

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УМР  
  
(подпись) Э.Н.Корнеева  
(ФИО)  
« 22 »  2017 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

НАИМЕНОВАНИЕ:	<b>Б1.В.ДВ.6.1 «Технология и управление производством»</b>
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:	<b>38.03.01 Экономика</b>
ПРОФИЛЬ ПРОГРАММЫ:	<b>Экономика предприятия</b>
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ:	<b>Высшее образование - бакалавриат</b>
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:	<b>Заочная</b>
КУРС ОБУЧЕНИЯ:	<b>2</b>
ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ:	<b>3 зачетных единицы</b>
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:	<b>Зачет с оценкой</b>

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИТУ «МИСиС» утв. приказом от 02 декабря 2015 года № 602 о.в.

**Автор (-ы):**

**К.э.н.**

*(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

**Т. Е. Тарловский**

*(И.О. Фамилия)*

**Рецензент (-ы):**

**Д.э.н.**

*(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

**А. Ф. Лещинская**

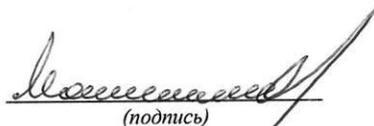
*(И.О. Фамилия)*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры и рекомендована к утверждению

**«Кафедра естественнонаучных дисциплин»**

*(наименование кафедры (шифр))*

**Зав. кафедрой**

  
*(подпись)*

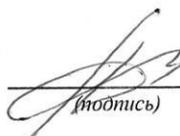
**И. В. Мялкин**

*(И.О. Фамилия)*

Рабочая программа одобрена на заседании Методического совета Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»

**Начальник методического отдела**

**Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»**

  
*(подпись)*

**Дубровская Л.А.**

*(И.О. Фамилия)*

# 1 ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1 Цель и задачи обучения дисциплины

### Цели:

- получение системы знаний о функции управления производством, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг, подготовке и представлению полной информации о составе затрат предприятия в целях оперативного управления, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия;

- овладение методологией анализа деятельности организации с целью принятия управленческих решений и получения оценки устойчивости и эффективности функционирования организации.

### Задачи – научить:

- методам проведения контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности предприятий;

- практике управления промышленными предприятиями;

- компетентному подходу к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины выпускники будут:

### «ЗНАТЬ» (знание и понимание):

– принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов;

– принципы производственного менеджмента;

– методы планирования и организации производственной деятельности;

– сущность основных фондов промышленности и оборотных средств предприятия;

– классификацию, структуру, краткие характеристики технологических процессов;

– научные основы и принципы организации производства;

– научные основы и принципы управления производством;

– основы планирования производства, виды планов, структуру бизнес-плана, цели и задачи его составления

- основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации.

### «УМЕТЬ» (в области применения, анализа, синтеза, оценки):

– применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения научных исследований и промышленного производства;

– получать и обрабатывать техническую и экономическую информацию, необходимую для управления производством;

– управлять работой трудового коллектива и работать в команде;

– формировать потребности в ресурсах и материалах;

– квалифицированно рассчитывать себестоимость готовой продукции, прибыли и рентабельности предприятия;

- рационально выбирать оборудование, инструмент, другие средства технологического оснащения для производства заготовок;
- правильно выбирать вид заготовки в соответствии с требованиями технологического процесса.
- разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта.

**«ВЛАДЕТЬ» (опытом, навыками в области применения, анализа, синтеза, оценки):**

- практическими навыками решения конкретных технико-экономических и управленческих вопросов;
- методами проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснованного принятия решений, изыскания возможности сокращения цикла работ;
- расчетами по созданию или реорганизации производственных участков;
- навыком выбора материала для заданных условий эксплуатации с учетом требований технологичности, экономичности, надежности и долговечности изделий;
- навыками анализа технологического процесса как объекта управления;
- навыками расчета и анализа результатов и затрат деятельности производственных подразделений предприятия.
- организацией работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами.

