

Рабочая программа утверждена
решением Учёного совета
ВФ НИТУ "МИСиС
от «31» августа 2020г.
протокол №1-20

Рабочая программа дисциплины (модуля) Практикум по бухгалтерскому учету

Закреплена за кафедрой	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
в том числе:	Формы контроля в семестрах:
аудиторные занятия	экзамен – 9 семестр курсовая работа – 9 семестр
самостоятельная работа	28
часов на контроль	177
	9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
КСР	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	177	177	177	177
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

дэн, Профессор, Лецинская А.Ф.

Рабочая программа

Практикум по бухгалтерскому учету

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, ЭК-20 ОчЗ.plx Экономика предприятия, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 27.02.2020, протокол № 5-20

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 29.06.2020 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лецинская А.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель - формирование и развитие у студентов компетенций, знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности принципов его организации и ведения на предприятиях.
1.2	Задачи – изучение порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств в «ручном режиме» и с использованием бухгалтерской программы «1С»; освоение методики подготовки бухгалтерской отчетности внутренним и внешним пользователям в соответствии с законодательством и нормативным документам

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Налоговая система и налогообложение
2.1.2	Бухгалтерский учет и анализ
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-2.1: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Знать:

ПК-2.1-31 методы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации

Уметь:

ПК-2.1-У1 использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

Владеть:

ПК-2.1-В1 практическими профессиональными навыками в области финансового учета и формирования финансовой отчетности;

ПК-2.1-В2 применять на практике основные положения в области международных стандартов финансовой отчетности

ОПК-2.1: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:

ОПК-2.1-31 основные положения в области международных стандартов финансовой отчетности;

Уметь:

ОПК-2.1-У1 применять методы анализа научно-технической информации

Владеть:

ОПК-2.1-В1 обобщением, анализом, восприятием информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы

Знать:

УК-7.1-31 базовые теоретические понятия в области финансового учета и формирования финансовой отчетности

Уметь:

УК-7.1-У1 применять методы анализа научно-технической информации

Владеть:

УК-7.1-В1 подготовка предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Учетная политика предприятия					
1.1	Методы бухгалтерского учета, которые должны определяться в учетной политике предприятия /Лек/	9	1	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
1.2	Учетная политика организации. Влияние учетной политики организации на показатели финансовой отчетности /Ср/	9	30	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	

	Раздел 2. Источники формирования и учет оборотных и внеоборотных активов предприятия					
2.1	Источники формирования и учет внеоборотных активов предприятия /Лек/	9	2	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
2.2	Выполнение задач в 1С по разделам. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов /Пр/	9	6	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
2.3	Учет долгосрочных инвестиций и капитальных вложений. Учет собственных основных средств организации (по видам постановки на учет). Учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет лизинговых операций /Ср/	9	37	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
2.4	Источники формирования и учет оборотных активов предприятия /Лек/	9	2	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
2.5	Выполнение задач в 1С по разделам. Учет материально-производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство /Пр/	9	6	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
2.6	Учет производственных запасов. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Организация труда и заработной платы. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет операций по совместной деятельности. Учет имущества и обязательств в иностранной валюте. Учет импортных операций. Учет экспортных операций /Ср/	9	38	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
	Раздел 3. Учет источников формирования имущества предприятия					
3.1	Учет источников формирования имущества предприятия /Лек/	9	0	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
3.2	Выполнение задач в 1С по темам: Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества. Кредиторская задолженность /Пр/	9	6	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
3.3	Учет прибылей и убытков. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет кредитов банка /Ср/	9	36	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
	Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетности предприятия					
4.1	Бухгалтерская и налоговая отчетности предприятия /Лек/	9	1	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
4.2	Выполнение задач в 1С по разделам: Формирование налоговой отчетности. Формирование финансовой отчетности. /Лаб/	9	4	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
4.3	Бухгалтерская отчетность организации. Бухгалтерский учет для целей налогообложения. Зарубежный бухгалтерский учет. Сравнительная характеристика. Международные стандарты финансовой отчетности /Ср/	9	36	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
	Контроль	9	9	ПК-2.1 ОПК-2.1 УК-7.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Салихова И. С.	Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452890	Москва: Дашков и К°, 2016
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Соколова Е. С., Соколов О. В.	Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90820	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	Научная электронная библиотека		https://elibrary.ru	
Э2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие		https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445930	
6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения				
П.1	Windows 7 Professional			
П.2	Microsoft Office 2007			
П.3	антивирусное ПО Dr.Web			
П.4	MS Teams			
П.5	LMS Canvas			
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И.1	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - https://elibrary.ru			
И.2	Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
Ауд.	Назначение	Оснащение		
4	Практикум по бухгалтерскому учету	17 компьютеров, проектор, экран, комплект тематических презентаций, доступ к интернету		
21	Практикум по бухгалтерскому учету	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций		
46	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.)		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
<p>Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.</p> <p>Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.</p> <p>На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.</p> <p>Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459 (НТБ МИСиС)</p>				