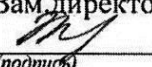


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
  
(подпись) Э.Н.Корнеева  
(ФИО)  
« 10 » 02 2016 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

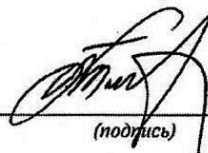
НАИМЕНОВАНИЕ:	Б1.Б.9 «Производственный менеджмент и основы права»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:	27.03.04 Управление в технических системах
ПРОФИЛЬ ПРОГРАММЫ:	Информационные технологии в управлении
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ:	Высшее образование - бакалавриат
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:	Очная
СЕМЕСТР ОБУЧЕНИЯ:	8
ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ:	4 зачетных единицы
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:	Экзамен

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО утв.приказом Минобрнауки России от 20.10.2015 года №1171

**Автор (-ы):**

**К.Э.Н.**

*(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)*



*(подпись)*

**Т.Е.Тарловский**

*(И.О. Фамилия)*

**Рецензент:**

**Д.Э.Н.**

*(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)*



*(подпись)*

**А.Ф.Лещинская**

*(И.О. Фамилия)*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры и рекомендована к утверждению

**«Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин»**

*(наименование кафедры (шифр))*

**Зав. кафедрой**



*(подпись)*

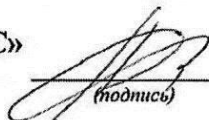
**Проф. д.э.н. Лещинская А.Ф.**

*(И.О. Фамилия)*

Рабочая программа одобрена на заседании Методического совета Выксунского филиала  
НИТУ «МИСиС»

**Начальник методического отдела**

**Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»**



*(подпись)*

**Л.А.Дубровская**

*(И.О. Фамилия)*

## 1. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Цель и задачи обучения по дисциплине

**Целью** является овладение основами правовых знаний, формирование политико-правовой культуры мышления и производственного менеджмента, а также ознакомиться с новыми технологиями подготовки управленческих кадров: методика —> экономика + техника + управление —> конкурентоспособность

#### **Задачи:**

- формирование знания о смысле и значении понятий «право»; «правовые отношения»;
- усвоение важнейших принципов правового регулирования;
- знакомство с общими вопросами теории государства и права, содержанием российской системы права, основными правовыми системами современности;
- овладение умением соотносить юридическое содержание с реальными событиями общественной жизни и профессиональной деятельности; давать правовую оценку социальным объектам и процессам;
- выработка навыков правильного ориентирования в системе законодательства; работы с нормативными источниками - Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Трудовым кодексом и др.;
- формирование способности анализировать правовые последствия деятельности социальных субъектов;
- методам планирования и организации движения предметов труда по операциям технологического процесса, планирования численности и оплаты труда персонала промышленного предприятия, планирования производственной программы, работы основных и вспомогательных подразделений предприятий металлургии.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины выпускники будут:

#### **«ЗНАТЬ» (знание и понимание)**

- основы менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления и принципы производственного менеджмента;
- принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов;
- правила проведения маркетинговых исследований;
- сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права; основные отрасли российского права;
- механизмы контроллинга и принципов принятия решений по корректировке проектов;
- методы планирования и организации производственной деятельности.

#### **«УМЕТЬ» (в области применения, анализа, синтеза, оценки)**

- получать и обрабатывать экономическую информацию, необходимую для управления производством;
- применять методологические основы менеджмента, природу и состав функций менеджмента;
- выполнять работы по организации производства и управлению;

- применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснования принятия решений;
- понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать законодательство и практику его применения
- определять состав и структуру коллектива для решения заданной задачи;
- использовать общие и свободные резервы работ;
- составлять ТЗ для формирования ТЭО инженерных решений;
- формировать потребности в ресурсах и материалах

**«ВЛАДЕТЬ» (опытом, навыками в области применения, анализа, синтеза, оценки)**

- практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов;
- методами менеджмента и маркетинговых исследований;
- навыками правильного ориентирования в системе законодательства, работы с нормативными источниками;
- юридического мышления; правовой интерпретации социальных явлений и процессов;
- инструментами управления различными функциональными областями проекта;
- навыками анализа технологического процесса как объекта управления.

