

Рабочая программа утверждена

решением Учёного совета

ВФ НИТУ "МИСиС

от «31» августа 2020г.

протокол №1-20

Рабочая программа дисциплины (модуля) Основы бережливого производства

Закреплена за кафедрой

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Направление подготовки

22.03.02 Metallургия

Профиль

Обработка металлов давлением

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144 Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет с оценкой – 8 семестр

аудиторные занятия

18

самостоятельная работа

122

часов на контроль

4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	122	122	122	122
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Шибанов К.С.

Рабочая программа

Основы бережливого производства

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 22.03.02 Metallургия (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

22.03.02 Metallургия, ОМ-18 ЗО.plx Обработка металлов давлением, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 28.02.2018, протокол № 5-18

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 29.06.2020 г., №10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Лещинская А.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ	
1.1	изучение современных практик в области управления производством, производительностью, материальными и трудовыми ресурсами
1.2	изучение Lean-инструментов для повышения эффективности производственного планирования, увеличения надежности оборудования, оптимизации численности персонала и т.д.
1.3	Задачи дисциплины: обучить современным методам постановки и отслеживания целей предприятия;
1.4	познакомить с лучшими практиками оценки работы и уходу за оборудованием;
1.5	обучить этапам создания карт потока, основам визуального менеджмента, оценке экономического эффекта от предлагаемых инициатив и т.д.
2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственный менеджмент и основы права
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
2.2.2	Преддипломная практика
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
ОПК-2.1: готовность критически осмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности	
Знать:	
ОПК-2.1-31 методики сокращения потребления ключевых видов ресурсов на предприятии	
УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)	
Знать:	
УК-10.5 -31 методологию разворачивания программы трансформации производственной системы предприятия	
ОПК-6.1: способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
ОПК-6.1-31 инструменты Бережливого производства	
ОПК-5.1: способность применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	
Знать:	
ОПК-5.1-31 современные безотходные технологии производства	
УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов в различных сферах	
Знать:	
УК-10.1-31 методики оценки эффективности использования инструментов Бережливого производства	
УК-10.1-32 методы анализа, прогнозирования, определения целей и результатов проектов, реализуемых на предприятии	
ОПК-2.1: готовность критически осмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности	
Уметь:	
ОПК-2.1-У1 предлагать способы сокращения потребления материалов и бракованной продукции на предприятии	
ОПК-5.1: способность применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	
Уметь:	
ОПК-5.1-У1 предлагать способы сокращения потребления материалов и бракованной продукции на предприятии	
УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов в различных сферах	
Уметь:	
УК-10.1-У1 внедрять и адаптировать инструменты управления производственным потоком, качеством продукции, эффективностью работы оборудования и т.д.	

УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)
Уметь:
УК-10.5 -У1 разрабатывать матрицы компетенций для профессионального и карьерного роста сотрудников предприятия
ОПК-6.1: способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уметь:
ОПК-6.1-У1 применять на практике методы управления изменениями
Владеть:
ОПК-6.1-В1 инструментами управления рабочей группой проекта
ОПК-5.1: способность применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды
Владеть:
ОПК-5.1-В1 методиками определения норм расхода сырья, электроэнергии и т.д.
УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов в различных сферах
Владеть:
УК-10.1-В1 методами экономического анализа для определения целей и их сравнения с полученными результатами
УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)
Владеть:
УК-10.5 -В1 методами анализа и визуализации результатов
ОПК-2.1: готовность критически осмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности
Владеть:
ОПК-2.1-В1 методами экономического анализа для определения целей и их сравнения с полученными результатами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Введение в "бережливое" производство					
1.1	История возникновения "бережливого" производства. Ключевые понятия "бережливого" производства /Лек/	8	0,5	ОПК-2.1 ОПК-5.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
1.2	Концепция "бережливого" производства. Классификатор типов потерь "бережливого" производства /Лек/	8	0,5	ОПК-2.1 ОПК-5.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
1.3	Деловая игра на самостоятельное определение типов потерь /Пр/	8	0,5	ОПК-2.1 ОПК-5.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
1.4	Подготовка к практическому занятию и самостоятельная порработка материала /Ср/	8	18	ОПК-2.1 ОПК-5.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
	Раздел 2. Непрерывное производство					
2.1	"Выталкивающее" и "Вытягивающее" типы производства /Лек/	8	0,5	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
2.2	Время-ТАКТ - определение ритма производства /Лек/	8	0,5	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	