### 1.3 Компетенции, формируемые в результате обучения по дисциплины

Дисциплина направлена на формирование профессиональной компетенции:

Код компетенции	Вид профессиональной деятельности	Описание компетенции	Знания, умения, навыки
ПК-5	Организационно-управленческая деятельность (в области экономики)	Организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	З-1: принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов; З-2: принципы производственного менеджмента; З-3: методы планирования и организации производственной деятельности; З-4: сущность основных фондов промышленности и оборотных средств предприятия; З-5: классификацию, структуру, краткие характеристики технологических процессов; З-6: научные основы и принципы организации производства; З-7: научные основы и принципы управления производством; З-8: основы планирования производства, виды планов, структуру бизнес-плана, цели и задачи его составления З-9: основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации. У-1: применять современные

			<p>экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения научных исследований и промышленного производства;</p> <p>У-2: получать и обрабатывать техническую и экономическую информацию, необходимую для управления производством;</p> <p>У-3: управлять работой трудового коллектива и работать в команде;</p> <p>У-4: формировать потребности в ресурсах и материалах;</p> <p>У-5: квалифицированно рассчитывать себестоимость готовой продукции, прибыли и рентабельности предприятия;</p> <p>У-6: рационально выбирать оборудование, инструмент, другие средства технологического оснащения для производства заготовок;</p> <p>У-7: правильно выбирать вид заготовки в соответствии с требованиями технологического процесса.</p> <p>У-8: разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта.</p> <p>В-1: практическими навыками решения конкретных технико-экономических и управленческих вопросов;</p> <p>В-2: методами проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснованного принятия решений, изыскания возможности сокращения цикла работ;</p> <p>В-3: расчетами по созданию или реорганизации производственных участков;</p> <p>В-4: навыком выбора материала для заданных условий эксплуатации с учетом требований технологичности, экономичности, надежности и долговечности изделий;</p> <p>В-5: навыками анализа технологического процесса как объекта управления;</p> <p>В-6: навыками расчета и анализа результатов и затрат деятельности производственных подразделений</p>
--	--	--	--

			предприятия. В-7: организацией работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами.
--	--	--	---

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технология и управление производством» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана. Дисциплина имеет как теоретическую, так и практико-ориентированную направленность.

Для полноценного освоения учебного материала по дисциплине студент должен владеть основами математического анализа на основе школьной программы, а также учитывать знания, полученные при изучении микроэкономики.

Дисциплина «Технология и управление производством» является базовой для освоения следующих дисциплин: Менеджмент, Основы металлургического производства, Оценка управленческих решений.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися по дисциплине «Технология и управление производством» используются в выпускной квалификационной работе.

## 3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов. На контактную работу обучающихся с преподавателем выделяется 14 часов, в том числе на лекции 4 часа, на лабораторные работы 4 часа, на практические занятия 6 часов. На самостоятельную работу обучающихся предусматривается 90 часов, контроль 4 часа.

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Всего часов	Виды учебных занятий				Распределение компетенций
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	Предприятие – основное звено промышленности. Управление и организация основного производства. Типы производства, формы его организации. Производственный цикл и его структура. Факторы, определяющие длительность производственного цикла на предприятиях. Производственная структура металлургических компаний.	19	1			18	ПК-5 З-1, З-2, З-3 У-1, У-2, У-3, У-4
2	Организация и нормирование труда. Особенности организации поточного производства. Особенности организации автоматизированного производства.	21	1	2		18	ПК-5 З-4, З-6, З-7 У-3, У-5, У-6, У-8 В-1, В-2, В-5

3	Тактическое планирование производства. Оперативное управление производством на предприятиях. Управление материально-техническим снабжением и сбытом.	21	1		2	18	ПК-5 3-5, 3-6, 3-7 У-4, У-5, У-6, У-7 В-3, В-4, В-6
4	Основные производственные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия	23	1	2	2	18	ПК-5 3-6, 3-7, 3-9 У-4, У-5, У-7, У-8 В-2, В-4, В-7
5	Технико-экономическое планирование. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий	20		2		18	ПК-5 3-6, 3-7, 3-8 У-4, У-5, У-6, У-8 В-3, В-6, В-7
	Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой	4					ПК-5
	<b>ИТОГО:</b>	108	4	6	4	90	

*Примечание:* ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа

#### 4.2. Перечень тем практических занятий

№ пр. занятия	Наименование	Количество часов
ПЗ-1	Особенности организации автоматизированного производства.	2
ПЗ-2	Основные производственные фонды предприятия.	2
ПЗ-3	Технико-экономическое планирование	2
	Итого	6

#### 4.2 Перечень тем лабораторных занятий

№ пр. занятия	Наименование	Количество часов
ЛР-1	Управление материально-техническим снабжением и сбытом.	2
ЛР-2	Оборотные средства предприятия.	2
	Итого	4

### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Текущий контроль успеваемости включает в себя задания для самостоятельного выполнения и контрольные мероприятия по их проверке.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации состоит из: примерной тематики рефератов (докладов), примерной тематики домашних заданий, заданий к контрольным работам, лабораторным работам, тестов, вопросов к зачету.

