

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

**Рекомендовано Методическим советом
Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»**

2017

Рецензент: В.Ф. Михин — профессор кафедры промышленного менеджмента

Автор: А.Ф. Лещинская — профессор кафедры Экономика

Методические рекомендации раскрывают методику подготовки, правила оформления, порядок защиты и критерии оценки курсовой работы по дисциплине **«ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»** Подготовлены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
- 2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЭТАПЫ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
- 4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
- 5. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
- 6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ДОПУСК ЕЕ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ**
- 7. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
- 8. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПО ТЕМАМ КУРСОВЫХ РАБОТ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации по написанию курсовой работы разработаны на основании:

1. Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция);

2. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата;

3. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Методические указания направлены на оказание методической и организационной поддержки студентам в ходе выполнения курсовой работы.

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки).

Учебными планами высших учебных заведений предусматривается написание студентами курсовых работ, которые являются важным звеном в выработке у студентов навыков самостоятельного изучения науки, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему дипломированному специалисту в его трудовой деятельности.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Исходными данными для выполнения курсовой работы могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Курсовая работа может содержать элементы научного и (или) прикладного исследования, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения.

При написании курсовой работы студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик.

Курсовая работа выполняется в целях систематизации теоретических и практических знаний, полученных студентом в процессе изучения дисциплины «Финансовый менеджмент».

Целями курсовой работы являются:

- систематизация и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач по управлению финансами предприятий;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовка информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем управления финансами;
- обобщение, систематизацию и осмысление эмпирического материала;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- овладение навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- овладение иностранными языками в мере, необходимой для самостоятельной работы с научной литературой;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

Основные задачи курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента, развитие и закрепление навыков в аналитической и научно-исследовательской работе;
- закрепление навыков самостоятельного поиска, систематизации и обработки информации, изучения и анализа ситуации в целях выявления конкретных проблем;
- демонстрация уровня овладения методиками исследования, экспериментирования при решении поставленных в курсовой работе задач;
- развитие способностей студентов логически мыслить и выбирать наилучшие варианты решения управленческих задач.

Курсовая работа в своей основе предусматривает изучение, анализ, обобщение, критическое осмысление материалов специальной монографической и периодической литературы, а также описание и анализ практических материалов по решению проблем менеджмента в организации.

Курсовая работа должна:

- представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую работу по выбранной теме;
- содержать в систематизированном виде исходные данные научного исследования;
- отражать ход и результаты выполнения исследования по выбранной теме;
- содержать принципиально новые данные, будь то новые факты и явления, или данные, обобщающие ранее известные положения с современных научных позиций или в ином аспекте;
- охватывать материалы дискуссионного и полемического характера;
- отражать современные достижения отечественной и зарубежной экономической и управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах государственных и/или муниципальных органов власти и управления.

Курсовая работа должна свидетельствовать об умении студента:

- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с источниками, литературой, другими информационно-справочными материалами и проводить их теоретический анализ;
- логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения;
- отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;
- раскрывать сущность управленческих, экономических, социальных, политических, правовых категорий, явлений и проблем по выбранной теме;
- излагать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- делать обобщающие выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации;
- разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности системы государственной и муниципальной службы;
- излагать свои мысли грамотным литературным языком, правильно оформлять работу.

2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЭТАПЫ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Каждому студенту назначается научный руководитель, который осуществляет непосредственное управление процессом подготовки работы. Обязанностями научного руководителя являются: оказание помощи студенту в составлении, а затем подписание организационно-плановых документов, оказание студенту помощи при подборе литературы, фактического материала, проведения консультаций по вопросам подготовки работы, осуществление контроля над сбором материала, написанием и оформлением работы, рецензирование курсовой работы.

Таким образом, научное руководство подготовкой студентами курсовых работ является составным элементом учебного процесса и представляет собой процесс целенаправленного воздействия на студента для развития его личной инициативы по овладению новыми знаниями посредством подготовки этих работ. Поскольку курсовая работа выполняется в часы, отводимые для самостоятельной работы студентов, в результате научного руководства дается объективная оценка как работе, так и навыкам и умениям студента самостоятельно организовывать свой труд.

Курсовая работа по дисциплине «Финансовый менеджмент» выполняется с целью закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе изучения специальной литературы и практических материалов.

