

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Национальный исследовательский**  
**технологический университет «МИСиС»**  
 Документ подписан проставив электронную подпись  
 Инициалы и фамилия: Кудашов Дмитрий Викторович  
 ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович  
 Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСиС"  
 Дата подписания: 15.12.2022 14:48:10  
 Уникальный программный ключ:  
 649b0f17f7227a6c5ca9c00adba42f2def217068

Рабочая программа утверждена

решением Учёного совета

ВФ НИТУ "МИСиС

от «31» августа 2020г.

протокол №1-20

## Рабочая программа дисциплины (модуля) **Русский язык и культура речи**

Закреплена за кафедрой

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Направление подготовки

15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль

Машины и агрегаты трубного производства

Квалификация

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108 Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет с оценкой – 1 семестр

аудиторные занятия

36

самостоятельная работа

72

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | УП      | РП  |       |     |
| Неделя                                    | 18      |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 18      | 18  | 18    | 18  |
| Практические                              | 18      | 18  | 18    | 18  |
| Итого ауд.                                | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Контактная работа                         | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Сам. работа                               | 72      | 72  | 72    | 72  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):  
*Препод., Фадеева И.В.*

Рабочая программа

**Русский язык и культура речи**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

15.03.02 Технологические машины и оборудование, МО-19.plx Машины и агрегаты трубного производства, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 28.02.2019, протокол № 6-19

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 28.06.2019 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф.

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ</b>  |   |
|---|---|
| 1.1   | Цель – формирование у студентов коммуникативной компетенции. Данная цель включает в себя ряд общекультурных компетенций, которые формируются на всех практических занятиях. |
| 1.2   | Задачи – совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;  |
| 1.3   | знать языковые нормы, её роль в становлении и функционировании литературного языка.   |
| 1.4   | изучить речевое взаимодействие.   |
| 1.5   | знать основные единицы общения, устная и письменная разновидности литературного языка.  |
| 1.6   | способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка;   |
| 1.7   | обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;   |
| 1.8   | совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционирование в речи;                        |
| 1.9   | совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;  |
| 1.10  | знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;  |
| 1.11  | знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;   |
| 1.12  | уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;  |
| 1.13  | уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;   |
| 1.14  | устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;   |
| 1.15  | уметь пользоваться словарями русского языка;  |
| 1.16  | сформировать навыки эффективного делового общения   |
| <b>2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>   |   |
| Цикл (раздел) ОП:   | Б1.Б  |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1   | Иностранный язык  |
| 2.2.2   | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР  |
| <b>3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ</b>  |   |
| <b>УК-2.1: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>                                     |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| УК-2.1-32 правила функционирования грамматических элементов языка   |   |
| УК-2.1-31 структуру и словарный состав русского языка   |   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| УК-2.1-У2 планировать речевое поведение, передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях в соответствии с функциональной задачей общения  |   |
| УК-2.1-У1 осуществлять разные виды речемыслительной деятельности и выбирать лингвистические средства в соответствии с местом, временем, сферой общения  |   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| УК-2.1-В2 навыками создания и редактирования текстов профессионального назначения   |   |
| УК-2.1-В1 навыками самостоятельной работы со справочной литературой, словарями различных типов для поиска информации об отдельных понятиях и терминах   |   |
| <b>УК-1.2 : способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом</b>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| УК-1.2 -31 основные особенности текстов разных стилей и жанров  |   |
| УК-1.2 -32 способы получения и обработки информации из различных источников   |   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| УК-1.2 -У1 оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков                                     |   |
| УК-1.2 -У3 публично выступать, вести дискуссию и полемику, оценивать и удерживать собственную позицию, позицию собеседника; уметь оппонировать, аргументировать свою точку зрения и достигать общего вывода |   |
| УК-1.2 -У2 интерпретировать, структурировать и грамотно оформлять тексты разных стилей и жанров   |   |

