

Рабочая программа утверждена
решением Учёного совета
ВФ НИТУ "МИСиС
от «31» августа 2020г.
протокол №1-20

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Нормирование и оплата труда

| | |
|-------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Гуманитарных и социально-экономических дисциплин |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Профиль | Экономика предприятия |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очно-заочная |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 144 |
| в том числе: | Формы контроля в семестрах: |
| аудиторные занятия | экзамен – 7 семестр |
| самостоятельная работа | 40 |
| часов на контроль | 93 |
| | 9 |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 20 | | уп | рп |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Лабораторные | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| КСР | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Контактная работа | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Сам. работа | 93 | 93 | 93 | 93 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

дэн, Профессор, Лецинская А.Ф.

Рабочая программа

Нормирование и оплата труда

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, ЭК-20 ОчЗ.plx Экономика предприятия, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 27.02.2020, протокол № 5-20

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 29.06.2020 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лецинская А.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Цель - сформировать у студентов твердые теоретические знания и практические навыки в сфере нормирования и оплаты труда. |
| 1.2 | Задачи дисциплины: формирование четких представлений о сущности нормирования и оплаты труда, их роли на предприятиях и в организациях; |
| 1.3 | освоение методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; |
| 1.4 | овладение методами расчета норм труда; |
| 1.5 | рассмотрение нормативных материалов по труду; |
| 1.6 | изучение вопросов организации нормирования и оплаты труда; |
| 1.7 | рассмотрение систем и форм оплаты труда; |
| 1.8 | овладение методами расчета заработной платы. |

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|-------------------|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: | | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Экономика предприятия | |
| 2.1.2 | Математика | |
| 2.1.3 | Менеджмент | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ОПК-2.1: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:

ОПК-2.1-31 методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; методы расчета норм труда; нормативные материалы по труду;

ОПК-2.1-32 системы и формы оплаты труда; методы расчета заработной платы.

Уметь:

ОПК-2.1-У1 применять методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, методы расчета норм труда, нормативные материалы по труду, методы расчета заработной платы.

Владеть:

ОПК-2.1-В1 методами расчета норм труда, методами расчета заработной платы.

УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

УК-10.1-31 сущность нормирования и оплаты труда, их роль на предприятиях и в организациях;

УК-10.1-32 вопросы организации нормирования труда; вопросы организации оплаты труда;

Уметь:

УК-10.1-У1 применять методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, методы расчета норм труда, нормативные материалы по труду, методы расчета заработной платы.

Владеть:

УК-10.1-В1 методами изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|--------------------------|------------|
| | Раздел 1. Нормирование труда. Основы нормирования труда | | | | | |
| 1.1 | Нормирование труда. Основы нормирования труда /Лек/ | 7 | 2 | УК-10.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.2 | Трудовые процессы и затраты рабочего времени. Расчет норм труда /Пр/ | 7 | 4 | УК-10.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.3 | Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 7 | 18 | УК-10.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--------------------------|-----------------------|--|
| | Раздел 2. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени | | | | | |
| 2.1 | Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени /Лек/ | 7 | 2 | УК-10.1 ОПК-2.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.2 | Нормативные материалы по труду /Пр/ | 7 | 4 | УК-10.1 ОПК-2.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.3 | Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 7 | 18 | УК-10.1 ОПК-2.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 3. Методы расчета норм труда | | | | | |
| 3.1 | Методы расчета норм труда /Лек/ | 7 | 4 | УК-10.1 ОПК-2.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.2 | Организация нормирования труда на предприятии /Пр/ | 7 | 4 | УК-10.1 ОПК-2.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.3 | Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 7 | 18 | УК-10.1 ОПК-2.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 4. Нормативные материалы по труду Организация нормирования труда на предприятии | | | | | |
| 4.1 | Нормативные материалы по труду Организация нормирования труда на предприятии /Лек/ | 7 | 4 | УК-10.1 ОПК-2.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 4.2 | Организация оплаты труда. /Пр/ | 7 | 4 | УК-10.1 ОПК-2.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 4.3 | Тарифная система оплаты труда /Лаб/ | 7 | 4 | УК-10.1 ОПК-2.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 4.4 | Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 7 | 19 | УК-10.1 ОПК-2.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 5. Системы и формы оплаты труда Тарифная система оплаты труда Организация оплаты труда | | | | | |
| 5.1 | Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Организация оплаты труда. /Лек/ | 7 | 4 | УК-10.1 ОПК-2.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 5.2 | Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Организация оплаты труда. /Лаб/ | 7 | 4 | УК-10.1 ОПК-2.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 5.3 | Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 7 | 20 | УК-10.1 ОПК-2.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| | Контроль | 7 | 9 | УК-10.1 ОПК-2.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение) | | | | | | |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Библиотека | Издательство, год | | |
| Л1.1 | Рябчикова Т. А. | Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480518 | Томск: Эль Контент, 2014 | | |

| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Библиотека | Издательство, год |
| Л2.1 | Генкин Б.М. | Организация, нормирование и оплата труда и промышленных предприятий: учебник | Электронный каталог | Москва норма, 2008 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | |
| Э1 | Научная электронная библиотека | | https://elibrary.ru | |
| Э2 | Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие | | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=254126 | |
| Э3 | Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие | | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438711 | |
| 6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения | | | | |
| П.1 | Windows 7 Professional | | | |
| П.2 | Microsoft Office 2007 | | | |
| П.3 | антивирусное ПО Dr.Web | | | |
| П.4 | MS Teams | | | |
| П.5 | LMS Canvas | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных | | | | |
| И.1 | ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - https://elibrary.ru | | | |
| И.2 | Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru | | | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| Ауд. | Назначение | Оснащение | | |
| 21 | Нормирование и оплата труда | Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций | | |
| 6 | Нормирование и оплата труда | Компьютеры, доступ к интернету | | |
| 46 | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) | | |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | | |
| <p>Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.</p> <p>Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.</p> <p>На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.</p> <p>Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Вукса 2020г http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459 (НТБ МИСиС)</p> | | | | |