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературных и иных источников.
3. Составление плана работы.
4. Написание теоретической части.
5. Сбор и обработка фактического материала.
6. Написание практического раздела курсовой работы.
7. Оформление и представление курсовой работы на кафедре.
8. Получение рецензии руководителя и защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем тем по данной дисциплине. Название темы должно быть четким, кратким, однозначно соответствовать предмету исследования и содержанию выполненной работы. По согласованию с руководителем курсовой работы возможен выбор темы, не входящей в перечень, с

необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, соответствия профилю дисциплины и перечню актуальных исследовательских направлений.

Желательным и всячески поощряемым является ориентация при написании курсовой работы на будущую выпускную квалификационную работу.

Студент самостоятельно *подбирает литературные и другие источники*, соответствующие избранной теме. Ими являются официальные государственные документы (кодексы, законы, постановления, положения), касающиеся тех или иных аспектов избранной темы, труды ученых и публикации специалистов по соответствующей проблеме, справочные материалы (экономико-статистические ежегодники, публикации Федеральной службы государственной статистики и другие сведения). В получении информации о необходимых источниках помогут консультации научного руководителя и работников библиотек. Источником полезных для исследований сведений могут быть учебники, монографии, научные труды, экономические обзоры, аналитические статьи, материалы сети Интернет, а также развернутые библиографии в приложениях к книгам.

Для *составления плана* необходимо предварительно ознакомиться с рекомендованной специальной литературой по теме, подобрать дополнительную литературу, использовать периодические издания. Рекомендуются пользоваться изданиями последних лет. При составлении плана следует иметь в виду, что изложение отдельных вопросов должно быть подчинено раскрытию темы в целом. Содержательная часть курсовой работы включает 2-3 главы, каждая из которых может иметь несколько параграфов. Тема курсовой работы и подробный ее план должны быть согласованы с руководителем курсовой работы.

Одним из наиболее ответственных и трудных этапов при подготовке курсовой работы является *сбор и обработка фактического материала*. Этот этап работы выполняется студентом самостоятельно в соответствии с составленным планом и отражает специфику разрабатываемой темы курсовой работы.

При написании курсовой работы необходимо приводить цитаты, статистические данные, графики и диаграммы, которые обязательно должны иметь ссылки на информационный источник. Также желательным будет показать значимость раскрываемых вопросов на примере практических материалов конкретной организации.

Не допускается при выполнении курсовой работы дословно переписывать текст из учебников, монографий, лекций и других источников, без ссылок на них. При выполнении курсовой работы следует творчески

подходить к имеющейся информации, уметь выразить свое мнение по исследуемому вопросу.

Курсовая работа выполняется в установленные учебным планом сроки, затем проверяется руководителем.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является одной из форм научно-исследовательской работы студента на определённую тему.

Общими требованиями к курсовой работе по дисциплине «**Финансовый менеджмент**» являются:

- чёткость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- раскрытие теоретических положений и их подкрепление практическим материалом и опытом организации налогообложения в отечественных и зарубежных организациях;
- наличие и обоснованность выводов и предложений, необходимая полнота, точность и сжатость формулировок, отвечающих названию темы, целям и задачам исследования.

Курсовая работа включает:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основную часть (два-три раздела или главы);
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложение.
8. Отчет об антиплагиате.
9. Отзыв научного руководителя (см. Приложение №3).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Номер страницы на нём не ставится. Образец титульного листа курсовой работы представлен в *Приложении 1*.

Содержание

Содержание включает: введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы, а также наименование приложений, которые не нумеруются, но подшиваются в работу. Содержание имеет номер страницы 3.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включенные в Содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Введение

Введение предполагает описание ситуации, которая побудила студента приступить к исследованию данной темы работы, кратко знакомит с основным содержанием работы и дает ее сжатую характеристику.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи курсовой работы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы исследования.

Введение должно содержать четкое и краткое обоснование выбора темы курсовой работы. Обоснование включает аргументацию *актуальности* и практической значимости выбранной темы, требующую ссылки на отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных задач. Важно показать неоднозначность (вариативность) методического и практического решения возникающих в этой связи вопросов.

Актуальность отвечает на вопрос: «Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?».

Определение объекта исследования позволяет ответить на вопрос: «Что рассматривается?».

Объект – это область, пространство для исследования, *предмет* – изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Объект исследования более обширен и может включать в себя несколько предметов. Для курсовой работы выбирается один предмет, одно направление исследования, остальные остаются незатронутыми. Объект – это всегда то, что изучают, а предмет – с какой стороны будут изучать.

И объект, и предмет исследования должны быть согласованы с темой курсовой работы и друг с другом. Предмет исследования чаще всего либо совпадает с его темой, либо они очень близки по звучанию.

Далее формулируется *цель* курсовой работы. Цель должна быть ясной, лаконичной (не более одного предложения) и корреспондировать с темой курсовой работы, названиями ее разделов.

