

Документ подписан простыми электронными подписями  
 Информация о подписавшем  
 ФИО: Кудачев Дмитрий Викторович  
 Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСиС"  
 Дата подписания: 15.12.2022 14:48:10  
 Уникальный программный ключ:  
 619b0f17f7227aeccca9c00adba42f2def217068

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного  
 учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический  
 университет "МИСиС"

Рабочая программа утверждена  
 решением Учёного совета  
 ВФ НИТУ "МИСиС  
 от «26» мая 2022г.  
 протокол №7-22

## Рабочая программа дисциплины (модуля) Русский язык

Закреплена за кафедрой	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	
Направление подготовки	22.03.01 Материаловедение и технологии материалов	
Профиль	Материаловедение и технологии новых материалов	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Формы контроля в семестрах:
в том числе:	зачет с оценкой 1	
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	68	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	19			
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
КСР	4	4	4	4
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Препод., Фадеева И.В.*

---

---

Рабочая программа

**Русский язык**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

22.03.01 Материаловедение и технологии материалов, МиТМ-22.plx Материаловедение и технологии новых материалов, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 25.02.2022, протокол № 5-22

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 19.05.2022 г., №9

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель – формирование у студентов коммуникативной компетенции. Данная цель включает в себя ряд общекультурных компетенций, которые формируются на всех практических занятиях. |
|-----|---|

### 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
-------------------	------

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- |       |  |
|-------|--|
| 2.1.1 | Иностранный язык                           |
| 2.1.2 | История (история России, всеобщая история) |

#### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- |        |  |
|--------|--|
| 2.2.1  | Иностранный язык                                     |
| 2.2.2  | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР |
| 2.2.3  | Деловой иностранный язык                             |
| 2.2.4  | Общая и социальная психология                        |
| 2.2.5  | Философия  |
| 2.2.6  |  |
| 2.2.7  | Производственная практика                            |
| 2.2.8  | Преддипломная практика                               |
| 2.2.9  | Производственный менеджмент и основы права           |
| 2.2.10 | Экономика  |

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды

**УК-4.2:** Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

**Знать:**

УК-4.2-31 правила функционирования грамматических элементов языка

УК-4.2-32 способы получения и обработки информации из различных источников

**УК-4.1:** Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

**Знать:**

УК-4.1-32 основные особенности текстов разных стилей и жанров

УК-4.1-31 структуру и словарный состав русского языка

**Уметь:**

УК-4.1-У1 планировать речевое поведение, передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях в соответствии с функциональной задачей общения

**УК-4.2:** Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

**Уметь:**

УК-4.2-У2 уметь оппонировать, аргументировать свою точку зрения и достигать общего вывода

УК-4.2-У3 публично выступать, вести дискуссию и полемику, оценивать и удерживать собственную позицию, позицию собеседника

УК-4.2-У1 осуществлять разные виды речемыслительной деятельности и выбирать лингвистические средства в соответствии с местом, временем, сферой общения

**УК-4.1:** Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

**Уметь:**

УК-4.1-У3 оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков

УК-4.1-У2 интерпретировать, структурировать и грамотно оформлять тексты разных стилей и жанров

<b>УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</b>						
<b>Владеть:</b>						
УК-4.2-В2 умением изменить основной текст в соответствии с типом речи (повествование - рассуждение)						
УК-4.2-В3 основами диалога в деловом и повседневном общении						
УК-4.2-В1 навыками создания и редактирования текстов профессионального назначения						
<b>УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</b>						
<b>Владеть:</b>						
УК-4.1-В1 навыками самостоятельной работы со справочной литературой, словарями различных типов для поиска информации об отдельных понятиях и терминах						
УК-4.1-В2 получением новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии						
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	<b>Раздел 1. Язык как отражение культуры и истории народа.</b>					
1.1	Функции языка. Язык как средство общения. Уровни общения. Манипуляции и способы защиты от них. Условия эффективной коммуникации. Невербальные средства общения. Литературный язык как основа культуры речи. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Функциональные стили, области их применения. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры речи. /Лек/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Проработка лекционного материала /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 2. Культура делового общения.</b>					
2.1	Речевые и поведенческие тактики, применяемые в деловом общении. Национальные особенности делового общения. Жанры устной деловой коммуникации. Собеседование как разновидность деловой беседы. /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Самостоятельное изучение литературы /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 3. Особенности письменной деловой речи.</b>					
3.1	Виды документов, их оформление, язык и стиль. Реклама как особый вид объявления. Античная риторика (Древняя Греция, Древний Рим). Античный риторический канон. Традиции красноречия в России /Лек/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Виды документов, их оформление, язык и стиль /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 4. Роды и виды риторики.</b>					

4.1	Подготовка публичной речи. Выступления студентов с информационной речью (самопредставление). Секреты успешного выступления. Проведение дискуссии Логико-композиционное построение убеждающей речи. Цели вступления и заключения, приёмы их написания. Выступления студентов с информационной речью. /Лек/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Логико-композиционное построение убеждающей речи /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 5. Создание основной части выступления.</b>						
5.1	Возможные способы изложения материала. Аргументы и их виды. Требования логики к аргументам. Приёмы, позволяющие сделать выступление эмоциональным. Выступления студентов с убеждающей речью. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры. Выступления студентов с убеждающей речью. Отзывы о выступлении однокурсников. Культура спора. Проведение дискуссии. Нормы литературного языка /Лек/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.2	Выступления студентов с убеждающей речью. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры. Отзывы о выступлении однокурсников. Проведение дискуссии. /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
5.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Е.С. Антонова, Т.М. Воителева	Русский язык и культура речи: учебник	Электронный каталог	Москва ИЦ "Академия", 2014

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Введенская Л.А.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Электронный каталог	Ростов н/Дон Феникс, 2004

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1		Русский язык и культура речи. Раздел: Классификация речевых ошибок. Основы стилистики: Учебное пособие	Методические пособия	Выкса, 2007

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Русский язык и культура речи: учебник	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=83539">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=83539</a>
Э2	Русский язык и культура речи: курс лекций	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=56264">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=56264</a>
Э3	Русский язык и культура речи: учебное пособие	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114933">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114933</a>
Э4	Русский язык: культура речи и деловое общение	<a href="https://openedu.ru/course/misis/RUS/">https://openedu.ru/course/misis/RUS/</a>

**6.3 Перечень программного обеспечения**

П.1	1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:
П.2	- Windows 7 Professional,
П.3	- Visio Microsoft Office 2007 OLP
П.4	- MS Teams
П.5	2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite

**6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных****7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Ауд.	Назначение	Оснащение
23	Русский язык	Компьютер, проектор, экран, интерактивная доска комплект тематических презентаций, доступ к интернету
6	Русский язык	Компьютеры, доступ к интернету

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:

- проработка лекционного материала;
- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка рефератов;
- выполнение домашнего задания.