

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Высунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования «Национальный исследовательский
 технологический университет «МИСиС»
 ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович
 Должность: Директор Высунского филиала НИТУ "МИСиС"
 Дата подписания: 15.12.2022 14:48:10
 Уникальный программный ключ:
 649b0f17f7227aeccca9c00adba42f2def217068

Рабочая программа утверждена

решением Учёного совета

ВФ НИТУ "МИСиС

от «31» августа 2020г.

протокол №1-20

Рабочая программа дисциплины (модуля) **Производственный менеджмент и основы права**

Закреплена за кафедрой

Направление подготовки

Профиль

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

часов на контроль

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

22.03.01 Материаловедение и технологии материалов

Материаловедение и технологии новых материалов

Бакалавр

очная

4 ЗЕТ

144 Формы контроля в семестрах:

экзамен – 8 семестр

72

45

27

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Тарловский Т.Е.

Рабочая программа

Производственный менеджмент и основы права

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

22.03.01 Материаловедение и технологии материалов, МиТМ-19.plx Материаловедение и технологии новых материалов, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 28.02.2019, протокол № 6-19

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 29.06.2020 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ	
1.1	Цель – рассмотреть все составляющие производственного менеджмента:
1.2	- планирование производства;
1.3	- инновационную деятельность;
1.4	- тактический маркетинг;
1.5	- управление качеством, ресурсосбережением, финансами и персоналом; организацию обеспечивающую основное и вспомогательное производство;
1.6	- сервис потребителей.
1.7	Ознакомиться с новыми технологиями подготовки управленческих кадров: методика —> экономика + техника + управление —> конкурентоспособность
2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика производства
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
УК-10.2 : способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	
Знать:	
УК-10.2 -33 правила проведения маркетинговых исследований;	
УК-10.2 -32 принципы производственного менеджмента;	
УК-10.2 -31 принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов	
УК-10.2 -34 содержание этапов жизненного цикла производства изделий от заказа до реализации продукции;	
Уметь:	
УК-10.2 -У1 применять методологические основы менеджмента, природу и состав функций менеджмента;	
УК-10.2 -У2 получать и обрабатывать экономическую информацию, необходимую для управления производством;	
УК-10.2 -У3 планировать объем производства и проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции, определять условия безубыточности;	
УК-10.2 -У4 составлять ТЗ для формирования ТЭО инженерных решений;	
Владеть:	
УК-10.2 -В1 выбирать материалы для заданных условий эксплуатации с учетом требований технологичности, экономичности, надежности и долговечности изделий;	
УК-10.2 -В2 навыками анализа технологического процесса как объекта управления;	
УК-10.5: способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)	
Знать:	
УК-10.5-31 основы менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления;	
УК-10.5-32 основы экономики и организации производства, систем управления предприятиями, основы трудового законодательства;	
УК-10.5-33 механизмы контроллинга и принципов принятия решений по корректировке проектов;	
УК-10.5-34 основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации	
Уметь:	
УК-10.5-У1 применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения научных исследований и промышленного производства;	
УК-10.5-У2 выполнять работы по организации производства и управлению;	
УК-10.5-У3 применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснования принятия решений;	
УК-10.5-У4 использовать общие и свободные резервы работ;	
УК-10.5-У5 формировать потребности в ресурсах и материалах	

Владеть:						
УК-10.5-В3 расчетами по созданию или реорганизации производственных участков						
УК-10.5-В4 инструментами управления различными функциональными областями проекта;						
УК-10.5-В2 методами проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснованного принятия решений, изыскания возможности сокращения цикла работ;						
УК-10.5-В1 практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов;						
УК-3.3: умение соблюдать права и обязанности гражданина						
Знать:						
УК-3.3-32 методологии управления проектами и практики ведения бизнеса;						
УК-3.3-31 методы планирования и организации производственной деятельности;						
Уметь:						
УК-3.3-У1 управлять работой трудового коллектива и работать в команде;						
УК-3.3-У2 выполнять работы в области научно-технической деятельности по организации труда;						
УК-3.3-У3 определять состав и структуру коллектива для решения заданной задачи;						
УК-3.3-У4 разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта.						
Владеть:						
УК-3.3-В1 расчетами по планированию работы персонала и оплаты труда;						
УК-3.3-В2 организацией работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Методологические и организационные основы управления.					
1.1	Методологические и организационные основы управления. /Лек/	8	6	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	6	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов					
2.1	Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов /Лек/	8	6	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	10	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование					
3.1	Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование /Лек/	8	8	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Организация основных производственных процессов /Пр/	8	12	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	10	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	

	Раздел 4. Управление персоналом. Организация оплаты труда					
4.1	Управление персоналом. Организация оплаты труда /Лек/	8	8	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	Планирование материально-технического снабжения. Управление запасами /Пр/	8	12	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
4.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	9	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 5. Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции					
5.1	Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции /Лек/	8	8	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5.2	Расчет норм труда, численности рабочих и производительности труда /Пр/	8	12	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	10	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Контроль	8	27	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Иванов И.Н., Беляев А.М.	Производственный менеджмент: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Иванов И.Н., Беляев А.М.	Производственный менеджмент: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
Э2	Производственный менеджмент: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484943
Э3	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573221

6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

П.1	Windows 7 Professional
П.2	Microsoft Office 2007
П.3	антивирусное ПО Dr.Web
П.4	MS Teams
П.5	LMS Canvas

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - https://elibrary.ru
И.2	Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
22	Производственный менеджмент и основы права	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций
6	Производственный менеджмент и основы права	Компьютеры, доступ к интернету
4	Производственный менеджмент и основы права	17 компьютеров, проектор, экран, комплект тематических презентаций, доступ к интернету
46	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.

На практических занятиях и при выполнении домашних заданий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.

Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459 (НТБ МИСиС)