Сформулированная цель исследования определяет его *задачи*, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Задачи исследования (не менее трех) – это последовательность конкретных действий, которые должны быть реализованы для достижения поставленной цели. Единых требований и алгоритмов для формулировки задач исследования не существует. Можно наметить лишь общие ориентиры для их определения: первая задача связана с характеристикой предмета

исследования, с выявлением сущности проблемы, теоретическим обоснованием путей ее решения; вторая – имеет теоретико-преобразовательный характер и нацелена на раскрытие общих способов решения проблемы, на анализ условий ее решения; третья задача имеет рекомендательный, прикладной характер, указывает конкретные способы реализации теоретической модели исследования, предполагает описание конкретных методик исследования, практических рекомендаций.

В научном исследовании задачи обычно формулируются как относительно самостоятельные и законченные этапы исследования.

Все многообразие *методов* исследования, используемых в курсовой работе, можно разделить на две группы: теоретические и эмпирические. Теоретические методы раскрывают сущность изучаемых явлений, выявляют закономерные связи и отношения. Они используются при определении проблемы и формулировании гипотезы исследования (анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, дедукция, индукция и др.). Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направлены на их выявление и описание явлений (наблюдение, беседа, интервью, анкетирование).

В процессе обработки полученных данных практически всегда используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого в отдельности и во взаимосвязи с целым. Синтез – объединение результатов для формирования целого.

Для каждого этапа исследования продумывается такая совокупность методов, которая обеспечит полное и правильное решение поставленных задач.

Таким образом, исходя из вышеизложенного, рекомендуемая структура введения может быть следующей:

- актуальность темы;
- предмет и объект;
- общая цель курсовой работы;
- задачи исследования;
- основные методы исследования;
- структура и содержание курсовой работы в свете поставленных в работе задач;
- информационная база для разработки курсовой работы;

Введение должно занимать не более 2-3 страниц машинописного текста, начинаться с третьей страницы и не должно содержать иллюстраций. Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Основная часть

Структура основной части курсовой работы согласовывается с научным руководителем. Содержание разделов этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Выполнение этих разделов (глав) указывает на умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы, умозаключения.

Основная часть работы должна содержать два раздела.

Первый раздел – это изложение теоретических основ избранной темы, исследование проблемы в теоретическом аспекте. - краткая характеристика изученных источников по теме работы (рассматривается 3-4 использованных источника, которые студент считает базисными для проведённого исследования). Рассматривается экономическое содержание анализируемых категорий, явлений и процессов. Дается сравнение имеющихся в науке подходов к рассматриваемым явлениям с разных теоретических позиций, отмечаются особенности каждого подхода, излагается собственное отношение к рассматриваемым проблемам.

Вторая часть работы носит методический, практический, прикладной характер. В ней предполагается представление имеющихся методических положений по изучаемому материалу, анализ и обобщение собранного студентом фактического материала, что дает возможность рассмотреть конкретные стороны анализируемых процессов и явлений, их место и роль в воспроизводственных процессах различного уровня, специфику проявления изучаемых проблем в условиях российской действительности, влияние на них экономической политики государства.

Третья часть содержит результаты исследований и расчетов обучающегося.. Цифровой материал в тексте курсовой работы должен быть представлен в табличной форме с пояснениями расчётов. Работа должна содержать комментарии и выводы ко всем расчётам, приводимым в соответствии с каждым пунктом задания. В комментариях должны содержаться не только описания методики расчётов, но и интерпретация полученных результатов .

Разделы располагаются в основной части в определённой последовательности и при необходимости могут быть детализированы на параграфы (по два-три параграфа в разделе, наличие только названия главы не допускается).

Стоит обратить внимание на объем приводимых в работе материалов и степень подробности их изложения. При этом надо постараться избежать как излишней лаконичности, так и слишком подробного изложения вопросов и стремиться к примерно одинаковому объему разделов основной части.

Заключение

В заключительной части должно быть отражено решение каждой поставленной в работе задачи. Студент должен сделать краткие выводы по всей работе, дать самостоятельную оценку достигнутых результатов и предложения по выбранной теме. Здесь же следует показать выявленные в ходе исследования новые тенденции в разрабатываемой теме. Важно пояснить, насколько результаты проведенного исследования могут быть востребованы в практической деятельности.

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Список использованных источников

Список использованных источников (Библиографический список) оформляется в строгом соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и составляется в алфавитном порядке. В список включаются все информационные источники, которые были использованы студентом при написании курсовой работы, в том числе и интернет-источники. В него также могут быть включены материалы предприятий и организаций, специализированных исследовательских фирм, ассоциаций.