### 1.3 Компетенции, формируемые в результате обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование общекультурных компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Описание компетенции	Знания, умения, навыки
ОК-3	Общекультурная	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	З-1: основы менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления и принципы производственного менеджмента; З-2: принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов З-3: правила проведения маркетинговых исследований У-1: получать и обрабатывать экономическую информацию, необходимую для управления производством; У-2: применять методологические основы менеджмента, природу и состав функций менеджмента;

			<p>У-3: выполнять работы по организации производства и управлению;</p> <p>У-4: применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснования принятия решений;</p> <p>В-1: практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов</p> <p>В-2: методами менеджмента и маркетинговых исследований</p>
ОК-4	Общекультурная	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>З-4: сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права</p> <p>З-5: основные отрасли российского права</p> <p>У-5: понимать законы и другие нормативные правовые акты;</p> <p>У-6: обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать законодательство и практику его применения</p> <p>В-3: навыками правильного ориентирования в системе законодательства, работы с нормативными источниками;</p> <p>В-4: юридического мышления; правовой интерпретации социальных явлений и процессов</p>
ОК-7	Общекультурная	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>З-6: механизмы контроллинга и принципов принятия решений по корректировке проектов</p> <p>З-7: методы планирования и организации производственной деятельности</p> <p>У-7 определять состав и структуру коллектива для решения заданной задачи; использовать общие и свободные резервы работ;</p>

			У-8 составлять ТЗ для формирования ТЭО инженерных решений; У-9 формировать потребности в ресурсах и материалах В-5: инструментами управления различными функциональными областями проекта В-6: навыками анализа технологического процесса как объекта управления
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Производственный менеджмент и основы права» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины».

Дисциплина имеет теоретическую и практическую направленность, подготавливает студентов к изучению дисциплин профессионального цикла подготовки бакалавров.

## 3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы или 144 часа. На контактную работу обучающихся с преподавателем выделяется 83 часа, в том числе на лекции 45 часов и на практические занятия 36 часов, контролируемая самостоятельная работа – 2 часа. На самостоятельную работу обучающихся предусматривается 34 часа. Экзамен – 27 часов.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Всего часов	Виды учебных занятий				Распределение компетенций
			ЛК	ПЗ	СР	КСР	
1	Содержание и сущность менеджмента.	21	8	7	6		ОК- 3 3–1; 3–2; 3–3; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2
2	Принятие управленческих решений. Миссия и цели организации. Управленческие стратегии	23	10	7	6		ОК- 7 3–6; 3–7 У-7; У-8; У-9; В-5; В-6
3	Основы гражданского права. Основы административного права	23	9	8	6		ОК- 4 3–4; 3–5; У-5; У-6; В-3; В-4
4	Основы трудового права. Основы уголовного права.	21	8	7	6		ОК- 4 3–4; 3–5;

							У-5; У-6; В-3; В-4
5	Основы экологического права Основы информационного права.	29	10	7	10	2	ОК- 4 3-4; 3-5; У-5; У-6; В-3; В-4
	Промежуточная аттестация – Экзамен	27					ОК-3; ОК-4; ОК-7
	<b>ИТОГО:</b>	144	45	36	34	2	

*Примечание:* ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контролируемая самостоятельная работа.

#### 4.2. Перечень тем практических занятий

№ пр. занятия	Наименование	Кол-во часов
ПЗ-1	Содержание и сущность менеджмента.	7
ПЗ-2	Миссия и цели организации. Управленческие стратегии	7
ПЗ-3	Основы административного права	8
ПЗ-4	Основы трудового права. Основы уголовного права.	7
ПЗ-5	Основы экологического права. Основы информационного права	7
	Итого:	36

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. По дисциплине промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена в 8-м семестре.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Текущий контроль успеваемости включает в себя задания для самостоятельного выполнения и контрольные мероприятия по их проверке.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации состоит из: примерной тематики рефератов (докладов), примерной тематики домашних заданий, заданий к контрольным работам, тестов, вопросов к экзамену.

Экзамен может проводиться на компьютере в форме тестирования или в устной форме.

#### 5.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине. Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий: собеседование по темам и разделам, выносимым на практические занятия; тестирование; подготовка рефератов и докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение; участие в дискуссии. Результаты текущего контроля подводятся преподавателем по бальной шкале.

## 5.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации к экзамену

По дисциплине промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования или в устной форме.

Оценочные материалы по дисциплине находятся в Приложении к РПД.

