

Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"

ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович

Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСиС"

Дата подписания: 15.12.2022 14:48:10

Уникальный программный ключ:

619501767271e5c5a9c00adba42f2def217068

от «28» июня 2021г.  
протокол №9-21

## Рабочая программа дисциплины (модуля) Деловой иностранный язык

Закреплена за кафедрой	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Направление подготовки	27.03.04 Управление в технических системах
Профиль	Информационные технологии в управлении
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	72 Формы контроля в семестрах:
в том числе:	зачет 3
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	36

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>3 (2.1)</b>		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):  
*кни, Доцент, Макарова Л.В.*

Рабочая программа

**Деловой иностранный язык**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

27.03.04 Управление в технических системах, УТС-21.plx Информационные технологии в управлении, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 28.06.2021, протокол № 9-21

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 25.06.2021 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и формирование готовности магистрантов к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности, коммуникации в обществе в целом, а также дальнейшего самообразования. |
|-----|--|

### 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
-------------------	-----

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

##### 2.1.1 Иностранный язык

#### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды

**УК-4.2:** Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

**Знать:**

УК-4.2-31 грамматические явления иностранного языка

**УК-4.3:** Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)

**Знать:**

УК-4.3-31 нормы речевого поведения, тематические речевые клише

УК-4.3-32 нормы речевого этикета иноязычной среды

**УК-4.1:** Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

**Знать:**

УК-4.1-31 тематически-организованные лексические единицы

**УК-4.3:** Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)

**Уметь:**

УК-4.3-У1 использовать нормы речевого этикета в ситуациях коммуникативного взаимодействия

**УК-4.2:** Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

**Уметь:**

УК-4.2-У2 использовать нормы речевого этикета в ситуациях коммуникативного взаимодействия

**УК-4.1:** Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

**Уметь:**

УК-4.1-У1 логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

**УК-4.2:** Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

**Уметь:**

УК-4.2-У1 грамотно использовать иностранный язык в различных коммуникативных ситуациях

**УК-4.3:** Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)

**Владеть:**

УК-4.3-В1 навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

**УК-4.1:** Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

<b>Владеть:</b>						
УК-4.1-B1 навыками профессионального взаимодействия на иностранном языке						
<b>УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</b>						
<b>Владеть:</b>						
УК-4.2-B2 навыками решения задач межличностного взаимодействия						
УК-4.2-B1 навыками решения задач межкультурного взаимодействия						
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
<b>Раздел 1. Professional English in Use</b>						
1.1	Professional English in Use /Лек/	3	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.2	«Computer Hardware»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Passive Voice), аудирование, чтение, письменная речь, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.3	«Computer programs»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Gerund, Infinitive), аудирование, чтение, письменная речь, монологическая и диалогическая речь по теме. /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.4	«Computer programs security»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Conditionals), аудирование, чтение, письменная речь, монологическая и диалогическая речь по теме. /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.5	«Internet Security»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Conditionals; Passive Voice), аудирование, чтение, письменная речь, монологическая и диалогическая речь по теме. /Пр/	3	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.6	«Automation in Metallurgical Production»: : овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Conditionals; Passive Voice), аудирование, чтение, письменная речь, монологическая и диалогическая речь по теме. /Пр/	3	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.7	Монологическая и диалогическая речь по темам. /Ср/	3	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)</b>						

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Гращенкова Г.Н.	Английский язык: Учебное пособие	Методические пособия	Москва, 2006
Л1.2	Карачарова Н.М., Масленникова А.А., Осипова Э.Ф., Салье Т.Е., Третьякова Т.П., Шароградская А.А., Горская И.И.	Английский язык: учебник	Электронный каталог	Питер СПб.: Изд. Лань, 2001
Л1.3	Агабекян И.П.	Английский язык: учебник	Электронный каталог	Ростов н/Д Феникс, 2013
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Кочеревская Л.Б., Куликова О.И.	Английский язык: Учебно-методическое пособие	Методические пособия	Москва, 2010
Л2.2	И.П. Агабекян	Английский язык для бакалавров: учебное пособие	Электронный каталог	Ростов н/Д Феникс, 2013
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Радовель В.А.	Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие	Электронный каталог	Москва КНОРУС, 2013
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э1	Английский язык: учебное пособие	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=567623">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=567623</a>		
Э2	Английский язык: учебное пособие	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=483739">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=483739</a>		
<b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>				
П.1	1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:			
П.2	- Windows 7 Professional,			
П.3	- Visio Microsoft Office 2007 OLP			
П.4	- MS Teams			
П.5	2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>				
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
Ауд.	Назначение	Оснащение		
73	Деловой иностранный язык	Посадочных мест 15, 15 компьютеров, комплект тематических презентаций, доступ к интернету		
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>				
Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:				
- проработка лекционного материала				
- самостоятельное изучение литературы				
- подготовка к практическим занятиям				
- подготовка рефератов				
- выполнение домашнего задания.				