

Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович

Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСиС"

Рабочая программа утверждена решением Ученого совета

Дата подписания: 31.01.2024 16:07:18

Уникальный программный ключ:

618b063772370c00adba42f2def217068

от 25 мая 2023 г.  
протокол № 7-23

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### Русский язык

Закреплена за кафедрой

Направление подготовки

Профиль

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

27.03.04 Управление в технических системах

Информационные технологии в управлении

**Бакалавр**

**очная**

**3 ЗЕТ**

108 Формы контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

36

68

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Преод., Фадеева И.В.*

---

---

Рабочая программа

**Русский язык**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

27.03.04 Управление в технических системах, УТС-23.plx Информационные технологии в управлении, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 29.12.2022, протокол № 5-22

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 25.05.2023 г., №9

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель – формирование у студентов коммуникативной компетенции. Данная цель включает в себя ряд общекультурных компетенций, которые формируются на всех практических занятиях. |
|-----|---|

### 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
-------------------	------

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1	Иностранный язык
-------	------------------

#### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1	Иностранный язык
-------	------------------

2.2.2	Деловой иностранный язык
-------	--------------------------

2.2.3	Общая и социальная психология
-------	-------------------------------

2.2.4	Философия
-------	-----------

2.2.5	Преддипломная практика
-------	------------------------

2.2.6	Производственный менеджмент и основы права
-------	--

2.2.7	Экономика
-------	-----------

2.2.8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
-------	--

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТВЕТСТВЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды

**УК-4.2:** Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

**Знать:**

УК-4.2-31 правила функционирования грамматических элементов языка

УК-4.2-32 способы получения и обработки информации из различных источников

**УК-4.1:** Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

**Знать:**

УК-4.1-32 основные особенности текстов разных стилей и жанров

УК-4.1-31 структуру и словарный состав русского языка

**Уметь:**

УК-4.1-У1 планировать речевое поведение, передавать информацию в связанных, логичных и аргументированных высказываниях в соответствии с функциональной задачей общения

**УК-4.2:** Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

**Уметь:**

УК-4.2-У2 уметь оппонировать, аргументировать свою точку зрения и достигать общего вывода

УК-4.2-У3 публично выступать, вести дискуссию и полемику, оценивать и удерживать собственную позицию, позицию собеседника

УК-4.2-У1 осуществлять разные виды речемыслительной деятельности и выбирать лингвистические средства в соответствии с местом, временем, сферой общения

**УК-4.1:** Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

**Уметь:**

УК-4.1-У3 оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков

УК-4.1-У2 интерпретировать, структурировать и грамотно оформлять тексты разных стилей и жанров

**УК-4.2:** Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

**Владеть:**

УК-4.2-В2 умением изменить основной текст в соответствии с типом речи (повествование - рассуждение)						
УК-4.2-В3 основами диалога в деловом и повседневном общении						
УК-4.2-В1 навыками создания и редактирования текстов профессионального назначения						
<b>УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</b>						
<b>Владеть:</b>						
УК-4.1-В1 навыками самостоятельной работы со справочной литературой, словарями различных типов для поиска информации об отдельных понятиях и терминах						
УК-4.1-В2 получением новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии						
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	<b>Раздел 1. Язык как отражение культуры и истории народа.</b>					
1.1	Функции языка. Язык как средство общения. Уровни общения. Манипуляции и способы защиты от них. Условия эффективной коммуникации. Невербальные средства общения. Литературный язык как основа культуры речи. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Функциональные стили, области их применения. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры речи. /Лек/	1	4	УК-4.2 УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Проработка лекционного материала /Ср/	1	14	УК-4.2 УК-4.1	Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 2. Культура делового общения.</b>					
2.1	Речевые и поведенческие тактики, применяемые в деловом общении. Национальные особенности делового общения. Жанры устной деловой коммуникации. Собеседование как разновидность деловой беседы. /Лек/	1	2	УК-4.2 УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Самостоятельное изучение литературы /Ср/	1	12	УК-4.2 УК-4.1	Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 3. Особенности письменной деловой речи.</b>					
3.1	Виды документов, их оформление, язык и стиль. Реклама как особый вид объявления. Античная риторика (Древняя Греция, Древний Рим). Античный риторический канон. Традиции красноречия в России /Лек/	1	4	УК-4.2 УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Виды документов, их оформление, язык и стиль /Пр/	1	6	УК-4.2 УК-4.1	Э1 Э2 Э3	
3.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	14	УК-4.2 УК-4.1	Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 4. Роды и виды риторики.</b>					

4.1	Подготовка публичной речи. Выступления студентов с информационной речью (самопредставление). Секреты успешного выступления. Проведение дискуссии Логико-композиционное построение убеждающей речи. Цели выступления и заключения, приёмы их написания. Выступления студентов с информационной речью. /Лек/	1	4	УК-4.2 УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	Логико-композиционное построение убеждающей речи /Пр/	1	6	УК-4.2 УК-4.1	Э1 Э2 Э3	
4.3	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	1	14	УК-4.2 УК-4.1	Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 5. Создание основной части выступления.</b>						
5.1	Возможные способы изложения материала. Аргументы и их виды. Требования логики к аргументам. Приёмы, позволяющие сделать выступление эмоциональным. Выступления студентов с убеждающей речью. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры. Выступления студентов с убеждающей речью. Отзывы о выступлении однокурсников. Культура спора. Проведение дискуссии. Нормы литературного языка /Лек/	1	4	УК-4.2 УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
5.2	Выступления студентов с убеждающей речью. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры. Отзывы о выступлении однокурсников. Проведение дискуссии. /Пр/	1	6	УК-4.2 УК-4.1	Э1 Э2 Э3	
5.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	14	УК-4.2 УК-4.1	Э1 Э2 Э3	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Е.С. Антонова, Т.М. Воителева	Русский язык и культура речи: учебник	Электронный каталог	Москва ИЦ "Академия", 2014

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Введенская Л.А.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Электронный каталог	Ростов н/Дон Феникс, 2004

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1		Русский язык и культура речи. Раздел: Классификация речевых ошибок. Основы стилистики: Учебное пособие	Методические пособия	Выкса, 2007

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Русский язык и культура речи: учебник	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=83539">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=83539</a>
Э2	Русский язык и культура речи: курс лекций	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=56264">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=56264</a>
Э3	Русский язык и культура речи: учебное пособие	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114933">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114933</a>

**6.3 Перечень программного обеспечения**

П.1	1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:
П.2	- Windows 7 Professional,
П.3	- Visio Microsoft Office 2007 OLP
П.4	- MS Teams
П.5	2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite

**6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных****7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Ауд.	Назначение	Оснащение
23	Русский язык	Компьютер, проектор, экран, интерактивная доска комплект тематических презентаций, доступ к интернету
6	Русский язык	Компьютеры, доступ к интернету

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:

- проработка лекционного материала;
- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка рефератов;
- выполнение домашнего задания.