


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

(подпись) Э.Н.Корнеева
(ФИО)
« 02 » 06 2017 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ:	Б1.В.ОД.8 «Нормирование и оплата труда»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:	38.03.01 Экономика
ПРОФИЛЬ ПРОГРАММЫ:	Экономика предприятия
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ:	Высшее образование - бакалавриат
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:	Заочная
КУРС ОБУЧЕНИЯ:	4
ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ:	4 зачетных единицы
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:	Экзамен

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИТУ «МИСиС» утв. приказом от 02 декабря 2015 года № 602 о.в.

Автор (-ы):

Д.э.н.

(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

А. Ф. Лещинская

(И.О. Фамилия)

Рецензент (-ы):

К.э.н.

(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Г. А. Рубашкин

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры и рекомендована к утверждению

«Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

(наименование кафедры (шифр))

Зав. кафедрой



(подпись)

А.Ф. Лещинская

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании Методического совета Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»

Начальник методического отдела

Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»



(подпись)

Дубровская Л.А.

(И.О. Фамилия)

1 ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Цель и задачи обучения дисциплины

Цель - сформировать у студентов твердые теоретические знания и практические навыки в сфере нормирования и оплаты труда.

Задачи дисциплины:

- формирование четких представлений о сущности нормирования и оплаты труда, их роли на предприятиях и в организациях;
- освоение методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- овладение методами расчета норм труда;
- рассмотрение нормативных материалов по труду;
- изучение вопросов организации нормирования труда;
- изучение вопросов организации оплаты труда;
- рассмотрение систем и форм оплаты труда;
- овладение методами расчета заработной платы.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины выпускники будут:

«ЗНАТЬ» (знание и понимание):

- сущность нормирования и оплаты труда, их роль на предприятиях и в организациях;
- методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; методы расчета норм труда; нормативные материалы по труду;
- вопросы организации нормирования труда; вопросы организации оплаты труда;
- системы и формы оплаты труда; методы расчета заработной платы.

«УМЕТЬ» (в области применения, анализа, синтеза, оценки):

- применять методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, методы расчета норм труда, нормативные материалы по труду, методы расчета заработной платы.

«ВЛАДЕТЬ» (опытом, навыками в области применения, анализа, синтеза, оценки):

- методами изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, методами расчета норм труда, методами расчета заработной платы.

1.3 Компетенции, формируемые в результате обучения по дисциплины

Дисциплина направлена на формирование профессиональной компетенций:

Код компетенции	Вид профессиональной деятельности	Описание компетенции	Знания, умения, навыки
ПК-2	Расчетно-экономическая деятельность	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	З-1: сущность нормирования и оплаты труда, их роль на предприятиях и в организациях; З-2: методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего

		<p>деятельность хозяйствующих субъектов; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>времени; методы расчета норм труда; нормативные материалы по труду; 3-3: вопросы организации нормирования труда; вопросы организации оплаты труда; 3-4: системы и формы оплаты труда; методы расчета заработной платы У-1: применять методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, методы расчета норм труда, нормативные материалы по труду, методы расчета заработной платы. В-1: методами изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, методами расчета норм труда, методами расчета заработной платы.</p>
--	--	---	--

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Курс «Нормирование и оплата труда» связан со следующими дисциплинами: «Математика», «Менеджмент», «Экономика предприятия».

Дисциплина имеет как теоретическую, так и практико-ориентированную направленность.

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы или 144 часа. На контактную работу обучающихся с преподавателем выделяется 20 часов, в том числе на лекции — 8 часов, лабораторная работа 4 часа и на практические занятия — 8 часов. Контроль 9 часов. На самостоятельную работу обучающихся предусматривается 115 часов.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Всего часов	Виды учебных занятий				Распределение компетенций
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	Нормирование труд. Основы нормирования труда	21	2	1		18	ПК-2 3-1, 3-2 У-1 В-1
2	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	20	1	1		18	ПК-2 3-2, 3-3 У-1 В-1
3	Методы расчета норм труда	31	1	2		28	ПК-2 3-1, 3-4 У-1 В-1

4	Нормативные материалы по труду Организация нормирования труда на предприятии	34	2	2	2	28	ПК-2 3-3, 3-4 У-1 В-1
5	Системы и формы оплаты труда Тарифная система оплаты труда Организация оплаты труда	29	2	2	2	23	ПК-2 3-2, 3-3 У-1 В-1
	Промежуточная аттестация – Экзамен	9					ПК-2
ИТОГО:		144	8	8	4	115	

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа

4.2. Перечень тем практических занятий

№ пр. занятия	Наименование	Кол-во часов
ПЗ-1	Трудовые процессы и затраты рабочего времени. Расчет норм труда	2
ПЗ-2	Нормативные материалы по труду	2
ПЗ-3	Организация нормирования труда на предприятии	2
ПЗ-4	Организация оплаты труда. Тарифная система оплаты труда	2
	Итого:	8

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Текущий контроль успеваемости включает в себя задания для самостоятельного выполнения и контрольные мероприятия по их проверке.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации состоит из: примерной тематики рефератов (докладов), примерной тематики домашних заданий, заданий к контрольным работам, тестов, вопросов к экзамену

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

По каждому разделу дисциплины предусмотрена текущая аттестация.

