

Рабочая программа дисциплины (модуля) Техники публичного выступления

Закреплена за кафедрой

Направление подготовки

Профиль

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

15.03.02 Технологические машины и оборудование

Инжиниринг технологического оборудования

бакалавр**очная****2 ЗЕТ**

72 Формы контроля в семестрах:

зачет 3

36

36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Ст.препод., И.В. Фадеева

Рабочая программа

Техники публичного выступления

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (приказ от 25.11.2021 г. № 465 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

15.03.02 Технологические машины и оборудование, МО-22.plx Инжиниринг технологического оборудования, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 25.02.2022, протокол № 5-22

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 19.05.2022 г., №9

Зав. кафедрой Лещинская А.Ф. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель дисциплины: овладение основами речевой коммуникации, знаниями, умениями и навыками, обеспечивающими успешное публичное выступление в профессиональной и научной сферах; формирование представления об основах стратегической коммуникации и коммуникативного взаимодействия, практическое усвоение композиционных приемов оформления выступления, риторических правил и средств выразительности; усвоение стилиевой дифференциации общественно-политических речей и приобретение необходимого для успешного межкультурного взаимодействия уровня профессионального этикета.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- в области организационно-коммуникационной деятельности: формирование и развитие умений написания публичного выступления разной тематической направленности, составленного в соответствии с композиционными, функционально-стилистическими и национально-специфическими особенностями данного жанра; формирование и развитие у студентов навыков выступления перед профессиональной аудиторией и ведения публичной дискуссии на профессиональные темы,
1.4	установление профессиональных контактов;
1.5	- в области информационно-аналитической деятельности: формирование и развитие умений интерпретировать общественнополитические реалии англоязычной среды, события и явления британской жизни, культуру и стиль жизни британцев для русскоязычной аудитории; формирование навыков самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках политического дискурса, совершенствование навыков работы с мультимедийными материалами для поиска и сбора информации при подготовке выступлений различной тематической направленности в общественнополитической и культурной сферах;
1.6	- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает предоставление информационных, коммуникационных, аналитических, консультационных, образовательных и иных услуг организациям и частным лицам, нуждающимся в комплексной систематизированной информации о зарубежных странах и регионах;
1.7	- объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, являются политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на регионально-страновом уровне.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Русский язык
2.1.2	Иностранный язык
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Деловой иностранный язык
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды
УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
Знать:
УК-4.2-32 различия в оформлении публичной коммуникации в изучаемом и родном языках
УК-4.2-31 приемы стандартного оформления публичной речи и правила речевого поведения в профессиональной сфере
УК-4.2-34 основные характеристики фонетического, лексического и грамматического строя русского языка
УК-4.2-33 способы образования и употребления терминоединиц различных областей и их место в терминосистеме
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
Знать:
УК-4.1-33 основные стратегии чтения общественно-политических текстов и механизмы извлечения информации из звучащей публичной речи (монологической или диалогической)
УК-4.1-31 терминологическую лексику в текстах профессиональной направленности

