

Рабочая программа утверждена
решением Учёного совета
ВФ НИТУ "МИСиС
от «31» августа 2020г.
протокол №1-20

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Планирование на предприятии

Закреплена за кафедрой	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180
в том числе:	Формы контроля в семестрах:
аудиторные занятия	зачет с оценкой – 7 семестр
самостоятельная работа	40
	138

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
КСР	2	2	2	2
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	138	138	138	138
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

дэн, Профессор, Лещинская А.Ф.;кэн, Доцент, Тарловский Т.Е.

Рабочая программа

Планирование на предприятии

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, ЭК-20 ОчЗ.plx Экономика предприятия, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 27.02.2020, протокол № 5-20

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 29.06.2020 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ	
1.1	Цель - формирование практических навыков проведения технико-экономических и экономико-финансовых плановых расчетов для обоснования альтернативных вариантов и принятия управленческих решений.
1.2	Задачи - приобретение теоретических знаний в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития; изучение новейших методологических и практических разработок в области планирования на предприятии и организации плановой работы.
2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория отраслевых рынков
2.1.2	Методы оптимальных решений
2.1.3	Макроэкономика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.2.2	Бизнес-планирование
2.2.3	Основы бережливого производства
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
ОПК-4.1: способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
Знать:	
ОПК-4.1-31 систему планов предприятий и их взаимосвязь;	
ОПК-4.1-32 информационное обеспечение и нормативную базу планирования	
ОПК-4.1-33 планирование и расчет показателей производства и реализации продукции, издержек производства и цен, труда и заработной платы и материально-технического снабжения;	
ОПК-4.1-34 организацию планирования на предприятии на основе компьютерных технологий;	
Уметь:	
ОПК-4.1-У1 принимать решения при оценке эффективности бизнес-планов и бизнес-проектов;	
ОПК-4.1-У2 разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля;	
ОПК-4.1-У3 разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы	
Владеть:	
ОПК-4.1-В1 методикой расчета основных экономических показателей;	
ОПК-4.1-В2 организацией планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия	
ОПК-4.1-В3 организацией разработки проектов рискориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения	
УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
УК-10.1-31 понятие, задачи, основные принципы и методы планирования;	
УК-10.1-32 сущность и функции планирования в управлении;	
УК-10.1-33 принципы управления экономическими и финансовыми показателями;	
УК-10.1-34 основы бизнес планирования и процесса реализации бизнес-плана;	
УК-10.1-35 основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте;	
УК-10.1-36 требования профессиональной этики.	
Уметь:	
УК-10.1-У1 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;	
УК-10.1-У2 осуществлять финансовое планирование;	
УК-10.1-У3 планировать издержки и результаты	
УК-10.1-У4 планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия;	
УК-10.1-У5 планировать производство и реализацию продукции;	
Владеть:	
УК-10.1-В1 специальной экономической терминологией и лексикой;	
УК-10.1-В2 организацией подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования. Информационное обеспечение и нормативная база планирования. Система планов предприятия и взаимосвязь.					
1.1	Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования. Информационное обеспечение и нормативная база планирования. Система планов предприятия и взаимосвязь. /Лек/	7	2	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Информационное обеспечение и нормативная база планирования. /Пр/	7	4	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	24	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Сущность и виды плановых показателей. Значение технико-экономических норм и нормативов в планировании. Стратегическое планирование на предприятии					
2.1	Сущность и виды плановых показателей. Значение технико-экономических норм и нормативов в планировании. Стратегическое планирование на предприятии /Лек/	7	2	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Сущность и виды плановых показателей. Значение технико-экономических норм и нормативов в планировании /Пр/	7	4	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	28	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Оперативно-производственное планирование на предприятии Маркетинговые исследования в планировании. Планирование производства и реализации продукции. Планирование производственной мощности предприятия.					
3.1	Оперативно-производственное планирование на предприятии Маркетинговые исследования в планировании. Планирование производства и реализации продукции. Планирование производственной мощности предприятия. /Лек/	7	4	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Оперативно-производственное планирование на предприятии /Пр/	7	4	УК-10.1 ОПК-4.1	Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	28	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Социально-трудовое планирование. Планирование издержек производства. Планирование прибыли, рентабельности, цен и налогов.					
4.1	Социально-трудовое планирование. Планирование издержек производства. Планирование прибыли, рентабельности, цен и налогов. /Лек/	7	4	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	

4.2	Планирование прибыли, рентабельности, цен и налогов. /Пр/	7	4	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
4.3	Планирование издержек производства. /Лаб/	7	4	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
4.4	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	28	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
Раздел 5. Планирование материально-технического обеспечения производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Финансовое планирование. Основы бизнес-планирования. Организация процесса реализации бизнес-плана						
5.1	Планирование материально-технического обеспечения производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Финансовое планирование. Основы бизнес-планирования. Организация процесса реализации бизнес-плана /Лек/	7	4	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5.2	Финансовое планирование. Организация процесса реализации бизнес-плана /Лаб/	7	4	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	30	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)						
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ						
6.1. Рекомендуемая литература						
6.1.1. Основная литература						
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год		
Л1.1	Колибаба В.И. Астраханцева И.А.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Электронный каталог	Старый Оскол ТНТ, 2014		
6.1.2. Дополнительная литература						
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год		
Л2.1	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии: учебник	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496157	Москва: Дашков и К°, 2018		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»						
Э1	Научная электронная библиотека		https://elibrary.ru			
Э2	Бизнес-планирование на предприятии: учебник		https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573394			
Э3	Бизнес-планирование на предприятии: учебник		https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453878			
6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения						
П.1	Windows 7 Professional					
П.2	Microsoft Office 2007					
П.3	антивирусное ПО Dr.Web					
П.4	MS Teams					
П.5	LMS Canvas					
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных						
И.1	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - https://elibrary.ru					
И.2	Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru					

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
21	Планирование на предприятии	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций
6	Планирование на предприятии	Компьютеры, доступ к интернету
46	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.

На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.

Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459 (НТБ МИСиС)