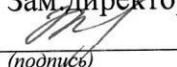



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

(подпись) Э.Н.Корнеева
(ФИО)
« 09 »  2017 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ:	Б1.В.ДВ.7.2 «Управленческий учет»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:	38.03.01 Экономика
ПРОФИЛЬ ПРОГРАММЫ:	Экономика предприятия
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ:	Высшее образование - бакалавриат
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:	Заочная
КУРС ОБУЧЕНИЯ:	5
ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ:	6 зачетных единицы
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:	Экзамен, курсовая работа

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИТУ «МИСиС» утв. приказом от 02 декабря 2015 года № 602 о.в.

Автор (-ы):

Д.э.н.

(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

А. Ф. Лещинская

(И.О. Фамилия)

Рецензент (-ы):

К.э.н.

(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Г. А. Рубашкин

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры и рекомендована к утверждению

«Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

(наименование кафедры (шифр))

Зав. кафедрой



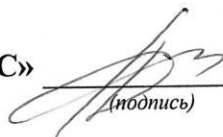
(подпись)

А.Ф. Лещинская

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании Методического совета Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»

**Начальник методического отдела
Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»**



(подпись)

Л.А.Дубровская

(И.О. Фамилия)

1 ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Цель и задачи обучения дисциплины

Цель – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета и предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам о финансовом состоянии предприятия в целях оперативного управления, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачи:

- получение системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- комплексное рассмотрение вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета и финансового анализа в практику управления;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам
- освоение научных и практических основ финансового анализа в организациях;
- изучение системы финансовых показателей, характеризующих устойчивость и эффективность финансовой деятельности организации;
- овладение методологией экспресс-анализа и углубленного финансового анализа деятельности организации с целью принятия управленческих решений и получения оценки устойчивости и эффективности функционирования организации

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины выпускники будут:

«ЗНАТЬ» (знание и понимание):

- методологические принципы и особенности формирования и назначение управленческого и производственного учета,
- различные виды классификации производственных затрат, методы и приемы проведения аналитических расчетов экономические, финансовые, бухгалтерские и иные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,
- требования, предъявляемые к исходной информации для учета и анализа влияния структуры затрат на результативность деятельности предприятия;
- цели и задачи проводимых исследований и разработок;
- отечественный и международный опыт в соответствующей области исследований.

«УМЕТЬ» (в области применения, анализа, синтеза, оценки):

- правильно формулировать аналитическую задачу, проводить анализ бухгалтерской и иной отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования управленческих решений
- уметь исчислять затраты по местам формирования и центрам ответственности и распределять затраты по объектам калькулирования, составлять отчеты о финансовых результатах деятельности предприятия, используя различные системы и методы расчета себестоимости, основанные на определенных классификациях затрат при проведении внутреннего управленческого учета;

- выработать управленческие решения, исходя из анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях повышения эффективности деятельности субъекта хозяйствования, интерпретировать результаты расчетов;
- применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний.

«ВЛАДЕТЬ» (опытом, навыками в области применения, анализа, синтеза, оценки):

- навыками составления смет затрат и опытом распределения затрат по объектам калькулирования,
- навыками осуществления анализа соотношения прибыли, затрат и объема производства (CVP-анализ),
- навыками многоуровневого анализа и использовать полученные знания для оптимизации прибыльности предприятия;
- навыками проведения наблюдений и измерений, составление их описаний и формулировка выводов;
- навыками внедрения результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями.

1.3 Компетенции, формируемые в результате обучения по дисциплины

Дисциплина направлена на формирование профессиональной компетенции:

Код компетенции	Вид профессиональной деятельности	Описание компетенции	Знания, умения, навыки
ПК-5	Организационно-управленческая деятельность (в области экономики)	Организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	З-1: методологические принципы и особенности формирования и назначение управленческого и производственного учета, З-2: различные виды классификации производственных затрат, методы и приемы проведения аналитических расчетов экономические, финансовые, бухгалтерские и иные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, У-1: правильно формулировать аналитическую задачу, проводить анализ бухгалтерской и иной отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования управленческих решений У-3: выработать управленческие решения, исходя из анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях повышения эффективности деятельности субъекта хозяйствования, интерпретировать результаты расчетов; В-1: навыками составления смет затрат и опытом распределения затрат по объектам калькулирования, В-2: навыками осуществления анализа соотношения прибыли, затрат и объема производства (CVP-анализ),