УК-4.1-34 основные виды общественно-политических реалий региона специализации (реалии административно-территориального устройства, органов власти, политических и общественных организаций)						
УК-4.1-32 нормативные требования к лексическому, синтаксическому и жанрово-стилистическому оформлению общественно-политических речей, структурно-композиционные, тактико-стратегические и стилистические особенности публичной риторики						
УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках						
Уметь:						
УК-4.2-У2 выделять терминологическую лексику в тексте, подбирать эквиваленты терминам в родном языке, правильно использовать изученную терминологию в публичном выступлении и дискуссии на профессиональные темы						
УК-4.2-У4 высказывать собственное отношение к прочитанному						
УК-4.2-У3 сочетать транслитерацию реалий с культурологическим комментарием						
УК-4.2-У1 соблюдать основные нормы устной и письменной речи						
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами						
Уметь:						
УК-4.1-У1 вести диалог с носителем иностранного языка в соответствии с нормами делового стиля и этикета						
УК-4.1-У3 преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями иной лингвокультуры, правильно понимать и использовать этикетные формулы в конкретной ситуации профессионального общения						
УК-4.1-У2 понимать на слух публичную речь носителя английского языка по широкому кругу общественно-политических тем						
УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках						
Владеть:						
УК-4.2-В2 навыками построения публичного монолога исходя из определенной коммуникативной задачи научного и делового общения, а также навыками ведения дискуссии на профессиональные темы						
УК-4.2-В4 навыками чтения с выделением главной идеи, определением композиционной структуры и типа организации текста, средств речевого воздействия						
УК-4.2-В3 опытом организации речевого публичного взаимодействия в профессиональной сфере, направленного на решение конкретных задач						
УК-4.2-В1 владеть этикетными формами общения и навыками их адаптации к конкретной социальной среде и ситуации						
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами						
Владеть:						
УК-4.1-В2 навыками передачи общественно-политических реалий с использованием системы международной переводческой транскрипции/ транслитерации и других способов перевода						
УК-4.1-В1 навыками использования терминов в публичной речи на изучаемом языке, посвященной социально-экономическим, политическим, культурным и правовым вопросам региона специализации						
УК-4.1-В3 навыками составления специальных комментариев, примечаний, сносок, раскрывающих лингвострановедческую специфику слов с культурным компонентом						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Техники публичного выступления					
1.1	Подготовка к публичному выступлению. Типология публичных выступлений /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Написание текста публичного выступления /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Написание текста публичного выступления /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.5	Организация устного публичного выступления /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.6	Организация устного публичного выступления /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.7	Ораторское искусство как социальное явление. Структура публичного выступления /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.8	Подготовка докладов, презентаций по темам: великие ораторы древности и современности. /Ср/	3	8	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.9	Подготовка различных упражнений на соотнесение функций и структурных частей публичного выступления. Поиск и составление списка интернет сайтов по теме. Подготовка карточек с примерами и схемами. /Ср/	3	4	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.10	Работа над основной частью публичного выступления /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.11	Работа над основной частью публичного выступления /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.12	Анализ введения и основной части в публичных выступлениях великих деятелей современной России. Анализ написанных частей речи одноклассников. Подготовка частей речи - введения и основной части (не менее трех), иллюстрирующих разные типы обращения к теме. Подготовка иллюстративных примеров речевого воздействия (метафоры, сравнения, повторы и др.) /Ср/	3	6	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.13	Работа над заключением. Ритмико-интонационная организация публичного выступления /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.14	Работа над заключением. Ритмико-интонационная организация публичного выступления /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.15	Анализ заключительной части в публичных выступлениях великих деятелей современной России. Анализ написанного заключения к речи одноклассников. Подготовка заключения речи - (не менее трех). /Ср/	3	6	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.16	Виды публичного выступления. Особенности использования наглядных пособий и технического оборудования /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.17	Виды публичного выступления. Особенности использования наглядных пособий и технического оборудования /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.18	Подбор иллюстративных примеров различных типов текстов публичного выступления. Анализ образцов и речей одноклассников. Подготовка презентаций в различных программах. /Ср/	3	8	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.19	Кинестетика. Гендерные и кросскультурные особенности публичного выступления /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.20	Подготовка докладов, презентаций по обсуждаемым темам. Анализ записи публичного выступления – своего и одноклассников на выявление положительных моментов и ошибок в невербальном поведении. /Ср/	3	4	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)						

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Риторика: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621930
Э2	Риторика: экспресс-курс: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83536
Э3	Азбука начинающего оратора: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=597891
Э4	Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685007
Э5	Основы ораторского мастерства : практикум: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483419
Э6	Техники публичного выступления	https://openedu.ru/course/misis/TPS/

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:
П.2	- Windows 7 Professional,
П.3	- Visio Microsoft Office 2007 OLP
П.4	- MS Teams
П.5	2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
23	Техники публичного выступления	Компьютер, проектор, экран, интерактивная доска комплект тематических презентаций, доступ к интернету
6	Техники публичного выступления	Компьютеры, доступ к интернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:

- проработка лекционного материала
- самостоятельное изучение литературы
- подготовка к практическим занятиям
- выполнение домашнего задания.