


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

  
(подпись) Э.Н.Корнеева

(ФИО)

«  »  2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

НАИМЕНОВАНИЕ	<b>Б1.Б.3 «Культура речи и деловое общение»</b>
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:	<b>38.03.01 Экономика</b>
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ:	<b>Экономика предприятия</b>
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ:	<b>Высшее образование - бакалавриат</b>
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:	<b>Заочная</b>
КУРС ОБУЧЕНИЯ:	<b>1</b>
ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ:	<b>3 зачетных единицы</b>
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:	<b>Зачет</b>

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИТУ «МИСИС» утв.приказом от 02.12.15г. №602 о.в.

**Автор (-ы):**

**старший преподаватель**

*(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)*



*(подпись)*

**И.В.Фадеева**

*(И.О. Фамилия)*

**Рецензент (-ы):**

**Д.Э.Н.**

*(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)*



*(подпись)*

**А.Ф.Лешинская**


*(И.О. Фамилия)*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры и рекомендована к утверждению

**«Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин»**

*(наименование кафедры (шифр))*

**Зав. кафедрой**



*(подпись)*

**Проф. д.э.н. Лешинская А.Ф.**

*(И.О. Фамилия)*

Рабочая программа одобрена на заседании Методического совета Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»

**Начальник методического отдела**

**Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»**



*(подпись)*

**Л.А.Дубровская**

*(И.О. Фамилия)*

# 1 ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1 Цель и задачи обучения дисциплины

**Цель** – формирование у студентов коммуникативной компетенции. Данная цель включает в себя ряд общекультурных компетенций, которые формируются на всех практических занятиях.

**Задачи** – совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;

- знать языковые нормы, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
- изучить речевое взаимодействие.
- знать основные единицы общения, устная и письменная разновидности литературного языка.
- способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка;
- обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционирование в речи;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка;
- сформировать навыки эффективного делового общения.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины выпускники будут:

**«ЗНАТЬ» (знание и понимание):**

- структуру и словарный состав русского языка,
- правила функционирования грамматических элементов языка
- основные особенности текстов разных стилей и жанров
- способы получения и обработки информации из различных источников.

**«УМЕТЬ» (в области применения, анализа, синтеза, оценки):**

- осуществлять разные виды речемыслительной деятельности и выбирать лингвистические средства в соответствии с местом, временем, сферой общения
- планировать речевое поведение, передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях в соответствии с функциональной задачей общения
- оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков

- интерпретировать, структурировать и грамотно оформлять тексты разных стилей и жанров

- публично выступать, вести дискуссию и полемику, оценивать и удерживать собственную позицию, позицию собеседника; уметь оппонировать, аргументировать свою точку зрения и достигать общего вывода

**«ВЛАДЕТЬ» (опытом, навыками в области применения, анализа синтеза, оценки):**

- навыками самостоятельной работы со справочной литературой, словарями различных типов для поиска информации об отдельных понятиях и терминах

- получением новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии

- навыками создания и редактирования текстов профессионального назначения,

- умением изменить основной текст в соответствии с типом речи (повествование - рассуждение)

- основами диалога в деловом и повседневном общении

### 1.3 Компетенции, формируемые в результате обучения по дисциплины

Дисциплина направлена на формирование универсальной компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Описание компетенции	Знания, умения, навыки
УК-2	Коммуникативная языковая компетенция	Способность применять знания русского и одного иностранного языков на уровне достаточном для решения задач общесоциального и профессионального общения, а также в учебной деятельности	<p>З-1: структуру и словарный состав русского языка,</p> <p>З-2: правила функционирования грамматических элементов языка</p> <p>З-3: основные особенности текстов разных стилей и жанров</p> <p>З-4: способы получения и обработки информации из различных источников.</p> <p>У-1: осуществлять разные виды речемыслительной деятельности и выбирать лингвистические средства в соответствии с местом, временем, сферой общения</p> <p>У-2: планировать речевое поведение, передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях в соответствии с функциональной задачей общения</p> <p>У-3: оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков</p> <p>У-4: интерпретировать, структурировать и грамотно оформлять тексты разных стилей и жанров</p> <p>У-5: публично выступать, вести дискуссию и полемику, оценивать и удерживать собственную позицию, позицию собеседника; уметь</p>