Библиографический список для курсовой работы должен содержать не менее 25 источников и быть актуальным для данной темы. На каждый источник из списка должна иметься ссылка в тексте курсовой работы. При этом источники должны быть относительно свежими: учебники и учебные пособия – за последние 3 года, монографии и статьи – за 5 лет.

Принято источники в списке располагать в алфавитном порядке, но независимо от этого в начале списка обычно идут законодательные и нормативные акты. Эти документы располагаются в порядке субординации.

Можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- законодательные и нормативные акты;
- основная и специальная литература: учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, авторефераты диссертаций;
- источники на электронных носителях локального и удаленного доступа;
- источники на иностранных языках (также в алфавитном порядке).

Все иностранные источники представляются на языке издания.

Особое внимание следует уделить использованию интернет-ресурсов. В настоящее время все большая часть научных, аналитических и статистических материалов становится доступной в сети Интернет. Студент может использовать различные материалы из сети, поскольку там можно

найти все, начиная от классических трудов выдающихся ученых до школьных рефератов по элементарным вопросам экономики. Однако, студент обязан, во-первых, честно указать конкретный источник, из которого почерпнул данный материал (то есть адрес источника в интернет-сети), и, во-вторых, позаботиться о том, чтобы данный интернет-адрес не оказался единственным источником информации для курсовой работы. Разумная комбинация нескольких интернет-источников будет свидетельствовать о проявлении навыков аналитической работы. Разумеется, строго запрещен подлог в оформлении списка литературы, когда используются готовые работы или их части, выловленные в сети. Научная добросовестность студента заключается в указании только тех источников, которые он изучил *самостоятельно!* Использование студентами готовых работ из сети Интернет достаточно легко распознается любой системой Антиплагиата и научным руководителем и пресекается такими способами как, например, отправка материала на переработку и вплоть до недопуска студента к защите.

Приложения

Приложения к курсовой работе содержат дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию, излишне загромождающую основной текст работы. Это могут быть документы, таблицы с обширным статистическим материалом, анкеты, списки, схемы, распечатки, фотографии, использование которых в тексте работы нарушает логическую стройность изложения. Формы бухгалтерской отчетности изучаемого предприятия. Приложения не должны составлять более 1/3 части общего объема курсовой работы.

Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название. В тексте курсовой работы обязательно должны быть сделаны ссылки на приложения.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в соответствии с *ГОСТ 7.32-2001* (Отчет о научно-исследовательской работе), *ГОСТ 7.1-2003* (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.), *ГОСТ 2.105-95 ЕСКД* (Общие требования к текстовым документам) в их актуальных редакциях.

Согласно этим требованиям курсовая работа представляется на защиту в отпечатанном и сброшюрованном виде.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А4 (218 x 298 мм) с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается шрифтом Times New Roman Cyr, 14 кегль (для сносок 12 кегль).

Разрешается в исключительных случаях использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Все листы курсовой работы должны быть обязательно скреплены – переплетены или подшиты. Запрещается представлять работу в виде россыпи листов, даже помещенных в папку или файлы. Также недопустимо укладывать каждый лист работы в отдельный файл и скреплять данную «конструкцию» скоросшивателем.

В конце текста студент ставит свою подпись и дату окончания работы над курсовой (дату сдачи ее на кафедру).

Изложение текста работы

Текст курсовой работы должен быть научным, четким и не допускать сомнительных толкований.

Курсовая работа должна быть написана русским научным, а не разговорным или журналистским, языком. В тексте не допускается применять обороты бытовой речи, жаргон, техницизмы, произвольные словообразования и сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Стиль работы должен быть академическим, без риторических вопросов, обращений к читателю и лирических отступлений. Это – безличный монолог.

Изложение обычно ведется от третьего лица. Не следует писать: «Я получил следующие результаты:...». Надо писать: «В данной работе *были*

получены следующие результаты:...». Либо: «*Автором были получены* следующие результаты:...».

Если в используемых в работе документах принята специфическая терминология, то в конце работы (перед списком источников) следует привести перечень использованных терминов с соответствующими разъяснениями.

Наименования, приводимые в тексте работы и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Нумерация страниц

Страницы текста курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы с рисунками, диаграммами и таблицами учитываются в общем ряду.

Оформление заголовков

Наименования структурных элементов курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками этих структурных элементов.

Основная часть курсовой работы состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится.

Нумерация пунктов должна быть в пределах раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Заголовки разделов следует записывать прописными буквами с абзацного отступа без выделения, заголовки подразделов также следует записывать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивая по ширине. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Пример оформления приведен ниже.

