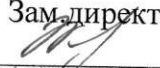




Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
 Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»**

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УМР

 _____ Э.Н.Корнеева
 (подпись) (ФИО)
 «  »  2017 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ	Б1.Б.12 «Менеджмент»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:	38.03.01 Экономика
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ:	Экономика предприятия
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ:	Высшее образование - бакалавриат
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:	Заочная
КУРС:	2
ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ:	4 зачетных единицы
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:	Зачет с оценкой

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИТУ «МИСиС» утв. приказом от 02.12.15г. №602 о.в.

Автор (-ы):

к.э.н.

(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Т.Е.Тарловский

(И.О. Фамилия)

Рецензент (-ы):

д.э.н.

(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

А.Ф.Лещинская

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры и рекомендована к утверждению

«Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

(наименование кафедры (шифр))

Зав. кафедрой



(подпись)

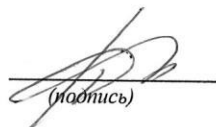
Проф. д.э.н. Лещинская А.Ф.

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании Методического совета Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»

Начальник методического отдела

Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»



(подпись)

Л.А.Дубровская

(И.О. Фамилия)

1 ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Цель и задачи обучения дисциплины

Цель – формирование необходимых теоретических знаний в области основ теории менеджмента и профессиональных навыков в практическом применении основных вопросов, связанных с управлением производственными процессами и трудностями, встречающихся в связи с этим.

Задачи – научить:

- теории и практике управленческой деятельности как базисной составляющей изучаемой специальности;
- планировать численность и оплату труда персонала промышленного предприятия;
- планировать производственные программы, работы основных и вспомогательных подразделений предприятия.
- самостоятельному логическому мышлению о сущности и содержании процессов в организациях, функционирующих в жестких условиях конкурентной среды.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины выпускники будут:

«ЗНАТЬ» (знание и понимание)

- принципы развития и закономерности функционирования организации
- основные бизнес-процессы в организации
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля
- типы организационной культуры и методы ее формирования
- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации
- основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации.

«УМЕТЬ» (в области применения, анализа, синтеза, оценки)

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию

– разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта.

«ВЛАДЕТЬ» (опытом, навыками в области применения, анализа, синтеза, оценки)

- методами реализации основных управленческих функции (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
- методами планирования карьеры
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
- организацией работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами.

1.3 Компетенции, формируемые в результате обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Описание компетенции	Знания, умения, навыки
ОПК-5	Практика	Демонстрировать практические навыки для решения задач и реализации проектов, в области, соответствующей профилю подготовки; демонстрировать знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю 4 подготовки; демонстрировать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)	З-1: Принципы развития и закономерности функционирования организации З-2: Основные бизнес-процессы в организации З-3: Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования У-1: Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию У-2: Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности В-1: Методами реализации основных управленческих функции (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ОПК-6	Принятие решений	Умением управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений	З-4: Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования З-5: Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля З-6: Типы организационной культуры и методы ее формирования У-3: Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию У-4: Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность В-2: Методами планирования карьеры

Дисциплина направлена на формирование профессиональной компетенции:

Код компетенции	Вид профессиональной деятельности	Описание компетенции	Знания, умения, навыки
ПК-5	Организационно-управленческая деятельность (в области экономики)	Организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	<p>З-7: Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии</p> <p>З-8: Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>З-9: Роли, функции и задачи менеджера в современной организации</p> <p>З-10: Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации.</p> <p>У-5: Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>У-6: Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p>У-7: Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p> <p>У-8: Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта.</p> <p>В-3: Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы</p> <p>В-4: организацией работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами.</p>

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть блока 1 учебного плана.

Для полноценного освоения учебного материала по дисциплине студент должен использовать знания, полученные при изучении следующих дисциплин: Этика деловых отношений, Правовые основы предпринимательской деятельности, Право.

Дисциплина «Менеджмент» представляет собой основу для изучения дисциплин: Маркетинг, Производственный менеджмент в металлургии, Технология и управление производством.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися по дисциплине «Менеджмент» используются в выпускной квалификационной работе.

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) или 144 час(-ов). На контактную работу обучающихся с преподавателем выделяется 14 час, в том числе на лекции 6 час и на практические занятия 8 час. На самостоятельную работу обучающихся предусматривается 126 час. Контроль 4 часа.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Всего часов	Виды учебных занятий			Распределение компетенций
			Лк	Пз	СР	
1	Содержание и сущность менеджмента. Этика и социальная ответственность бизнеса. Эволюция управленческой мысли	23	1		22	ОПК-5 ОПК-6 ПК-5 3-1, 3-4, У-1, У-3, У-4 В-1, В-2, В-4
2	Особенности японского и американского менеджмента. Организация: понятие, признаки, структура, законы. Типы организаций. Организационная культура	29	1	2	26	ОПК-5 ОПК-6 ПК-5 3-2, 3-5, 3-7, 3-8 У-1, У-4, У-5, У-8 В-1, В-2, В-3
3	Коммуникации и управление. Принятие управленческих решений. Миссия и цели организации. Управленческие стратегии	30	2	2	26	ОПК-5 ОПК-6 ПК-5 3-3, 3-6, 3-7, 3-9 У-2, У-3, У-5, У-7 В-2, В-3, В-4
4	Планирование как функция управления. Делегирование полномочий. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления. Групповая динамика. Руководство и власть	31	1	2	28	ОПК-5 ОПК-6 ПК-5 3-2, 3-5, 3-8, 3-9 У-1, У-4, У-6, У-7 В-1, В-2, В-3
5	Стили лидерства. Управленческие конфликты. Управление персоналом	27	1	2	24	ОПК-5 ОПК-6 ПК-5 3-1, 3-6, 3-8, 3-10 У-2, У-5, У-6, У-7, У-8 В-1, В-2, В-3, В-4
	Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой	4				ОПК-5 ОПК-6 ПК-5
ИТОГО:		144	6	8	126	

Примечание: Лк – лекции, Пз – практические занятия, См – самостоятельная работа.