			оппонировать, аргументировать свою точку зрения и достигать общего вывода В-1: навыками самостоятельной работы со справочной литературой, словарями различных типов для поиска информации об отдельных понятиях и терминах В-2: получением новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии В-3: навыками создания и редактирования текстов профессионального назначения, В-4: умением изменить основной текст в соответствии с типом речи (повествование - рассуждение) В-5: основами диалога в деловом и повседневном общении
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к базовой части блока Б1 учебного плана. Подготовка студентов к деятельности в различных областях экономики предполагает наряду с профессиональными знаниями и умениями формирование навыка владения грамотной деловой речью как важнейшим инструментом профессиональной деятельности. В техническом университете большое внимание уделяется также вопросам межкультурной коммуникации.

Дисциплина содержит логически структурированный материал. В основу изучения дисциплины заложены принцип интегративности и принцип системности. Обширность материала дисциплины предполагает органическое соединение изложения теоретического и практического материала на основе принципа системности, который реализуется в подборе материала и организации его изложения, отражающего логические связи различных разделов дисциплины. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия предполагают творческое участие студентов в учебном процессе.

## 3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 3 з.е. или 108 часов. На контактную работу обучающихся с преподавателем выделяется 10 час, в том числе на лекции 4 ч., практические занятия 6 ч., Контроль 4 часа. На самостоятельную работу обучающихся предусматривается 94 час.

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Всего часов	Виды учебных занятий			Распределение компетенций
			ЛК	ПЗ	СР	
1	Язык как отражение культуры и истории народа. Функции языка. Язык как	21	1		20	УК-2 3-1, 3-2

	<p>средство общения. Уровни общения. Манипуляции и способы защиты от них. Условия эффективной коммуникации. Невербальные средства общения. Литературный язык как основа культуры речи. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Функциональные стили, области их применения. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры речи.</p>					У-1, У-2, У4 В-1, В-4, В-5
2	<p>Культура делового общения. Речевые и поведенческие тактики, применяемые в деловом общении. Национальные особенности делового общения. Жанры устной деловой коммуникации. Собеседование как разновидность деловой беседы.</p>	15	1		14	УК-2 3-3, 3-4 У-2, У-3 В-1, В-2
3	<p>Особенности письменной деловой речи. Виды документов, их оформление, язык и стиль. Реклама как особый вид объявления. Античная риторика (Древняя Греция, Древний Рим). Античный риторический канон. Традиции красноречия в России</p>	23	1	2	20	УК-2 3-1, 3-4 У-1, У4 В-3, В-4, В-5
4	<p>Роды и виды риторики. Подготовка публичной речи. Выступления студентов с информационной речью (самопредставление). Секреты успешного выступления. Проведение дискуссии. Логико-композиционное построение убеждающей речи. Цели выступления и заключения, приёмы их написания. Выступления студентов с информационной речью.</p>	23	1	2	20	УК-2 3-1, 3-2, 3-4 У-2, У-3, В-1, В-4, В-5
5	<p>Создание основной части выступления. Возможные способы изложения материала. Аргументы и их виды. Требования логики к аргументам. Приёмы, позволяющие сделать выступление эмоциональным. Выступления студентов с убеждающей речью. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры. Выступления студентов с убеждающей речью. Отзывы о выступлении однокурсников. Культура спора. Проведение дискуссии. Нормы литературного языка</p>	22		2	20	УК-2 3-1, 3-2, 3-4 У-1, У-3, У4 В-3, В-4, В-5
	Промежуточная аттестация – Зачет	4				УК-2

	<b>ИТОГО:</b>	108	4	6	94	
--	---------------	-----	---	---	----	--

*Примечание:* ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа

#### 4.2. Перечень тем практических занятий

№ пр. занятия	Наименование	Кол-во часов
ПЗ-1	Виды документов, их оформление, язык и стиль	2
ПЗ-2	Логико-композиционное построение убеждающей речи	2
ПЗ-3	Выступления студентов с убеждающей речью. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры. Отзывы о выступлениях однокурсников. Проведение дискуссии.	2
	Итого:	6

### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Текущий контроль успеваемости включает в себя задания для самостоятельного выполнения и контрольные мероприятия по их проверке.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации состоит из: примерной тематики рефератов (докладов), примерной тематики домашних заданий, заданий к контрольным работам, тестов, вопросов к зачету.