			В-4: навыками проведения наблюдений и измерений, составление их описаний и формулировка выводов;
ПК-6	Аналитическая, научно-исследовательская деятельность (в области экономики)	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	З-3: требования, предъявляемые к исходной информации для учета и анализа влияния структуры затрат на результативность деятельности предприятия; З-4: цели и задачи проводимых исследований и разработок; З-5: отечественный и международный опыт в соответствующей области исследований. У-2: уметь исчислять затраты по местам формирования и центрам ответственности и распределять затраты по объектам калькулирования, составлять отчеты о финансовых результатах деятельности предприятия, используя различные системы и методы расчета себестоимости, основанные на определенных классификациях затрат при проведении внутреннего управленческого учета; У-4: применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний. В-3: навыками многоуровневого анализа и использовать полученные знания для оптимизации прибыльности предприятия; В-5: навыками внедрения результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Дисциплина имеет теоретическую и практическую направленность, подготавливает студентов к изучению дисциплин профессионального цикла подготовки бакалавров.

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единицы или 216 часа. На контактную работу обучающихся с преподавателем выделяется 30 часов, в том числе на лекции 8 часов, лабораторная работа 8 часа и на практические занятия 14 часов. Контроль 9 часов. На самостоятельную работу обучающихся предусматривается 177 часов.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Всего часов	Виды учебных занятий				Распределение компетенций
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	29	1	2	1	25	ПК-5, ПК-6, 3-1, 3-3 У-1, У-2 В-1, В-3
2	Производственный учет как составная часть управленческого учета	30	1	2	2	25	ПК-5, ПК-6 3-2, 3-5 В-2, В-5 У-1, У-4
3	Концепции и терминология классификации издержек. Основные модели учета затрат	29	1	2	1	25	ПК-5, ПК-6 3-1, 3-4 У-1, У-2 В-4, В-3
4	Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования	31	1	2	1	27	ПК-5, ПК-6 3-1, 3-4 У-1, У-2 В-2, В-5
5	Анализ состояния прибыли, затрат и объема производства (СVP-анализ)	29	1	2	1	25	ПК-5, ПК-6 3-1, 3-4 У-1, У-2 В-4, В-3
6	Планирование и бюджетирование	29	1	2	1	25	ПК-5, ПК-6 3-1, 3-4 У-1, У-2 В-2, В-5
7	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	30	2	2	1	25	ПК-5, ПК-6 3-1, 3-4 У-1, У-2 В-2, В-5
	Промежуточная аттестация – Экзамен	9					ПК-5, ПК-6
	ИТОГО:	216	8	14	8	177	

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа

4.2. Перечень тем практических занятий

№ пр. занятия	Наименование	Кол-во часов
ПЗ-1	Использование финансовых показателей для принятия управленческих решений.	2
ПЗ-2	Основные модели учета затрат. Распределение общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности	2
ПЗ-3	Финансовые рынки Система нормативного учета ("Стандарт-Кост"). Система учета полных затрат и система учета переменных затрат	2

№ пр. занятия	Наименование	Кол-во часов
	("директ -костинг")	
ПЗ-4	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом ФИФО	2
ПЗ-5	Анализ соотношения "затраты - объем - прибыль" (CVP - analysis). Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности.	2
ПЗ-6	Сметное планирование. Разработка общего бюджета.	2
ПЗ-7	Разработка гибких бюджетов и их анализ	1
ПЗ-8	Использование релевантного подхода при принятии оперативных решений	1
	Итого:	14

4.2. Перечень тем лабораторных работ

№ пр. занятия	Наименование	Кол-во часов
ЛР-1	Производственный учет как составная часть управленческого учета	4
ЛР-2	Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования	4
	Итого:	8

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Текущий контроль успеваемости включает в себя задания для самостоятельного выполнения и контрольные мероприятия по их проверке.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации состоит из: примерной тематики рефератов (докладов), примерной тематики тем курсовой работы, примерной тематики домашних заданий, заданий к контрольным работам, тестов, вопросов к экзамену.