Если текст курсовой работы напечатан через 1,5 интервала, то это значит, что расстояние между заголовком и текстом равно удвоенному

интервалу, то есть равному 3,0. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

Пример:

Каждый раздел курсовой работы необходимо начинать с нового листа,

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, компьютерные распечатки и фотоснимки) называются рисунками. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Страницы с рисунками нумеруются как обычные. Иллюстрации в курсовой работе могут быть цветными.

Рисунки, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» пишется полностью, его наименование и номер располагают под рисунком посередине строки через тире (например: Рисунок 1 – Доходы организации). Точка в конце названия не ставится.

Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, первый рисунок третьего раздела обозначается как «Рисунок 3.1».

На все рисунки в тексте курсовой работы должны быть ссылки. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.2».

Между текстом и рисунком, а также рисунком и подписью к нему делается один межстрочный интервал.

Подписи под рисунками должны быть выполнены в едином стиле по всему тексту.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц позволяет сгруппировать материал, что облегчает его восприятие, обработку и анализ. В тексте *над* таблицей обязательно делается

надпись «Таблица» без абзацного отступа и указывается ее порядковый номер без знака №. Далее в одну строку через тире с прописной буквы печатается название таблицы. Точка в конце названия не ставится. Допускается название располагать под словом «Таблица» и выравнивать весь этот блок по правому или левому краю.

Название таблицы, при его обязательном наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной, нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Динамика основных финансовых показателей деятельности ЗАО «ХХХ» за анализируемый период

свободная строка

Показатель	Нормативное значение коэффициента	Отклонение			
		В предшествующе м Периоде	В Отчетном Периоде	абсолютное, (+,-)	относитель ное, %

1. Коэффициент

Текущей ликвидности

2. Коэффициент наличия
собственных оборотных
средств

3 и т.д. п

свободная строка

Привязка таблицы к тексту обязательна. Поэтому таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после абзаца, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. При этом в тексте работы перед таблицей должна была ссылка на нее (например: см. Таблицу 3).

После каждой таблицы должен быть краткий анализ ее данных и вывод. Например, данные таблицы указывают на то, что.....

Если таблица помещена в приложение, то ссылка на нее и анализ ее данных располагаются в тексте работы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков

таблиц точки не ставят. Графы таблиц должны быть пронумерованы. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку или боковик. В этом случае допускается головку и боковик таблицы заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

В таблицах в необходимых случаях допускается применение шрифта Times New Roman Cyr, 10-12 кегль.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничиваются линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. При этом головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Примечания

В примечаниях приводят документы, необходимые пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей конец таблицы.

Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы в крайнем правом положении на строке.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» от левого поля без двоеточия после него.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1)».

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул. Формулы и уравнения в курсовой работе рекомендуется выполнять с использованием возможностей редактора формул.

Ссылки и сноски

Автор курсовой обязан приводить ссылки на источники цитируемых материалов, сообщать, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное высказывание. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (*по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным.*). Отсутствие ссылок или же выявленные незаконные заимствования (плагиат) могут послужить причиной недопуска студента к защите.

Все приводимые в тексте курсовой работы цитаты, факты, статистические данные и другие ссылки на первоисточники должны быть надлежащим образом оформлены в тексте. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на источник по библиографическому списку и номер страницы, на которой в этом источнике находится цитируемый текст. Например, ссылка [23, с. 54] означает, что использован информационный источник под номером 23 из библиографического списка и ссылка делается на страницу 54 в нем, а ссылка [17] отсылает к источнику под номером 17 без указания страниц. Наличие ссылок подтверждает работу автора с источниками, указанными в списке, и в этом смысле является обязательным элементом оформления текста курсовой работы.

Ссылки на разделы, пункты, формулы следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... в п. 3.3.4», «... в формуле (3)».

Оформление приложений

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (Приложение А, Приложение Б и т.д.). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания курсовой работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их номеров и заголовков. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки.

5. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Студент выполняет работу согласно графику, в котором выделены этапы работы и указаны сроки их выполнения.

№	Этап	Сроки выполнения этапов (после дня распределения тем курсовых работ)	
		3	Неделя
I	Определение темы курсовой работы и обсуждение ее содержания с руководителем		1-3
II	Подбор и изучение литературных источников. Составление плана работы и согласование его с руководителем		3-4
III	Написание курсовой работы и предоставление ее		5-8

руководителю

IV	Доработка курсовой работы согласно замечаниям руководителя. Подготовка презентации	9
V	Защита курсовой работы	10

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ДОПУСК ЕЕ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Защита курсовой работы проводится при наличии положительного заключения научного руководителя (рецензента). Успешная защита работы является условием допуска студента к экзамену по данному курсу. Защита курсовой работы может проводиться на выделенном занятии в рамках часов учебной дисциплины или в другое время по договоренности с преподавателем. К защите принято делать компьютерную презентацию работы (5-7 слайдов), которая (или ее распечатка) также проверяется руководителем (рецензентом).

