тексте работы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Графы таблиц должны быть пронумерованы. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку или боковик. В этом случае допускается головку и боковик таблицы заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз над первой

частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

В таблицах в необходимых случаях допускается применение шрифта Times New Roman Сур, 10-12 кегль.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничиваются линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. При этом головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Достоинства и недостатки различных средств рекламы на рынке труда
свободная строка

Средство рекламы	Достоинства	Недостатки	Область применения
1	2	3	4
Газеты Журналы Телевидение И т.д			

свободная строка

Примечания

В примечаниях приводят документы, необходимые пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей конец таблицы.

Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы в крайнем правом положении на строке.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» от левого поля без двоеточия после него.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1)».

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул. Формулы и уравнения в Отчете о НИР рекомендуется выполнять с использованием возможностей редактора формул.

Ссылки и сноски

Автор Отчета о научно-исследовательской работе обязан приводить ссылки на источники цитируемых материалов, сообщать, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное высказывание. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (*по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным.*). Отсутствие ссылок или же выявленные незаконные заимствования (плагиат) могут послужить причиной недопуска студента к защите.

Все приводимые в тексте Отчета о НИР цитаты, факты, статистические данные и другие ссылки на первоисточники должны быть надлежащим образом оформлены в тексте. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на источник по библиографическому списку и номер страницы, на которой в этом источнике находится цитируемый текст. Например, ссылка [17, с. 34] означает, что использован информационный источник под номером 17 из библиографического списка и ссылка делается на страницу 34 в нем, а ссылка [11] отсылает к источнику под номером 11 без указания страниц. Наличие ссылок

подтверждает работу автора с источниками, указанными в списке, и в этом смысле является обязательным элементом оформления Отчета о НИР.

Ссылки на разделы, пункты, формулы следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... в п. 3.3.4», «... в формуле (3)».

Оформление приложений

В тексте Отчета о НИР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (Приложение А, Приложение Б и т.д.). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания научно-исследовательской работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Все приложения должны быть перечислены в содержании Отчета о НИР с указанием их номеров и заголовков. В тексте Отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ОТЧЕТА О НИР, ДОПУСК ЕГО К ЗАЩИТЕ

Защита Отчета о НИР проводится при наличии положительного заключения научного руководителя (рецензента). Успешная защита работы является условием допуска студента к сессии. Защита Отчета может проводиться на выделенном занятии в рамках часов учебной дисциплины или в другое время по договоренности с преподавателем. К защите принято делать компьютерную презентацию работы (5-7 слайдов), которая (или ее распечатка) также проверяется руководителем (рецензентом).

После защиты Отчет о НИР студенту не возвращается и хранится в архиве кафедры в течение двух календарных лет.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕННОЙ НИР

Аттестация по итогам НИР предполагает получение обучающимся зачета в 7 семестре и зачета с оценкой в 9 семестре. Таким образом, Отчет о НИР оценивается по системе *зачет/незачет* в 7 семестре и по четырехбалльной системе (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*) в 9 семестре. Предварительную оценку работе дает руководитель. Если оценка положительная, работа допускается к защите.

При оценке выполненной научно-исследовательской работы преподаватель учитывает степень самостоятельности студента и проявленную им инициативу, связность и логичность составления Отчета, качество оформления.

По итогам выполнения НИР и защиты Отчета выставляется *зачет с оценкой*, где для этих оценок применяется следующая шкала:

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания по тематике своей научно-исследовательской работы, знает как применять полученные знания на практике, грамотно и логически стройно излагает материал, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу, подготовил тезисы выступления на конференции;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания по тематике своей научно-исследовательской работы, допускает незначительные ошибки при освещении вопросов темы, знает, как применять полученные знания на практике, четко излагает материал, подготовил тезисы выступления на конференции.

Важным условием получения оценки «хорошо» и «отлично» является **ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ** участие студента в ежегодной конференции "Дни науки студентов НИТУ МИСиС" (публикация/ выступление на секции/ активность на заседаниях конференции)

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания по тематике своей научно-исследовательской работы, на защите излагает материал хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, ориентируется в том, как применять полученные знания на практике. Тезисы к конференции подготовлены некачественно, с нарушением сроков, участие в конференции пассивное.

