

Документ подписан простыми электронными подписями
 Информационное свидетельство
 ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович
 Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСиС"
 Дата подписания: 15.12.2022 14:48:10
 Уникальный программный ключ:
 619b0f17f7227aеccca9c00adba42f2def217068

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
 решением Учёного совета
 ВФ НИТУ МИСиС
 от «31» августа 2020г.
 протокол № 1-20

Рабочая программа дисциплины (модуля) **Производственный менеджмент и основы права**

Закреплена за кафедрой	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	
Направление подготовки	22.03.02 Металлургия	
Профиль	Металлургия черных металлов	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Формы контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен – 8 семестр
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	45	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	12			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Тарловский Т.Е.

Рабочая программа

Производственный менеджмент и основы права

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 22.03.02
Металлургия (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

22.03.02 Металлургия , ЭМ-19.plx Металлургия черных металлов, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС"
28.02.2019, протокол № 6-19

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 29.06.2020 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ	
1.1	Цель – рассмотреть все составляющие производственного менеджмента:
1.2	- планирование производства;
1.3	- инновационную деятельность;
1.4	- тактический маркетинг;
1.5	- управление качеством, ресурсосбережением, финансами и персоналом; организацию обеспечивающую основное и вспомогательное производство;
1.6	- сервис потребителей.
1.7	Ознакомиться с новыми технологиями подготовки управленческих кадров: методика —> экономика + техника + управление —> конкурентоспособность
2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика производства
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)	
Знать:	
УК-10.5 -32 механизмы контроллинга и принципов принятия решений по корректировке проектов;	
УК-3.3 : умение соблюдать социальные нормы и ценности, участвовать в решении социальных задач	
Знать:	
УК-3.3 -32 основы экономики и организации производства, систем управления предприятиями, основы трудового законодательства;	
УК-10.2: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	
Знать:	
УК-10.2-32 правила проведения маркетинговых исследований	
ОПК-9.1: способность использовать принципы системы менеджмента качества	
Знать:	
ОПК-9.1-33 принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов	
ОПК-9.1-32 принципы производственного менеджмента	
ОПК-9.1-31 основы менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления;	
УК-10.2: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	
Знать:	
УК-10.2-31 содержание этапов жизненного цикла производства изделий от заказа до реализации продукции	
УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)	
Знать:	
УК-10.5 -31 методологии управления проектами и практики ведения бизнеса;	
ОПК-6.1: способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
ОПК-6.1-31 основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации.	
УК-3.3 : умение соблюдать социальные нормы и ценности, участвовать в решении социальных задач	
Знать:	

УК-3.3 -31 методы планирования и организации производственной деятельности;
УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)
Уметь:
УК-10.5 -У2 применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснования принятия решений;
ОПК-6.1: способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уметь:
ОПК-6.1-У2 разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта
ОПК-9.1: способность использовать принципы системы менеджмента качества
Уметь:
ОПК-9.1-У2 определять состав и структуру коллектива для решения заданной задачи;
УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)
Уметь:
УК-10.5 -У3 формировать потребности в ресурсах и материалах;
ОПК-6.1: способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уметь:
ОПК-6.1-У3 составлять ТЗ для формирования ТЭО инженерных решений
ОПК-9.1: способность использовать принципы системы менеджмента качества
Уметь:
ОПК-9.1-У3 применять методологические основы менеджмента, природу и состав функций менеджмента
УК-3.3 : умение соблюдать социальные нормы и ценности, участвовать в решении социальных задач
Уметь:
УК-3.3 -У2 выполнять работы в области научно-технической деятельности по организации труда;
УК-3.3 -У1 управлять работой трудового коллектива и работать в команде;
УК-10.2: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
Уметь:
УК-10.2-У1 получать и обрабатывать экономическую информацию, необходимую для управления производством
УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)
Уметь:
УК-10.5 -У1 применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения научных исследований и промышленного производства;
УК-10.2: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
Уметь:
УК-10.2-У2 планировать объем производства и проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции, определять условия безубыточности;
ОПК-9.1: способность использовать принципы системы менеджмента качества
Уметь:
ОПК-9.1-У1 выполнять работы по организации производства и управлению;
ОПК-6.1: способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уметь:
ОПК-6.1-У1 использовать общие и свободные резервы работ;
УК-3.3 : умение соблюдать социальные нормы и ценности, участвовать в решении социальных задач
Владеть:
УК-3.3 -В2 организацией работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами.

ОПК-9.1: способность использовать принципы системы менеджмента качества						
Владеть:						
ОПК-9.1-B1 расчетами по созданию или реорганизации производственных участков;						
УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)						
Владеть:						
УК-10.5 -B2 инструментами управления различными функциональными областями проекта;						
УК-10.2: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности						
Владеть:						
УК-10.2-B2 навыками анализа технологического процесса как объекта управления						
ОПК-6.1: способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности						
Владеть:						
ОПК-6.1-B1 методами проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснованного принятия решений, изыскания возможности сокращения цикла работ;						
УК-3.3 : умение соблюдать социальные нормы и ценности, участвовать в решении социальных задач						
Владеть:						
УК-3.3 -B1 расчетами по планированию работы персонала и оплаты труда;						
УК-10.2: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности						
Владеть:						
УК-10.2-B1 выбирать материалы для заданных условий эксплуатации с учетом требований технологичности, экономичности, надежности и долговечности изделий						
УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)						
Владеть:						
УК-10.5 -B1 практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов;						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Методологические и организационные основы управления.					
1.1	Методологические и организационные основы управления. /Лек/	8	6	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	8	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов					
2.1	Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов /Лек/	8	6	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	8	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	

	Раздел 3. Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование					
3.1	Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование /Лек/	8	8	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Организация основных производственных процессов /Пр/	8	12	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	8	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Управление персоналом. Организация оплаты труда					
4.1	Управление персоналом. Организация оплаты труда /Лек/	8	8	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	Планирование материально-технического снабжения. Управление запасами /Пр/	8	12	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
4.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	10	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 5. Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции					
5.1	Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции /Лек/	8	8	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5.2	Расчет норм труда, численности рабочих и производительности труда /Пр/	8	12	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	11	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Контроль	8	27	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)						

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Иванов И.Н., Беляев А.М.	Производственный менеджмент: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2012

6.1.1. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Иванов И.Н., Беляев А.М.	Производственный менеджмент: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
Э2	Производственный менеджмент: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484943
Э3	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573221

6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

П.1	Windows 7 Professional
П.2	Microsoft Office 2007
П.3	антивирусное ПО Dr.Web
П.4	MS Teams
П.5	LMS Canvas

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - https://elibrary.ru
И.2	Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
22	Производственный менеджмент и основы права	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций
6	Производственный менеджмент и основы права	Компьютеры, доступ к интернету
46	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.

На практических занятиях и при выполнении домашних заданий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.

Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно- исследовательских работ) - Выкса 2020г http://elibrary.misis.ru/action.php? kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459 (НТБ МИСиС)