### **5.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости**

По каждому разделу дисциплины предусмотрена текущая аттестация.

Текущая аттестация проводится в форме заданий для самостоятельного выполнения и контрольных мероприятий.

### **5.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

По дисциплине промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета с оценкой. Зачет может проводиться в форме компьютерного тестирования в устной форме.

Оценочные материалы по дисциплине находятся в Приложении к РПД

### **5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине. Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий: собеседование по темам и разделам, выносимым на практические занятия; тестирование; подготовка рефератов и докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение; участие в дискуссии.

По дисциплине предполагается следующая шкала оценок:

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценивание с использованием тестирования проводится по балльной системе. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах

<b>Оценка</b>	<b>Процент правильных ответов</b>
Отлично (5)	Св. 85% до 100 %
Хорошо (4)	Св. 70 % до 85 %
Удовлетворительно (3)	Св. 50 % до 70 %
Неудовлетворительно (2)	Менее 50 %

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины «Технология и управление производством» или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Зачет проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Зачет может проводиться на компьютере в форме тестирования, в устной форме.

Зачет принимается преподавателем – ведущим лектором. Зачет проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в ведомости).

В случае неявки студента в ведомости делается отметка «не явился».

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Лекционные, лабораторные и практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств. Текущая аттестация предполагает использования компьютерного тестирования обучающихся.

## **7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:

- проработка лекционного материала
- самостоятельное изучение литературы
- подготовка к практическим занятиям
- подготовка к лабораторным занятиям
- подготовка рефератов
- выполнение домашнего задания.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы размещены в локальной сети филиала

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Основная литература**

1. Новиков Н.И. Организация производства на предприятии: учебник. Старый Оскол.ТНТ, 2017.-576 с

## **8.2. Дополнительная литература:**

1. 1 Мельников В.П. Основы управления организациями: учебник. Старый Оскол: ТНТ, 2008.-232 с.

2. Меркер Э.Э. Энергосбережение. учеб. пособие. 4-е изд. перераб. и доп.- Старый оскол. ТНТ, 2010.-316 с.

3. Ларионова И.А. Диагностика предприятия с использованием интегральных показателей и оптимизационных моделей. учеб. пособие для вузов.-М.: МИСиС. 2007.-248 с.

4. Каминка А.И. Основы предпринимательского права/под ред. Томсинова В.А. учебник-М.: Зерцало, 2007.-317 с.

## **8.3 Информационное обеспечение, электронные образовательные ресурсы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к сети "Интернет", а также к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, имеющей выход в сеть "Интернет".

Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система: – Электронная библиотека НИТУ «МИСиС», режим доступа: <http://elibrary.misis.ru>;

– Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE, режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=register>;

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

– Информационная система «Единое окно», режим доступа: <http://window.edu.ru/>;

– Университетская информационная система РОССИЯ, режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>;

– Электронная библиотека Государственной публичной научно-технической библиотеки России, режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>;

– Удаленные сетевые ресурсы Российской государственной библиотеки (свободный доступ), режим доступа: <http://olden.rsl.ru/ru/networkresources>;

– Электронный каталог Российской национальной библиотеки, режим доступа: [http://primo.nlr.ru/primo\\_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true](http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true);

2. Электронная информационно-образовательная среда базирующаяся на платформах Canvas и 1С: Университет обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Компьютерная техника обеспечена следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:

- Windows 7 Professional,

- Includes OneNote,

- Includes Project Visual Studio, Visio,

- Microsoft Office 2007 OLP

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1 Аудиторный фонд**

Лекции, лабораторные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами и выходом в Интернет.

Самостоятельная работа студента предполагает использование библиотечного фонда НТБ «МИСиС», платформы Canvas.

### **9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся обеспечивается сочетание аудиторной и внеаудиторной работы:

1. Лекции проводятся с использованием программы PowerPoint.
2. Текущий контроль знаний, навыков и умений студентов проводится с использованием специальных компьютерных программ тестирования: «Контрольно-тестовая система».
3. Консультации по курсу проводятся в аудиторной и внеаудиторной форме с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием электронной почты.