#### 5.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

По каждому разделу дисциплины предусмотрена текущая аттестация. Текущая аттестация проводится в форме заданий для самостоятельного выполнения и контрольных мероприятий.

Текущая аттестация проводится в форме заданий для самостоятельного выполнения и контрольных мероприятий.

#### 5.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

По дисциплине промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Зачет может проводиться в форме компьютерного тестирования или в устной форме.

Оценочные материалы по дисциплине находятся в Приложении к РПД.

#### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

##### Текущий контроль

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине. Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий: собеседование по темам и разделам, выносимым на

практические занятия; тестирование; подготовка рефератов и докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение; участие в дискуссии.

По дисциплине предполагается следующая шкала оценок:

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценивание с использованием тестирования проводится по балльной системе. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах

<b>Оценка</b>	<b>Процент правильных ответов</b>
Отлично (5)	Св. 85% до 100 %
Хорошо (4)	Св. 70 % до 85 %
Удовлетворительно (3)	Св. 50 % до 70 %
Неудовлетворительно (2)	Менее 50 %

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Зачет проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Зачет может проводиться на компьютере в форме тестирования или в устной форме.

Зачет принимается преподавателем - ведущим лектором. Зачет проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в ведомости).

В случае неявки студента на зачет в ведомости делается отметка «не явился».

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



## **6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Лекционные и практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств. Текущая аттестация предполагает использования компьютерного тестирования обучающихся.

## **7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:

- проработка лекционного материала;
- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка рефератов;
- выполнение домашнего задания.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы размещены в локальной сети филиала.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Основная литература**

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи.учебник.-М.: Юрайт, 2013.-382 с.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка Около 53000 слов.-24-е изд.испр.-М.: ООО «Оникс»,ООО»Мир и образование», 2011.-640 с.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи.учеб.пособие:М.: Юнити-Дана, 2011.-351 с.

### **8.3 Информационное обеспечение, электронные образовательные ресурсы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к сети "Интернет", а также к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, имеющей выход в сеть "Интернет".

Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система: – Электронная библиотека НИТУ «МИСиС», режим доступа: <http://elibrary.misis.ru/>;
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE, режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=register>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
- Информационная система «Единое окно», режим доступа: <http://window.edu.ru/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ, режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>;
- Электронная библиотека Государственной публичной научно-технической библиотеки России, режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>;

– Удаленные сетевые ресурсы Российской государственной библиотеки (свободный доступ), режим доступа: <http://olden.rsl.ru/ru/networkresources>;

– Электронный каталог Российской национальной библиотеки, режим доступа: [http://primo.nlr.ru/primo\\_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true](http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true);

2. Электронная информационно-образовательная среда базирующаяся на платформах Canvas и 1С:Университет обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Компьютерная техника обеспечена следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:

- Windows 7 Professional,

- Includes OneNote,

-Includes Project Visual Studio, Visio,

-Microsoft Office 2007 OLP

Сублицензионный договор № Tr000123021

2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Договор №6476 от 09.06.2017

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1 Аудиторный фонд**

Лекции и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами и выходом в Интернет.

Самостоятельная работа студента предполагает использование библиотечного фонда НТБ «МИСиС», платформы Canvas.

### **9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины**

С целью формирования и развития универсальных навыков обучающихся обеспечивается сочетание аудиторной и внеаудиторной работы:

1. Лекции проводятся с использованием программы PowerPoint.

2. Текущий контроль знаний, навыков и умений студентов проводится с использованием специальных компьютерных программ тестирования: «Контрольно-тестовая система».

3. Консультации по курсу проводятся в аудиторной и внеаудиторной форме с использованием дистанционных технологий, в том с использованием электронной почты.