После защиты курсовая работа студенту не возвращается и хранится в архиве кафедры в течение двух календарных лет.

7. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*). Предварительную оценку работе дает руководитель. Если оценка положительная, работа допускается к защите.

При оценке работы преподаватель учитывает степень самостоятельности студента и проявленную им инициативу, связность и логичность составления, качество оформления.

Оценка “отлично” выставляется студенту, показавшему глубокие знания исследуемой проблемы, умение творчески применять их при самостоятельном ее анализе и использовании фактического материала, а также проявившему способности делать самостоятельные обобщения и выводы.

Оценка “хорошо” выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему творческий поиск в исследовании.

Оценка “удовлетворительно” выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в анализе, а также допустившему отдельные неточности в изложении темы работы.

Окончательная оценка курсовой работы производится после защиты с учетом ее результатов. Если студент хорошо подготовился к защите курсовой работы, дал исчерпывающие разъяснения на замечания, которые

содержались в рецензии, ответил на дополнительные вопросы, работа может быть оценена выше, чем до защиты. Если в процессе защиты выяснилось, что студент слабо владеет материалом данной темы, заключительная оценка за курсовую работу может быть ниже, чем предварительная.

Оценка за курсовую работу ставится в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите курсовой работы, дорабатывает ее или выполняет новую. Повторная защита разрешается не ранее, чем через месяц. Студент, не представивший к защите работу в указанные сроки, не допускается к экзаменам по курсу.

Курсовые работы, содержащие самостоятельный подход к теме и имеющие элементы научного исследования, рекомендуются на конкурс научных работ студентов.

Студентам – авторам лучших работ может быть предоставлена возможность выступить с ними на различных конференциях, на заседании кафедры; лучшие работы выдвигаются на университетские, общеинститутские и иные конкурсы. Итоги выполнения студентами курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры.

8. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

по курсу **Финансовый менеджмент**

1. Сравнительный анализ теорий финансового менеджмента
2. История финансового менеджмента
3. Основные школы финансового анализа
4. Особенности финансового менеджмента российских компаний
5. Особенности международного финансового менеджмента
6. Основные концепции финансового менеджмента.
7. Учет и отчетность – информационная основа финансового менеджмента.
8. Методы и приемы финансового анализа деятельности компании.
9. Анализ и прогнозирование денежных потоков.
10. Методы оценки денежных потоков компании
11. Формирование рациональной структуры источников средств компании.
12. Современные формы финансирования деятельности компании
13. Управление стоимостью капитала компании.
14. Методы краткосрочного финансирования компании.
15. Методы и инструменты привлечения финансовых ресурсов компаниями на мировом финансовом рынке.
16. Оценка финансового потенциала российских компаний
17. Отличия финансовой структуры капитала компаний различных отраслей и сфер деятельности.
18. Специфика формирования финансовых ресурсов российских транснациональных корпораций
19. Управление затратами в компании, современные методы учета затрат.
20. Анализ ликвидности и платежеспособности (на конкретном примере) .
21. Анализ финансовой устойчивости и независимости (на конкретном примере).
22. Оценка риска потери ликвидности компании.
23. Оценка риска потери финансовой устойчивости и независимости компании.
24. Риск-менеджмент как часть финансового менеджмента.
25. Рентабельность: формирование, расчет и анализ. Основные финансовые показатели
26. Распределение прибыли. Формирование политики развития производства.
27. Разработка инвестиционной стратегии компании.