| <b>УК-1.2: способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом</b> |  |                |       |               |                          |            |
|---|--|----------------|-------|---------------|--------------------------|------------|
| <b>Владеть:</b>   |  |                |       |               |                          |            |
| УК-1.2 -В1 получением новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии                 |  |                |       |               |                          |            |
| УК-1.2 -В2 умением изменить основной текст в соответствии с типом речи (повествование - рассуждение)                  |  |                |       |               |                          |            |
| УК-1.2 -В3 основами диалога в деловом и повседневном общении  |  |                |       |               |                          |            |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>  |  |                |       |               |                          |            |
| Код занятия   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература и эл. ресурсы | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Язык как отражение культуры и истории народа.</b>   |                |       |               |                          |            |
| 1.1   | Функции языка. Язык как средство общения. Уровни общения. Манипуляции и способы защиты от них. Условия эффективной коммуникации. Невербальные средства общения. Литературный язык как основа культуры речи. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Функциональные стили, области их применения. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры речи. /Лек/ | 1              | 4     | УК-2.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |            |
| 1.2   | Проработка лекционного материала /Ср/  | 1              | 14    | УК-2.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |            |
|   | <b>Раздел 2. Культура делового общения.</b>  |                |       |               |                          |            |
| 2.1   | Речевые и поведенческие тактики, применяемые в деловом общении. Национальные особенности делового общения. Жанры устной деловой коммуникации. Собеседование как разновидность деловой беседы. /Лек/  | 1              | 2     | УК-2.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |            |
| 2.2   | Самостоятельное изучение литературы /Ср/   | 1              | 14    | УК-2.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |            |
|   | <b>Раздел 3. Особенности письменной деловой речи.</b>  |                |       |               |                          |            |
| 3.1   | Виды документов, их оформление, язык и стиль. Реклама как особый вид объявления. Античная риторика (Древняя Греция, Древний Рим). Античный риторический канон. Традиции красноречия в России /Лек/   | 1              | 4     | УК-2.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |            |
| 3.2   | Виды документов, их оформление, язык и стиль /Пр/  | 1              | 6     | УК-2.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |            |
| 3.3   | Подготовка к практическим занятиям /Ср/  | 1              | 14    | УК-2.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |            |
|   | <b>Раздел 4. Роды и виды риторики.</b>   |                |       |               |                          |            |
| 4.1   | Подготовка публичной речи. Выступления студентов с информационной речью (самопредставление). Секреты успешного выступления. Проведение дискуссии. Логико-композиционное построение убеждающей речи. Цели выступления и заключения, приёмы их написания. Выступления студентов с информационной речью. /Лек/  | 1              | 4     | УК-2.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |            |
| 4.2   | Логико-композиционное построение убеждающей речи /Пр/  | 1              | 6     | УК-2.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |            |
| 4.3   | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/  | 1              | 14    | УК-2.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |            |
|   | <b>Раздел 5. Создание основной части выступления.</b>  |                |       |               |                          |            |

|     |  |   |    |               |                          |
|-----|--|---|----|---------------|--------------------------|
| 5.1 | Возможные способы изложения материала. Аргументы и их виды. Требования логики к аргументам. Приёмы, позволяющие сделать выступление эмоциональным. Выступления студентов с убеждающей речью. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры. Выступления студентов с убеждающей речью. Отзывы о выступлении однокурсников. Культура спора. Проведение дискуссии. Нормы литературного языка /Лек/ | 1 | 4  | УК-2.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |
| 5.2 | Выступления студентов с убеждающей речью. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры. Отзывы о выступлении однокурсников. Проведение дискуссии. /Пр/   | 1 | 6  | УК-2.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |
| 5.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/  | 1 | 16 | УК-2.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители              | Заглавие                              | Библиотека          | Издательство, год          |
|------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Л1.1 | Антонова Е.С.,<br>Воителева Т.М. | Русский язык и культура речи: учебник | Электронный каталог | Москва ИЦ "Академия", 2014 |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                      | Библиотека          | Издательство, год         |
|------|---------------------|---|---------------------|---------------------------|
| Л2.1 | Введенская Л.А.     | Русский язык и культура речи: учебное пособие | Электронный каталог | Ростов н/Дон Феникс, 2004 |

##### 6.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители | Заглавие                     | Библиотека | Издательство, год  |
|------|---------------------|------------------------------|------------|--------------------|
| Л3.1 | Губернская Т.В.     | Русский язык и культура речи | Практикум  | Москва ФОРУМ, 2012 |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|    |   |   |
|----|---|---|
| Э1 | Русский язык и культура речи: учебник         | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=83539">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=83539</a>   |
| Э2 | Русский язык и культура речи: курс лекций     | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=56264">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=56264</a>   |
| Э3 | Русский язык и культура речи: учебное пособие | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114933">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114933</a> |

#### 6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

|     |                        |
|-----|------------------------|
| П.1 | Windows 7 Professional |
| П.2 | Microsoft Office 2007  |
| П.3 | антивирусное ПО Dr.Web |
| П.4 | MS Teams               |
| П.5 | LMS Canvas             |

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

|     |  |
|-----|--|
| И.1 | ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>   |
| И.2 | Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Ауд. | Назначение                   | Оснащение  |
|------|------------------------------|--|
| 23   | Русский язык и культура речи | Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 4  | Русский язык и культура речи                     | 17 компьютеров, проектор, экран, комплект тематических презентаций, доступ к интернету  |
| 6  | Русский язык и культура речи                     | Компьютеры, доступ к интернету  |
| 46 | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.

На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.

Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г [http://elibrary.misis.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459](http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459) (НТБ МИСиС)