



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УМР

(подпись) Э.Н.Корнеева
(ФИО)
« 29 »  2017 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ	Б1.В.ДВ.5.2 «Финансовые информационные системы»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:	38.03.01 Экономика
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ:	Экономика предприятия
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ:	Высшее образование - бакалавриат
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:	Заочная
КУРС ОБУЧЕНИЯ:	5
ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ:	6 зачетных единиц
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:	Экзамен

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИТУ «МИСиС» утв.приказом от 02.12.15г. №602 о.в.

Автор (-ы):

старший преподаватель

(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

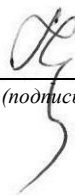
К.С.Шибанов

(И.О. Фамилия)

Рецензент (-ы):

к.т.н.

(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

С. В. Пантелеев

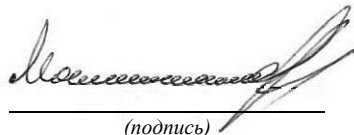
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры и рекомендована к утверждению

«Кафедра естественнонаучных дисциплин»

(наименование кафедры (шифр))

Зав. кафедрой




(подпись)

И.В.Мялкин.

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании Методического совета Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»

**Начальник методического отдела
Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»**



(подпись)

Л.А.Дубровская

(И.О. Фамилия)

1 ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Цель и задачи обучения дисциплины

Цель – формирование у студентов основных понятий финансово-информационных системах и финансовых институтах обеспечивающих информационная поддержка бизнесу.

Задачи:

- показать возможности Программы 1С и ее вариантов
- использовать автоматизацию практически всех бизнес-процессов на предприятии, в том числе: по автоматизации учетной, налоговой, бухгалтерской, хозяйственной и офисной деятельности мелких, средних и крупных фирм и предприятий.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины выпускники будут:

«ЗНАТЬ» (знание и понимание)

- методологию информационных технологий;
- основные тенденции развития информационных технологий и прикладного программного обеспечения для интеллектуальной поддержки управленческой деятельности;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами.
- - основы информационных технологий и информационной безопасности;
- - программные средства автоматизации офисной деятельности.

«УМЕТЬ» (в области применения, анализа, синтеза, оценки)

- применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении финансовых и управленческих задач;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;
- создавать документы в среде выбранных пакетов;
- использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации;
- объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений;
- осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем.

«ВЛАДЕТЬ» (опытом, навыками в области применения, анализа, синтеза, оценки)

- навыками решения бухгалтерских и управленческих задач с использованием новых информационных технологий;

- навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий;
- методикой работы с документами для составления отчетности;
- навыками работы с органайзером для управления проектами;
- современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике;
- методами и средствами защиты коммерческой информации.
- - навыками разработки проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля.

1.3 Компетенции, формируемые в результате обучения по дисциплины

Дисциплина направлена на формирование универсальной компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Описание компетенции	Знания, умения, навыки
УК-1	Коммуникации и работа в команде	Способность эффективно осуществлять обмен информацией и решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в обществе в целом и профессиональном сообществе; способность работать индивидуально и в качестве члена команды	З-1: Методологию информационных технологий; З-2: Основные тенденции развития информационных технологий и прикладного программного обеспечения для интеллектуальной поддержки управленческой деятельности; У-1: Применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении финансовых и управленческих задач; У-2: Использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач. В-1: Навыками решения бухгалтерских и управленческих задач с использованием новых информационных технологий; В-2: Навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий;

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Описание компетенции	Знания, умения, навыки
ОПК-1	Фундаментальные знания	Демонстрировать знание естественнонаучных и других фундаментальных наук в профессиональной деятельности	З-3: Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

			<p>З-4: Основные информационные технологии управления бизнес-процессами.</p> <p>У-3: Создавать документы в среде выбранных пакетов;</p> <p>У-4: Использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации.</p> <p>В-3: Методикой работы с документами для составления отчетности;</p> <p>В-4: Навыками работы с органайзером для управления проектами;</p>
--	--	--	--

Дисциплина направлена на формирование профессиональной компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Описание компетенции	Знания, умения, навыки
ПК-5	Организационно-управленческая деятельность (в области экономики)	Организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	<p>З-5: Основы информационных технологий и информационной безопасности;</p> <p>З-6: Программные средства автоматизации офисной деятельности.</p> <p>У-5: Объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений;</p> <p>У-6: Осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем.</p> <p>В-5: Современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике;</p> <p>В-6: Методами и средствами защиты коммерческой информации.</p> <p>В-7: Навыками разработки проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля.</p>

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансовые информационные системы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися по дисциплине «Финансовые информационные системы» используются для подготовки и оформления выпускной квалификационной работы.