28. Управление оборотным капиталом компании.
29. Управление финансово-эксплуатационными потребностями компании.
30. Управление денежными средствами и их эквивалентами.
31. Анализ и управление дебиторской задолженностью.
32. Анализ и управление запасами на предприятии.
33. Информационная база управления затратами. Отличие финансового и управленческого учета в российских условиях
34. Использование факторинга в управлении оборотным капиталом российских компаний
35. Модификация моделей управления запасами с учетом отраслевой специфики деятельности компании
36. Принципы и методы оценки стоимости компаний.
37. Управление компанией на основе концепции стоимости.
38. Разработка сбалансированной системы показателей, определяющих эффективность деятельности компании.
39. Финансовые аспекты слияния и реструктуризации предприятия.
40. Финансовый менеджмент в малом бизнесе.
41. Финансовые методы предупреждения банкротства компании
42. Методы прогнозирования банкротства предприятия.
43. Методы и инструменты финансового оздоровления компаний реального сектора российской экономики
44. Влияние инфляции на деятельность компаний в современных условиях.
45. Проблемы постановки системы бюджетирования в компаниях.
 - 46 Сравнительная оценка существующих автоматизированных систем бюджетирования для российских компаний.
 47. Оценка экономической эффективности лизинговых проектов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Учебно-методическое пособие «Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент» содержит общие положения по курсовой работе, раскрывает этапы выполнения курсовой работы, требования к оформлению текста, порядок рецензирования и защиты курсовой работы, а также содержит подробные методические рекомендации по выполнению основных разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется в целях систематизации теоретических и практических знаний, полученных студентом в процессе изучения дисциплины.

Основные задачи курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента, развитие и закрепление навыков в научно-исследовательской и практической работе;
- закрепление навыков самостоятельного поиска, систематизации и обработки информации, изучения и анализа ситуации в целях выявления конкретных проблем;
- демонстрация уровня овладения методиками исследования, экспериментирования при решении поставленных в курсовой работе задач;
- развитие способностей студентов логически мыслить и выбирать наилучшие варианты решения управленческих задач.

Курсовая работа должна:

- представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую работу по выбранной теме;
- содержать в систематизированном виде исходные данные научного исследования;
- отражать ход и результаты выполнения исследования по выбранной теме;
- содержать элементы новизны, будь то новые факты и явления, или данные, обобщающие ранее известные положения с современных научных позиций или в ином аспекте;
- охватывать материалы дискуссионного и полемического характера;
- отражать современные достижения отечественной и зарубежной экономической и управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах государственных и/или муниципальных органов власти и управления.

Курсовая работа должна свидетельствовать об умении студента четко формулировать тему в рамках предмета «Финансовый менеджмент» и оценивать степень ее актуальности; обосновывать выбранные методы решения поставленных задач; самостоятельно работать с источниками, литературой, другими информационно-справочными материалами и проводить их теоретический анализ; логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения; отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме; раскрывать сущность управленческих, экономических, социальных, политических, правовых категорий, явлений и проблем по выбранной теме; излагать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме; делать обобщающие выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации; разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности системы государственной и муниципальной службы; излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/. Дата обращения: 26.09.2017.
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 29.08.1996 г. № 125-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--> Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn-->
3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 №Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn-->
4. *ГОСТ 2.105-95. ЕСКД (Общие требования к текстовым документам)* [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog/53/5378.shtml> . Дата обращения: 26.09.2017.
5. *ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления* [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog/15/1560.shtml> Дата обращения: 26.09.2017
6. *ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.* [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog/98/9871.shtml> . Дата обращения: 26.09.2017
7. *ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления."* (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog/27/2737.shtml> Дата обращения: 26.09.2017.
8. *Методические указания* для издания учебной литературы в МИСиС. – М.: МИСиС, 2002. – 48 с.

9. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – Минобрнауки России. – Режим доступа: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>. Дата обращения: 26.09.2017.
10. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4/88>. Дата обращения: 26.09.2017
11. Российское образование: федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>. Дата обращения: 26.09.2017
12. Сервер органов государственной власти России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>. Дата обращения: 26.09.2017
13. Каталог Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aleph.rsl.ru>. Дата обращения: 26.09.2017
14. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>. Дата обращения: 26.09.2017
15. Электронная библиотека «Наука и техника» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.n-t.org/>. Дата обращения: 26.09.2017

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
**«Национальный исследовательский технологический университет
«МИСиС»
Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»**

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

**Курсовая работа
по дисциплине «Финансовый менеджмент»**

на тему « _____ »

Выполнил(а) студент (ка)
группы _____

(группа по расписанию),

Руководитель

Ученая степень и звание

Ф.И.О

Пример оформления источников в библиографическом списке

Полное описание издания

1. Книга одного-двух-трех авторов:

Бордовская, Н.В. Экономика [Текст]: учебник для вузов / Н.В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2017. – 304 с

Фуруботн, Э. Г. Институты и экономическая теория: Достижения новой институциональной экономической теории [Текст] / Э. Г. Фуруботн, Р. Рихтер; пер. с англ. Под ред. В. С. Катькало, Н. П. Дроздовой. – СПб. : Издательский Дом СПбГУ, 2015. – XXXIV, 702 с.