4.2. Перечень тем практических занятий

№ пр. занятия	Наименование	Количество часов
ПЗ-1	Разработка компетенций для руководителей и специалистов коммерческой организации	2
ПЗ-2	Анализ и изменение организационной структуры предприятия	2
ПЗ-3	Анализ стилей управления	2
ПЗ-4	Потери рабочего времени менеджера	2
	Итого	8

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Текущий контроль успеваемости включает в себя задания для самостоятельного выполнения и контрольные мероприятия по их проверке.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации состоит из: примерной тематики рефератов (докладов), примерной тематики домашних заданий, заданий к контрольным работам, тестов, вопросов к зачету с оценкой

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

По каждому разделу дисциплины предусмотрена текущая аттестация. Текущая аттестация проводится в форме заданий для самостоятельного выполнения и контрольных мероприятий.

Текущая аттестация проводится в форме заданий для самостоятельного выполнения и контрольных мероприятий.

5.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

По дисциплине промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета с оценкой. Зачет может проводиться в форме компьютерного тестирования или в устной форме. Оценочные материалы по дисциплине находятся в Приложении к РПД.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Текущий контроль

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине. Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий: собеседование по темам и разделам, выносимым на практические занятия; тестирование; подготовка рефератов и докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение; участие в дискуссии.

По дисциплине предполагается следующая шкала оценок:

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценивание с использованием тестирования проводится по балльной системе. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах

Оценка	Процент правильных ответов
Отлично (5)	Св. 85% до 100 %
Хорошо (4)	Св. 70 % до 85 %
Удовлетворительно (3)	Св. 50 % до 70 %
Неудовлетворительно (2)	Менее 50 %

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Зачет с оценкой проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Зачет может проводиться на компьютере в форме тестирования или в устной форме.

Зачет принимается преподавателем - ведущим лектором. Зачет проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в ведомости).

По данной дисциплине зачет проводится в устной форме или в виде тестирования. Время подготовки к ответу составляет 30 минут.

В случае неявки студента на зачет в ведомости делается отметка «не явился».

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные и практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств. Текущая аттестация предполагает использования компьютерного тестирования обучающихся.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:

- проработка лекционного материала;
- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка рефератов;
- выполнение домашнего задания.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы размещены в локальной сети филиала.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература:

1. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент. Учеб.пособие.-М.: Дашков и К, 2017.-440 с.
2. Иванов И.Н. Производственный менеджмент. Учебник.- М.: Юрайт, 2013.-574 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Карпов Э.А. Организация производства и менеджмент.учеб.пособие.-4-е изд.стер. Старый Оскол.ТНТ, 2010.-768 с.
2. Маркетинг. Экзаменационные ответы.- М.: «Ответ».2008.-48с.

8.3 Информационное обеспечение, электронные образовательные ресурсы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к сети "Интернет", а также к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, имеющей выход в сеть "Интернет".

Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система: – Электронная библиотека НИТУ «МИСиС», режим доступа: [http://elibrary.misis.ru.](http://elibrary.misis.ru;);
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE, режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=register>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
- Информационная система «Единое окно», режим доступа: <http://window.edu.ru/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ, режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>;
- Электронная библиотека Государственной публичной научно-технической библиотеки России, режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>;
- Удаленные сетевые ресурсы Российской государственной библиотеки (свободный доступ), режим доступа: <http://olden.rsl.ru/ru/networkresources>;
- Электронный каталог Российской национальной библиотеки, режим доступа: http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true;

2. Электронная информационно-образовательная среда базирующаяся на платформах Canvas и 1С:Университет обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Компьютерная техника обеспечена следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:
 - Windows 7 Professional,
 - Includes OneNote,
 - Includes Project Visual Studio, Visio,

-Microsoft Office 2007 OLP
Сублицензионный договор № Tr000123021
2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Договор №6476 от 09.06.2017

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Аудиторный фонд

Лекции и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами и выходом в Интернет.

Самостоятельная работа студента предполагает использование библиотечного фонда НТБ «МИСиС», платформы Canvas.

9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

С целью формирования и развития общепрофессиональных и профессиональных навыков обучающихся обеспечивается сочетание аудиторной и внеаудиторной работы:

1. Лекции проводятся с использованием программы PowerPoint.
2. Текущий контроль знаний, навыков и умений студентов проводится с использованием специальных компьютерных программ тестирования: «Контрольно-тестовая система», Интернет-тренажеры ФЕПО.
3. Консультации по курсу проводятся в аудиторной и внеаудиторной форме с использованием дистанционных технологий, в том с использованием электронной почты.