2.3	Практическое занятия на определение требуемого ритма производства /Пр/	8	0,5	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
2.4	Организация непрерывного производства. Использование "вытягивающих" систем /Лек/	8	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
2.5	Решение типовых задач на управление производством. Система "вытягивания" производства: супермаркет /Пр/	8	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
2.6	Подготовка к практическим занятиям и самостоятельная поработка материала /Ср/	8	20	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э2 Э3	
Раздел 3. Инструменты "бережливого" производства для управления производственным потоком						
3.1	МІFA картирование производственных потоков /Лек/	8	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
3.2	Разработка карты потока текущего состояния. Разработка целевой карты потока /Пр/	8	0,5	ОПК-2.1 ОПК-5.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
3.3	Сложные случаи картирования производства /Пр/	8	0,5	ОПК-2.1 ОПК-5.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
3.4	Подготовка к практическим занятиям и самостоятельная поработка материала /Ср/	8	20	ОПК-2.1 ОПК-5.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
Раздел 4. Инструменты "бережливого" производства для увеличения эффективности оборудования						
4.1	ОЕЕ - общая эффективность оборудования /Лек/	8	0,5	ОПК-2.1 ОПК-5.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
4.2	SMED - методика сокращения времени переналадки оборудования /Лек/	8	0,5	ОПК-2.1 ОПК-5.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
4.3	Практическое занятия на расчет ОЕЕ. Практическое занятие на определение количества переналадок оборудования /Пр/	8	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
4.4	ТРМ - техническое обслуживание оборудования /Лек/	8	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
4.5	Разработка системы комплексного ухода за оборудованием /Пр/	8	0,5	ОПК-2.1 ОПК-5.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
4.6	Подготовка к практическим занятиям и самостоятельная поработка материала /Ср/	8	22	ОПК-2.1 ОПК-5.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
Раздел 5. Этапы внедрения инструментов "бережливого" производства						
5.1	Критерии выбора инструментов "бережливого" производства /Лек/	8	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
5.2	Разработка плана-графика внедрения инструментов "бережливого" производства /Лек/	8	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	

5.3	Разработка плана-графика внедрения "бережливого" производства /Пр/	8	0,5	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
5.4	Подготовка к практическому занятию и самостоятельная проработка материала /Ср/	8	20	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
Раздел 6. Определение эффективности "бережливого" производства						
6.1	Определение целевого и фактического времени производства товара /Лек/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
6.2	Определение целевых затрат предприятия /Лек/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
6.3	Практическое занятие на анализ времени изготовления продукции. Практическое занятие на сравнение целевых и фактических затрат предприятия /Пр/	8	1	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
6.4	Подготовка к практическим занятиям и подготовка к зачету /Ср/	8	22	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	
	Контроль	8	4	ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 УК-10.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Вумек Дж. Джеймс Вумек, Дэниел Джонс	Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании: издание	Электронный каталог	Москва Альпина Паблишер, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Иванов И.Н, Беляев А.М	Производственный менеджмент: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	https://elibrary.ru
Э2	Электронная библиотека МИСиС http://lib.misis.ru	http://lib.misis.ru
Э3	ЭБС Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru	http://biblioclub.ru

6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

П.1	Windows 7 Professional
П.2	Microsoft Office 2007
П.3	антивирусное ПО Dr.Web
П.4	MS Teams
П.5	LMS Canvas

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru
И.2	Электронная библиотека МИСиС http://lib.misis.ru
И.3	ЭБС Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru
И.4	Российская платформа открытого образования http://openedu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
11	Основы бережливого производства	30 посадочных мест, лингафонное оборудование, 15 компьютеров для студентов, 1 компьютер для преподавателя (все с выходом в Интернет), наушники, микрофоны, комплект аудио-, видео материалов, проектор, экран, комплект тематических презентаций, доступ к интернету
22	Основы бережливого производства	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций
6	Основы бережливого производства	Компьютеры, доступ к интернету
46	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.

На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.

Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459 (НТБ МИСиС)