Текущая аттестация проводится в форме заданий для самостоятельного выполнения и контрольных мероприятий.

5.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

По дисциплине промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена.

Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования в письменной или в устной форме.

Оценочные материалы по дисциплине находятся в Приложении к РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Текущий контроль

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине. Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий: собеседование по темам и разделам, выносимым на практические занятия; тестирование; подготовка рефератов и докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение; участие в дискуссии.

По дисциплине предполагается следующая шкала оценок:

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценивание с использованием тестирования проводится по балльной системе. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах

Оценка	Процент правильных ответов
Отлично (5)	Св. 85% до 100 %
Хорошо (4)	Св. 70 % до 85 %
Удовлетворительно (3)	Св. 50 % до 70 %
Неудовлетворительно (2)	Менее 50 %

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины «Нормирование и оплата труда» или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Экзамен может проводиться на компьютере в форме тестирования, в устной или письменной форме.

Экзамен принимается преподавателем – ведущим лектором. Экзамен проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в ведомости).

В случае неявки студента в ведомости делается отметка «не явился».

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные, лабораторные и практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств. Текущая аттестация предполагает использования компьютерного тестирования обучающихся.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:

- проработка лекционного материала
- самостоятельное изучение литературы
- подготовка к практическим занятиям
- подготовка рефератов
- выполнение домашнего задания.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы размещены в локальной сети филиала

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В. Экономика труда: Учебник. -М.: РИОР, Инфра-М, 2015г. -332с. -Мин. обр.
2. Ковалева В.Д. Моделирование финансово-экономической деятельности предприятия. уче. пособие. -М.: Кнорус, 2013. -280 с.
3. Беляков Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. учебник. -М.: Юрайт, 2013. -572 с

8.2 Дополнительная литература

1. Экономика предприятия (фирмы) Учебник / Под ред. Проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. -3-е изд., перераб и доп. - М.: Инфра-М, 2008. -604 с.
2. Злоказаов Ю.И. Управление производительности труда. Нормативный подход./под ред. Хруцкого В.Е. учеб. пособие. -М.: Финансы и статистика, 2008. -160с.
3. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник. -5-е изд. изм. и доп. -М.: Норма, 2008. -480с.
4. Волков О.И. Экономика предприятия: Курс лекций. -М.: Инфра-М, 2007. -280 с.
5. Мяснянкина О.В. Экономика предприятия: учеб. пособие. -М.: КНОРУС, 2008. -192 с.

8.3 Информационное обеспечение, электронные образовательные ресурсы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к сети "Интернет", а также к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, имеющей выход в сеть "Интернет".

Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система: – Электронная библиотека НИТУ «МИСиС», режим доступа: [http://elibrary.misis.ru.](http://elibrary.misis.ru;);

– Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE, режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=register>;

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

– Информационная система «Единое окно», режим доступа: <http://window.edu.ru/>;

– Университетская информационная система РОССИЯ, режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>;

– Электронная библиотека Государственной публичной научно-технической библиотеки России, режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>;

– Удаленные сетевые ресурсы Российской государственной библиотеки (свободный доступ), режим доступа: <http://olden.rsl.ru/ru/networkresources>;

– Электронный каталог Российской национальной библиотеки, режим доступа: http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true;

2. Электронная информационно-образовательная среда базирующаяся на платформах Canvas и 1С:Университет обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Компьютерная техника обеспечена следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:

- Windows 7 Professional,

- Includes OneNote,

-Includes Project Visual Studio, Visio,

-Microsoft Office 2007 OLP

Сублицензионный договор № Tr000123021

2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Договор №6476 от 09.06.2017

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Аудиторный фонд

Лекции и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами и выходом в Интернет.

Самостоятельная работа студента предполагает использование библиотечного фонда НТБ «МИСиС», платформы Canvas.

9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся обеспечивается сочетание аудиторной и внеаудиторной работы:

1. Лекции проводятся с использованием программы PowerPoint.
2. Текущий контроль знаний, навыков и умений студентов проводится с использованием специальных компьютерных программ тестирования: «Контрольно-тестовая система».
3. Консультации по курсу проводятся в аудиторной и внеаудиторной форме с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием электронной почты.