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в изложении вопросов своей научно-исследовательской работы, не понимает сущности излагаемых проблем, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы. Тезисы к конференции не подготовлены. В конференции не участвовал.

Для получения оценки «зачет» в 7 семестре студенту достаточно выполнить требования, изложенные по отношению к оценке «удовлетворительно» для дифференцированного зачета.

Оценка за работу вносится в Отзыв руководителя, который прилагается к Отчету (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Если Отчет о НИР студентом не представлен в сроки, установленные кафедрой, или если студент не явился в назначенный день защиты, то в ведомость ставится отметка «неявка», а у студента возникает академическая задолженность.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите Отчет о НИР, дорабатывает ее или выполняет новую. Повторная защита разрешается не ранее, чем через месяц. Студент, не представивший к защите работу в указанные сроки, не допускается к экзаменам по курсу.

Защита НИР в 9 семестре по решению кафедры осуществляется публично на заседании комиссии в рамках проведения ежегодных «Дней науки студентов НИТУ МИСиС» по заранее составленному руководством и известному студенту графику, в установленные учебным планом сроки.

В процессе защиты студент выступает с сообщением (до 10 минут), в котором обосновывает актуальность работы, ее научную значимость, детально излагает результаты собственных научных исследований и сделанные выводы.

Сообщение может сопровождаться электронной презентацией, выполненной в одном из стандартных форматов.

После защиты студенту задаются вопросы по проблематике проведенного исследования.

Комиссия выносит решение об оценке выполненной и представленной к защите КНИР путем голосования. Решение комиссии оформляется протоколом и вносится в Отзыв (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

Лучшие Отчеты о НИР выдвигаются на университетские, общеинститутские и иные конкурсы; представляются директору Выксунского филиала НИТУ МИСиС для поощрения в приказе.

Итоги выполнения студентами научно-исследовательской работы обсуждаются на заседании кафедры.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) – Режим доступа: <http://constitution.kremlin.ru/>. Дата обращения: 30.09.2017.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/. Дата обращения: 30.09.2017.
3. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (ред. от 29.07.2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/. Дата обращения: 30.09.2017.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/. Дата обращения: 26.09.2017.
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 29.08.1996 г. № 125-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--> Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn-->
6. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 №Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn-->
7. *ГОСТ 2.105-95. ЕСКД (Общие требования к текстовым документам)* [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog/53/5378.shtml> . Дата обращения: 26.09.2017.
8. *ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления* [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://vsegost.com/Catalog/15/1560.shtml> Дата обращения: 26.09.2017

9. *ГОСТ 7.12-93*. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog/98/9871.shtml> . Дата обращения: 26.09.2017

10. *ГОСТ 7.32-2001*. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления." (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog/27/2737.shtml>. Дата обращения: 26.09.2017.

11. *Веснин, В. Р.* Управление человеческими ресурсами. Теория и практика [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2014. – 688 с.

12. *Виноградова, Н. А., Микляева, Н. В.* Научно-исследовательская работа студента. Учебное пособие [Текст]/ Н. А. Виноградова, Н.В.Микляева. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 128 с.

13. *Дейнека, А. В.* Управление персоналом [Текст]: учебник для вузов / А. В. Дейнека. – М.: ИТК Дашков и К, 2015. – 292 с.

14. КАДРОВИК.РУ (кадровый портал). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru>. Дата обращения: 30.09.2017.

15. Каталог Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aleph.rsl.ru>. Дата обращения: 26.09.2017

16. Контроль реализации маркетинга персонала [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.center-yf.ru/data/Marketologu/Kontrol-realizacii-marketinga-personala.php>. Дата обращения: 30.09.2017

17. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) / Учебник и практикум, 3-е изд., пер. и доп. - Сер. 60 Бакалавр. Прикладной курс [Текст] / В.В. Коршунов, – М.: Юрайт, 2016 – 407 с.

18. *Кукушкина, В. В.* Организация научно-исследовательской работы студентов (бакалавров): Учебное пособие [Текст] / В. В. Кукушкина – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.– 265 с.

19. *Кузнецов, И. Н.* Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров. [Текст]:/ И. Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2016. – 384 с.

20. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг персонала» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» [Текст] / Авт.-сост. О.А.Груздева – М.:

Изд. дом «МИСиС», 2017. – 51 с.