Лещинская А.Ф. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: курс лекций / А.Ф. Лещинская. – М.: Eliborum, 2017. – 107 с

2. Книга, имеющая более трех авторов:

Экономика и финансы недвижимости [Текст] / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2009. – 186 с.

3. Сборник под редакцией:

Семь нот менеджмента [Текст] / под ред. В. Красновой, А. Привалова. – Изд. 3-е, доп. – М.: Эксперт, 2008. – 424 с.

4. Статья из журнала одного-двух-трех авторов:

Винниченко, Н.Л. Современный экономист: подготовка, опыт, компетенции [Текст] /Н.Л. Винниченко. // Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – 2015. – №2. – С. 43 – 56.

5. Статья из журнала, имеющая более трех авторов:

Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды [Текст] / С. В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2012. – Вып. 3. – С. 120-143.

6. Статья из сборника (авторская):

Расков, Н. В. Формирование финансово-промышленных групп в ракурсе экономических и политических проблем в России [Текст] / Н. В. Расков // Российские банки сегодня / под ред. Д. Л. Волкова [и др.]. – СПб.: 1997. – С. 70-75.

7. Материал из статистического ежегодника:

Основные сводные национальные счета // Российский статистический ежегодник. 2016. – М., 2016. – С. 232-263.

8. Нормативные документы (указы президента, постановления правительства, законы и т. п.):

О естественных монополиях: закон Российской Федерации // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов. – М., 1995. – Вып. 12. - С. 148-158.

9. *Нормативные документы (указы президента, постановления правительства, законы и т. п.), полученные из официальных справочных систем («Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т.д.):*

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ: принят Гос.Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 16 июля 1998 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собрания Рос. Федерации 17 июля 1998 г.: ввод Федер. законом Рос. Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]:– Режим доступа: <http://base.garant.ru/10900200/> / Дата обращения: 26.09.2017/

10. *Законы, указы и т.д.*

О банках и банковской деятельности: закон Российской Федерации от 12.12.1990 № 395-1 (последняя редакция) [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/. /Дата обращения: 26.09.2017/

11. *Описание статьи, полученной с сайта издающей организации:*

Баранов, И. Н. Оценка деятельности организаций: подход Р. Каплана и Д. Нортонa [Электронный ресурс] / И. Н. Баранов // Российский журнал менеджмента. – 2004. – Т. 2, № 3. – СПб.: Российский журнал менеджмента, 2013 – Режим доступа: <http://www.rjm.ru/archive.php?inumber=7>, свободный. – Загл. с экрана.

12. *Описание статьи, полученной из электронной базы данных:*

Антипова, И. Лояльность персонала приобретает корректностью [Электронный ресурс] / И. Антипова // Деловой Петербург. – 2008. – 5 октября. – М.: Информационное агентство Integrum, 2008. – Режим доступа : <http://el.integrum.ru/nel/main.cgi>. – Загл. с экрана.

13. *Описание ссылки на электронный источник:*

О практике взаимодействия Следственного комитета и Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sledcom.ru/actual/416114/> / Дата обращения: 04.11..2017/.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Глава 1.	5
1. 1.	5
1. 2.	7
1. 3. ...	8
Глава 2.	11
2. 1.	11
2. 2.	13
2. 3.	15
Глава 3.	19
3. 1....	19
3. 2.	21
3. 3. ...	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение Г
Бланк отзыва на курсовую работу

ОТЗЫВ

на курсовую работу по дисциплине «Финансовый менеджмент» на тему:

студент группы _____ Ф.И.О. _____

№ п/п	Параметр оценки	Соответствует <i>(ДА)</i> /не соответствует <i>(НЕТ)</i>
1.	Цель работы соответствует целевым установкам, намеченным на кафедре ГиСЭД при разработке курса	
2.	Курсовая работа соответствует направлениям, указанным в названии.	
3.	Содержание разделов и/или глав соответствует названиям разделов и/или глав, указанным в плане работы.	
4.	Заключение отражает выводы и предложения, которые соответствуют названию и плану работы.	
5.	Список литературы содержит нормативные документы.	
6.	Список литературы содержит монографии и учебники трех последних лет издания.	
7.	Список литературы содержит статьи в ведущих экономических журналах за последние 2 года	
8.	Список литературы содержит ссылки и сноски на зарубежные источники и сайты.	
9.	Работа отвечает требованиям по оформлению, отмеченному в методических указаниях.	
10.	Курсовая работа выполнена в срок	
11.	Наличие презентации на защите	
12.	Оценка знаний студента, продемонстрированных на защите	
13.	Замечания и рекомендации научного руководителя:	

14. ***Итоговая оценка***

Научный руководитель:

Уч. звание, степень

подпись

Ф.И.О