## 5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### Текущий контроль

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине. Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий: собеседование по темам и разделам, выносимым на практические занятия; тестирование; подготовка рефератов и докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение; участие в дискуссии.

По дисциплине предполагается следующая шкала оценок:

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценивание с использованием тестирования проводится по балльной системе. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах

Оценка	Процент правильных ответов
Отлично (5)	Св. 85% до 100 %
Хорошо (4)	Св. 70 % до 85 %
Удовлетворительно (3)	Св. 50 % до 70 %
Неудовлетворительно (2)	Менее 50 %

### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины «Производственный менеджмент и основы права» или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.



Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Экзамен может проводиться на компьютере в форме тестирования или в устной форме.

Экзамен принимается преподавателем – ведущим лектором. Экзамен проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в ведомости).

В случае неявки студента в ведомости делается отметка «не явился».

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Лекционные и практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств. Текущая аттестация предполагает использования компьютерного тестирования обучающихся.

Проведение контроля подготовленности студентов к практическим занятиям, итогового и промежуточного контроля уровня освоения знаний по разделам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня освоения знаний за семестр рекомендуется проводить в компьютерном классе с использованием сертифицированных тестов и автоматизированной обработки результатов.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:

- проработка лекционного материала;
- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка рефератов;
- выполнение домашнего задания.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы размещены в локальной сети филиала.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Основная литература:**

1. Костюхин Ю.Ю. и др. Основы производственного менеджмента. Курс лекций М.: Изд. Дом МИСиС 2014
2. Костюхин Ю.Ю. и др. Основы производственного менеджмента. Практикум М.: Изд. Дом МИСиС 2014
3. Шкатулла В.И. Правоведение: учебное пособие/Под ред. Шкатуллы В.И.-9-е изд., 2014

## **8.2 Дополнительная литература:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Колонтаевская И. Трудовое право .Тесты. М.: "Альфа-пресс",2008 г.
3. Конституционное право .Курс лекций /Кокотов А.Н.-М.:«Проспект»,2008г
4. Шкатула В.И. Правоведение.учебник.-9-е изд.стер.-М.: Академия,2010.-528 с.
5. Колантаевская И. Трудовое право:тесты.-М.: Альфа-Пресс, 2008.-656 с.

## **8.3 Информационное обеспечение, электронные образовательные ресурсы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к сети "Интернет", а также к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, имеющей выход в сеть "Интернет".

Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система: – Электронная библиотека НИТУ «МИСиС», режим доступа: [http://elibrary.misis.ru.](http://elibrary.misis.ru;);
  - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE, режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=register>;
  - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;
  - Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
  - Информационная система «Единое окно», режим доступа: <http://window.edu.ru/>;
  - Университетская информационная система РОССИЯ, режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>;
  - Электронная библиотека Государственной публичной научно-технической библиотеки России, режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>;
  - Удаленные сетевые ресурсы Российской государственной библиотеки (свободный доступ), режим доступа: <http://olden.rsl.ru/ru/networkresources>;
  - Электронный каталог Российской национальной библиотеки, режим доступа: [http://primo.nlr.ru/primo\\_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true](http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true);
2. Электронная информационно-образовательная среда базирующаяся на платформах Canvas и 1С:Университет обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Компьютерная техника обеспечена следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:
  - Windows 7 Professional,
  - Includes OneNote,
  - Includes Project Visual Studio, Visio,
  - Microsoft Office 2007 OLP
  - Сублицензионный договор № Tr000123021
2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1 Аудиторный фонд**

Лекции и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях кафедры экономики, оснащенных мультимедийными средствами и выходом в Интернет.

Самостоятельная работа студента предполагает использование библиотечного фонда НТБ «МИСиС», платформы Canvas, обучающей оболочки для проведения дистанционного обучения <http://econom.misis.ru>.

Самостоятельная работа студента предполагает использование библиотечного фонда НТБ «МИСиС», платформы Canvas.

## **9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины**

С целью формирования и развития общекультурных навыков обучающихся обеспечивается сочетание аудиторной и внеаудиторной работы:

1. Лекции проводятся с использованием программы PowerPoint.
2. Текущий контроль знаний, навыков и умений студентов проводится с использованием специальных компьютерных программ тестирования: «Контрольно-тестовая система», Интернет - тренажеры ФЕПО.
3. Консультации по курсу проводятся в аудиторной и внеаудиторной форме с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием электронной почты.