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 часов. На контактную работу обучающихся с преподавателем выделяется 24 часов, в том числе на лекции 8 часов, на лабораторные занятия 8 часа, и на практические занятия 8 часов. На самостоятельную работу обучающихся предусматривается 183 час, контроль 9 часов.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Всего часов	Виды учебных занятий				Распределение компетенций
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	Основные понятия финансово-информационных систем и финансовых институтов, обеспечивающих информационная поддержка бизнесу.	38	2			36	УК-1, ОПК-1, ПК-5 3-1, 3-3, 3-5 У-1, У-3, У-6
2	Эксплуатация финансовых информационных систем. Назначение, принципы организации финансовых информационных систем	42	2	2	2	36	УК-1, ОПК-1, ПК-5 3-2, 3-3, 3-4, 3-6 У-2, У-3, У-4, У-5 В-1, В-2, В-4, В-5
3	1С: и их варианты; автоматизация бизнес-процессов на предприятии, в том числе по автоматизации учетной, налоговой, бухгалтерской, хозяйственной и офисной деятельности мелких, средних и крупных фирм и предприятий.	42	2	2	2	36	УК-1, ОПК-1, ПК-5 3-2, 3-4, 3-6 У-2, У-3, У-4, У-5
4	1С: Предприятие 8 – как мощная и высокоэффективная платформа	42	2	2	2	36	УК-1, ОПК-1, ПК-5 3-1, 3-3, 3-5, 3-6 У-2, У-3, У-4, У-6 В-1, В-3, В-4, В-6
5	Проблемы защиты финансовой информации. Защита информации в автоматизированной финансовой информационной системе.	43		2	2	39	УК-1, ОПК-1, ПК-5 3-1, 3-3, 3-4, 3-6 У-1, У-3, У-4, У-5 В-2, В-4, В-5, В-6
	Промежуточная аттестация – Эк-замен	9					УК-1, ОПК-1, ПК-5
	ИТОГО:	216	8	8	8	183	

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа

4.2. Перечень тем практических занятий

№ пр. занятия	Наименование	Кол-во часов
ПЗ-1	Назначение, принципы организации финансовых информационных систем	3
ПЗ-2	1С: Предприятие 8	4
ПЗ-3	Защита информации в автоматизированной финансовой информацион-	1

№ пр. занятия	Наименование	Кол-во часов
	ной системе.	
	Итого:	8

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Текущий контроль успеваемости включает в себя задания для самостоятельного выполнения и контрольные мероприятия по их проверке.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации состоит из: примерной тематики рефератов (докладов), примерной тематики домашних заданий, заданий к контрольным работам, тестов, вопросов к экзамену.

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

По каждому разделу дисциплины предусмотрена текущая аттестация. Текущая аттестация проводится в форме заданий для самостоятельного выполнения и контрольных мероприятий.

Текущая аттестация проводится в форме заданий для самостоятельного выполнения и контрольных мероприятий.

5.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

По дисциплине промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена.

Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования или в устной форме.

Оценочные материалы по дисциплине находятся в Приложении к РПД.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Текущий контроль

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине. Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий: собеседование по темам и разделам, выносимым на практические занятия; тестирование; подготовка рефератов и докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение; участие в дискуссии.

По дисциплине предполагается следующая шкала оценок:

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценивание с использованием тестирования проводится по балльной системе. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах

Оценка	Процент правильных ответов
Отлично (5)	Св. 85% до 100 %
Хорошо (4)	Св. 70 % до 85 %
Удовлетворительно (3)	Св. 50 % до 70 %
Неудовлетворительно (2)	Менее 50 %

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Экзамен может проводиться на компьютере в форме тестирования или в устной форме.