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

По каждому разделу дисциплины предусмотрена текущая аттестация.

Текущая аттестация проводится в форме заданий для самостоятельного выполнения и контрольных мероприятий.

5.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

По дисциплине промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования в письменной или в устной форме.

Оценочные материалы по дисциплине находятся в Приложении к РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Текущий контроль

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине. Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий: собеседование по темам и разделам, выносимым на практические занятия; тестирование; курсовой работы, подготовка рефератов и докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение; участие в дискуссии.

По дисциплине предполагается следующая шкала оценок:

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценивание с использованием тестирования проводится по балльной системе. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах

Оценка	Процент правильных ответов
Отлично (5)	Св. 85% до 100 %
Хорошо (4)	Св. 70 % до 85 %
Удовлетворительно (3)	Св. 50 % до 70 %
Неудовлетворительно (2)	Менее 50 %

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины «Управленческий учет» или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Экзамен может проводиться на компьютере в форме тестирования, в устной или письменной форме.

Экзамен принимается преподавателем – ведущим лектором. Экзамен проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в ведомости).

В случае неявки студента в ведомости делается отметка «не явился».

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные, лабораторные и практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств. Текущая аттестация предполагает использования компьютерного тестирования обучающихся.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:

- проработка лекционного материала
- самостоятельное изучение литературы
- подготовка к практическим занятиям
- подготовка рефератов
- выполнение домашнего задания.
- подготовка к курсовой работе.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы размещены в локальной сети филиала

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Воронова Е.Ю. Управленческий учет. Учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт 2013
2. Елисеева Е.Н., Виноградская Н.А Бухгалтерский управленческий учет: Курс лекций. М.: Изд. Дом МИСиС 2013
3. Елисеева Е.Н., Виноградская Н.А Бухгалтерский управленческий учет: Практикум. М.: Изд. Дом МИСиС- 77с. 2015

8.2 Дополнительная литература

1. Вахрушина М. А., Сидорова М.И., Борисова Л.И. Стратегический управленческий учет. Полный курс МВА М.: Рид Групп.- 192 2011
2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет. М.: ИНФРА-М 2011
3. Виноградская Н.А., Елисеева Е.Н. Коммерческое бюджетирование. Курс лекций М.: Изд. Дом МИСиС- 77с. 2015

8.3 Информационное обеспечение, электронные образовательные ресурсы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к сети "Интернет", а также к электронно-библиотечной системе и к электронной

информационно-образовательной среде организации из любой точки, имеющей выход в сеть "Интернет".

Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система: – Электронная библиотека НИТУ «МИСиС», режим доступа: <http://elibrary.misis.ru/>;

– Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE, режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=register>;

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

– Информационная система «Единое окно», режим доступа: <http://window.edu.ru/>;

– Университетская информационная система РОССИЯ, режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>;

– Электронная библиотека Государственной публичной научно-технической библиотеки России, режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>;

– Удаленные сетевые ресурсы Российской государственной библиотеки (свободный доступ), режим доступа: <http://olden.rsl.ru/ru/networkresources>;

– Электронный каталог Российской национальной библиотеки, режим доступа: http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true;

2. Электронная информационно-образовательная среда базирующаяся на платформах Canvas и 1С:Университет обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Компьютерная техника обеспечена следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:

- Windows 7 Professional,

- Includes OneNote,

-Includes Project Visual Studio, Visio,

-Microsoft Office 2007 OLP

Сублицензионный договор № Tr000123021

2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Договор №6476 от 09.06.2017

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Аудиторный фонд

Лекции, лабораторные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами и выходом в Интернет.

Самостоятельная работа студента предполагает использование библиотечного фонда НТБ «МИСиС», платформы Canvas.

9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся обеспечивается сочетание аудиторной и внеаудиторной работы:

1. Лекции проводятся с использованием программы PowerPoint.

2. Текущий контроль знаний, навыков и умений студентов проводится с использованием специальных компьютерных программ тестирования: «Контрольно-тестовая система».

3. Консультации по курсу проводятся в аудиторной и внеаудиторной форме с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием электронной почты.