

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы автоматизированного бухгалтерского учета

Закреплена за кафедрой

Направление подготовки

Профиль

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

часов на контроль

Общепрофессиональных дисциплин

27.03.04 Управление в технических системах

Информационные технологии в управлении

Бакалавр

заочная

3 ЗЕТ

108 Формы контроля в семестрах:

экзамен – 9 семестр

14

85

9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	85	85	85	85
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Ст.препод., Шибанов К.С.

Рабочая программа

Основы автоматизированного бухгалтерского учета

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

27.03.04 Управление в технических системах, УТС-18 ЗО.plx Информационные технологии в управлении, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 28.02.2018, протокол № 5-18

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общепрофессиональных дисциплин

Протокол от 28.06.2019 г., №10

Зав. кафедрой и.о. Уснунц-Кригер Т.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целью является формирование у будущих бакалавров знаний работы с наиболее распространенными программами автоматизации бухгалтерского учета и получение навыков их эксплуатации.
1.2	Задачи: изучение основных этапов выбора бухгалтерских систем и технологических платформ
1.3	изучение основ настройки плана счетов и справочников аналитического учета
1.4	изучение технологических особенностей ввода, корректировки и удаления справочников, плана счетов, документов
1.5	изучение порядка подготовки стандартных отчетов

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.3	Основы бережливого производства
2.1.4	Экономика производства
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Специальное программное обеспечение
2.2.2	Финансовое программное обеспечение
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
2.2.4	Преддипломная практика

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-1.1: способность выполнять эксперименты на действующих объектах по заданным методикам и обрабатывать результаты с применением современных информационных технологий и технических средств
Знать:
ПК-1.1-31 технологию формирования бухгалтерской отчетности и направления ее использования
ПК-1.1-32 бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы
Знать:
УК-7.1-32 технологию формирования бухгалтерской отчетности и направления ее использования
УК-7.1-31 методологию документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации
ПК-1.1: способность выполнять эксперименты на действующих объектах по заданным методикам и обрабатывать результаты с применением современных информационных технологий и технических средств
Уметь:
ПК-1.1-У3 составлять и использовать бухгалтерскую отчетность
ПК-1.1-У2 осуществлять расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК-1.1-У1 формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы
Уметь:
УК-7.1-У1 документировать хозяйственные операции и осуществлять ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК-1.1: способность выполнять эксперименты на действующих объектах по заданным методикам и обрабатывать результаты с применением современных информационных технологий и технических средств
Владеть:
ПК-1.1-В2 навыками проектировать прикладную программу
ПК-1.1-В1 навыками построить информационную модель для конкретной задачи
УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы
Владеть:
УК-7.1-В1 навыками подобрать наилучшую систему управления базами данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.					
1.1	Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. /Лек/	9	1	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. /Лек/	9	1	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	Формирование кассовых документов. Формирование проводок. Формирование Журнала-ордера №1, Ведомости №1, Кассовой книги. /Пр/	9	1	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.1 Э1 Э2 Э3	
1.4	Заполнение платежных документов. Автоматизированная обработка выписки банка с расчетного счета. Принципы формирования проводок. /Пр/	9	1	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.5	Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств, нематериальных активов. /Пр/	9	2	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.6	Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности: проработка лекционного материала; самостоятельное изучение литературы; подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	28	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).					
2.1	Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. /Лек/	9	1	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Справочники. Используемые документы. Учет прямых затрат. Учет выпуска продукции /Пр/	9	1	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.3	Организация аналитического учета и формирование справочников. Ввод операций по движению готовой продукции (отпуск, отгрузка, продажа готовой продукции). Выписка счетов-фактур. /Пр/	9	2	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.4	Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности: проработка лекционного материала; самостоятельное изучение литературы; подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	28	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8»					
3.1	Общие сведения и принципы работы конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8». /Лек/	9	1	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.2	
3.2	Учет банковских и кассовых операций. /Пр/	9	1	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.2	
3.3	Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности /Пр/	9	2	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.2	
3.4	Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности: проработка лекционного материала; самостоятельное изучение литературы; подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	29	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.2	
	Контроль	9	9	УК-7.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)						

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Сигидова Ю.И., Оксанич Е.А.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Электронный каталог	Москва Инфра-М, 2016
Л1.2	Заика А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: практическое пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=234909	Москва: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010
Л1.3	Адуева Т. В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480665	Томск: ТУСУР, 2016
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Губина О.В., Губин В.Е.	Анализ финансово- хозяйственной деятельности. Практикум: учебное пособие	Электронный каталог	Москва ИД "Форум", "Инфра- М", 2014
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	Теория бухгалтерского учета: учебник		https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495822	
Э2	Бухгалтерский учет: теория учета: учебное пособие		https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428866	
Э3	Бухгалтерское дело: учебник		https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495820	
6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения				
П.1	Windows 7 Professional			
П.2	Microsoft Office 2007			
П.3	антивирусное ПО Dr.Web			
П.4	MS Teams			
П.5	LMS Canvas			
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И.1	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - https://elibrary.ru			
И.2	Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
Ауд.	Назначение	Оснащение		
4	Основы автоматизированного бухгалтерского учета	Компьютерный класс для практических занятий, семинарского типа, лабораторных работ, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций Доска классическая - 1шт., компьютер - 16шт., проектор - 1шт., стол - 16 шт., стол, стул преподавателя - 1шт., стул - 32 шт., экран - 1шт. ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, комплект тематических презентаций, доступ к интернету		
6	Основы автоматизированного бухгалтерского учета	Компьютеры, доступ к интернету		
46	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети "Интернет" и доступ в электронную информационно-образовательную среду: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, Компас, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio		

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.

На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.

Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459 (НТБ МИСиС)