Экзамен принимается преподавателем - ведущим лектором. Экзамен проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в ведомости).

В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные и практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств. Текущая аттестация предполагает использования компьютерного тестирования обучающихся.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:

- проработка лекционного материала;
- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка рефератов;
- выполнение домашнего задания.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы размещены в локальной сети филиала.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература:

1. Моделирование систем. Учебное пособие. Елизаров И.А, Мартемьянов Ю.Ф. Схиртладзе А.Г., Третьяков А.А. 2017 г.
2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Текст]: учебник . - 6-е издание. - М.: Дашков и К', 2011. - 395 с.
3. Исаев, Г. Н. Информационные системы в экономике [Текст]: учебник. - 2-е издание, стереотипное. - М.: Омега-Л, 2012. - 462 с. Информационные системы в экономике [Текст] : учебник для вузов / под ред. Г. А. Титоренко. - Второе издание, переработанное и дополненное. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 463 с.
4. Вдовенко Л.А. Информационная система предприятия [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Л.А. Вдовенко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 237 с- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=181562>

8.2 Дополнительная литература

1. Жуменко В.Н. Компьютер для бухгалтера и аудитора. – М.: Изд. Феникс, 2011. – 509 с.
2. Хлебников А.А. Информационные технологии (для бакалавров). - М.: Изд. КНОРУС, 2013. – 268 с.
3. Черемных О.С. и др. Компьютерные технологии в инвестиционном проектировании. – М.: Изд. Финансы и статистика, 2010. – 192 с.
4. Черноуцкий И. методы принятия решений: Учебное пособие. – С. – П.: Изд. БХВ Петербург, 2012. – 416 с.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд. Центр академия, 2013. – 384.
6. Информационные технологии в экономике: Учебник/А.А.Землянский. – М.: Колос, 2009. – 336 с.
7. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / М.И. Семенов, И.Т. Трубилин, В.И. Лойко. Т.П. Барановская. М.: Финансы и статистика. 2009. - 416 с.
8. Гончаренко Л.П. Управление безопасностью. – М.: Изд. КНОРУС, 2013. – 188 с.
9. Сингаевская, Г.И. Функции в EXCEL. Решение практических задач/ Г.И. Сингаевская. – М. : Издательский дом «Вильямс», 2009.
10. Л.Г. Гагарина, Е.М. Портнов, И.С. Холод. Компьютерный практикум для менеджеров. – М: ФиС, 2010.

8.3 Информационное обеспечение, электронные образовательные ресурсы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к сети "Интернет", а также к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, имеющей выход в сеть "Интернет".

Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система: – Электронная библиотека НИТУ «МИСиС», режим доступа: [http://elibrary.misis.ru.](http://elibrary.misis.ru;);

– Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE, режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=register>;

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

– Информационная система «Единое окно», режим доступа: <http://window.edu.ru/>;

– Университетская информационная система РОССИЯ, режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>;

– Электронная библиотека Государственной публичной научно-технической библиотеки России, режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>;

– Удаленные сетевые ресурсы Российской государственной библиотеки (свободный доступ), режим доступа: <http://olden.rsl.ru/ru/networkresources>;

– Электронный каталог Российской национальной библиотеки, режим доступа: http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true;

2. Электронная информационно-образовательная среда базирующаяся на платформах Canvas и 1С:Университет обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Компьютерная техника обеспечена следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:

- Windows 7 Professional,

- Includes OneNote,

-Includes Project Visual Studio, Visio,

-Microsoft Office 2007 OLP

Сублицензионный договор № Tr000123021

2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Договор №6476 от 09.06.2017

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Аудиторный фонд

Лекции и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами и выходом в Интернет.

Самостоятельная работа студента предполагает использование библиотечного фонда НТБ «МИСиС», платформы Canvas.

9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

С целью формирования и развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных навыков обучающихся обеспечивается сочетание аудиторной и внеаудиторной работы:

1. Лекции проводятся с использованием программы PowerPoint.
2. Текущий контроль знаний, навыков и умений студентов проводится с использованием специальных компьютерных программ тестирования: «Контрольно-тестовая система».
3. Консультации по курсу проводятся в аудиторной и внеаудиторной форме с использованием дистанционных технологий, в том с использованием электронной почты.