21. *Методические указания* для издания учебной литературы в МИСиС [Текст]. – М.: МИСиС, 2012. – 48 с.

22. Методические указания по подготовке и защите курсовой научно-исследовательской работы в институте ЭУПП./ В. Ф. Михин, А. С. Алямовская, И. В. Жилкин. – М.: Изд. дом «МИСиС», 2012.- 8 с.

23. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – Минобрнауки России. – Режим доступа: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--plai/>. Дата обращения: 26.09.2017.

24. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4/88>. Дата обращения: 26.09.2017

25. *Розанова, Н. М.* Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие [Текст] /Н. М. Розанова. – М.: Кнорус, 2017. – 256 с.

26. Российское образование: федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>. Дата обращения: 26.09.2017

27. Сайт «Управление развитием персонала» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://staffprogress.ru>. Дата обращения: 30.09.2017

28. Сервер органов государственной власти России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>. Дата обращения: 26.09.2017

29. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. Дата обращения: 30.09.2017

30. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru. Дата обращения: 30.09.2017

31. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>. Дата обращения: 26.09.2017

32. Электронная библиотека «Наука и техника» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.n-t.org/>. Дата обращения: 26.09.2017

33. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. Дата обращения: 30.09.2017

34. HR-Портал. Сообщество HR-профессионалов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru>. Дата обращения: 30.09.2017

**Примерная тематика научно-исследовательских работ студентов
специальности 38.03.01. «Экономика»**

1. Теоретико-методологические проблемы технологий управления организацией экономики в металлургической отрасли промышленности.
2. Анализ философии управления и организации предприятия на металлургических предприятиях.
3. Анализ концепции управления экономикой металлургических предприятий.
4. Анализ целей системы управления экономикой предприятия при производстве металлоконструкций.
5. Функции системы управления экономикой предприятия, их специфика в металлургии .
6. Функциональное разделение труда в системе управления экономикой предприятия.
7. Оценка организационной структуры системы управления экономикой предприятия
8. Связи с общественностью в управлении экономикой предприятия в металлургической отрасли
9. Анализ и описание экономической деятельности организации работы на металлургических предприятиях.
10. Информационное и техническое обеспечение системы управления экономикой металлургического предприятия .
11. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления экономикой предприятиях трубного производства
12. Регламентация труда персонала системы управления экономикой металлургического предприятия.
13. Технологии выработки управленческих решений по управлению металлургическим предприятием.
14. Формирование концепции политики управления экономикой предприятия (страны, региона, организации).
15. Процесс формирования инновационной политики металлургического предприятия
16. Оценка затрат на управление инвестиционной деятельностью металлургического предприятия
17. Разработка стратегии развития экономики предприятиях металлургической отрасли.

18. Формирование системы социального партнерства организации в металлургической отрасли.
19. Оценка возможностей различных подходов к разрешению конфликтных ситуаций в коллективах при управлении организацией .
20. Оценка эффективности существующей системы управления экономикой предприятия в металлургической отрасли.
21. Маркетинг и управление реализацией продукции предприятия на металлургических предприятиях.
22. Управление внешнеэкономическими операциями при развитии экономики предприятия на металлургической отрасли.
23. Планирование и прогнозирование процессов реализации продукции на мировом рынке металлов .
24. Технологии и процедуры отбора инвестиционных проектов на металлургических предприятиях.
25. Процедура и содержание деловой оценки финансовой деятельности предприятия
26. Управление кадровым резервом при управлении экономикой предприятия на металлургической отрасли.
27. Экономические проблемы управления безопасности труда и здоровья персонала на металлургических предприятиях.
28. Принципы подбора и описания экономической деятельности организации работы на металлургических предприятиях для реализации цифровых технологий.
29. Процессный подход к анализу и описанию экономической деятельности организации работы на металлургических предприятиях.
30. Использование цифровых технологий при анализе и описании экономической деятельности на металлургических предприятиях.
- 31.
32. Специфика аудита финансовой деятельности предприятия на металлургических предприятиях.
33. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом.
34. Финансовое планирование на предприятиях на металлургических предприятиях.
35. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию технологии управления экономическим подразделением на металлургических предприятиях.

Образец заявления на утверждение темы НИР

Зав. кафедрой ГиСЭД
проф. Лещинской А.Ф.
от обучающегося ... курса
группы _____

(Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть на заседании кафедры и утвердить тему НИР

Научный руководитель _____
*указать научную степень, звание, фамилию,
имя, отчество*

Обучающийся _____

_____ подпись студента _____ расшифровка подписи: (фамилия,
имя отчество полностью)

Контактная информация обучающегося: _____
_____ телефон, e-mail

Тема согласована: _____
_____ подпись научного руководителя
расшифровка подписи

« ____ » _____ 201... года

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»

«Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской работе

(в _____ семестре)

на тему: « _____ »

Выполнил студент группы

(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель

Ученая степень, звание
(фамилия, имя, отчество)

201...

**ОТЗЫВ
на научно-исследовательскую работу (НИР)
на тему:**

Студент группы _____ Ф.И.О. _____

№ п/п	Параметр оценки	Соответствует <i>(ДА)</i> /не соответствует <i>(НЕТ)</i>
<i>І Организационная составляющая НИР</i>		
1.	Работа над НИР велась в соответствии с планом-графиком, установленным руководителем	
<i>ІІ Научная составляющая НИР</i>		
2.	Раскрыта актуальность выбранного научного направления	
3.	Цель и задачи НИР соответствуют направлению исследования, указанному в названии.	
4.	Содержание параграфов соответствует плану НИР.	
5.	НИР отражает выводы и предложения, которые соответствуют названию и плану работы.	
6.	Проанализировано не менее 15 литературных источников по проблеме:	
6.1	Список литературы содержит нормативные документы.	
6.2	Список литературы содержит монографии и учебники трех последних лет издания.	
6.3	Список литературы содержит статьи в ведущих экономических журналах за последние 2 года.	
6.4	Список литературы содержит ссылки и сноски на зарубежные источники и сайты.	
7.	Работа отвечает требованиям по оформлению, отмеченному в методических указаниях.	
8.	Получены научно-значимые результаты	
9.	Результаты НИР апробированы на конференции (доклад/публикация)	
10.	Наличие презентации на защите (5-8 слайдов).	
11.	НИР защищена в срок.	
12.	Оценка знаний студента, продемонстрированных на защите.	
13.	Замечания и рекомендации научного руководителя:	
14.	<i>Итоговая оценка</i>	

Научный руководитель:

Звание, должность

(подпись)

ФИО

ОТЗЫВ
на научно-исследовательскую работу (НИР)
на тему:

Студент группы _____ Ф.И.О. _____

№ п/п	Параметр оценки	Соответствует (ДА) /не соответствует (НЕТ)
<i>І Организационная составляющая НИР</i>		
1	Работа над НИР велась в соответствии с планом-графиком, установленным руководителем	
<i>ІІ Научная составляющая НИР</i>		
2	Раскрыта актуальность выбранного научного направления	
3	Цель и задачи НИР соответствуют направлению исследования, указанному в названии.	
4	Содержание параграфов соответствует плану НИР.	
5	НИР отражает выводы и предложения, которые соответствуют названию и плану работы.	
6	Проанализировано не менее 15 литературных источников по проблеме:	
6.1	Список литературы содержит нормативные документы.	
6.2	Список литературы содержит монографии и учебники трех последних лет издания.	
6.3	Список литературы содержит статьи в ведущих экономических журналах за последние 2 года.	
6.4	Список литературы содержит ссылки и сноски на зарубежные источники и сайты.	
7	Работа отвечает требованиям по оформлению, отмеченному в методических указаниях.	
8	Результаты НИР апробированы на конференции (доклад/публикация).	
9	Оценка знаний студента научным руководителем:	
10	Замечания и рекомендации научного руководителя: _____ _____ _____	
	<i>Звание, должность</i> (подпись) <i>ФИО</i>	
11	НИР защищена в установленные сроки.	
12	Наличие презентации на защите (5-8 слайдов).	
13	Оценка знаний студента, продемонстрированных на защите:	
13.1	- оценка Председателя комиссии	
13.2	- оценка студенческой аудитории	
14	Замечания и рекомендации Председателя комиссии: _____ _____ _____	
15.	Итоговая оценка	

Председатель комиссии 1. _____
 2. _____
Звание, должность (подпись) *ФИО*