

Документ подписан проставив электронную подпись
Информация о подписании
ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович
Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСиС"
Дата подписания: 15.12.2022 14:48:10
Уникальный программный ключ:

649b0f17f7227aeccca9c00adba42f2def217068

Рабочая программа утверждена

решением Учёного совета

ВФ НИТУ "МИСиС

от «31» августа 2020г.

протокол №1-20

Рабочая программа дисциплины (модуля) Производственный менеджмент и основы права

Закреплена за кафедрой

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Направление подготовки

15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль

Машины и агрегаты трубного производства

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144 Формы контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен – 7 семестр

аудиторные занятия

18

самостоятельная работа

117

часов на контроль

9

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 18 | | | |
| Неделя | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Контактная работа | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 117 | 117 | 117 | 117 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Тарловский Т.Е.

Рабочая программа

Производственный менеджмент и основы права

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

15.03.02 Технологические машины и оборудование, МО-18 ЗО.plx Машины и агрегаты трубного производства, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 28.02.2018, протокол № 5-18

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 29.06.2020 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ | |
|--|--|
| 1.1 | Цель – рассмотреть все составляющие производственного менеджмента: |
| 1.2 | - планирование производства; |
| 1.3 | - инновационную деятельность; |
| 1.4 | - тактический маркетинг; |
| 1.5 | - управление качеством, ресурсосбережением, финансами и персоналом; организацию обеспечивающую основное и вспомогательное производство; |
| 1.6 | - сервис потребителей. |
| 1.7 | Ознакомиться с новыми технологиями подготовки управленческих кадров: методика → экономика + техника + управление → конкурентоспособность |
| 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.Б |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР |
| 2.2.2 | Основы бережливого производства |
| 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ | |
| УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.) | |
| Знать: | |
| УК-10.5 -31 основы менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления; | |
| УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | |
| Знать: | |
| УК-10.1-31 основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации. | |
| УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.) | |
| Знать: | |
| УК-10.5 -32 основы экономики и организации производства, систем управления предприятиями, основы трудового законодательства; | |
| УК-11.1: способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений | |
| Знать: | |
| УК-11.1-32 механизмы контроллинга и принципов принятия решений по корректировке проектов; | |
| УК-11.1-31 методологии управления проектами и практики ведения бизнеса; | |
| УК-3.3 : умение соблюдать права и обязанности гражданина | |
| Знать: | |
| УК-3.3 -31 методы планирования и организации производственной деятельности; | |
| УК-11.1: способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений | |
| Уметь: | |
| УК-11.1-У1 выполнять работы по организации производства и управлению; | |
| УК-3.3 : умение соблюдать права и обязанности гражданина | |
| Уметь: | |
| УК-3.3 -У2 выполнять работы в области научно-технической деятельности по организации труда; | |
| УК-3.3 -У1 управлять работой трудового коллектива и работать в команде; | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.) | | | | | | |
| Уметь: | | | | | | |
| УК-10.5 -У2 применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснования принятия решений; | | | | | | |
| УК-3.3 : умение соблюдать права и обязанности гражданина | | | | | | |
| Уметь: | | | | | | |
| УК-3.3 -У3 определять состав и структуру коллектива для решения заданной задачи; | | | | | | |
| УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | | | | | | |
| Уметь: | | | | | | |
| УК-10.1-У1 использовать общие и свободные резервы работ; | | | | | | |
| УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.) | | | | | | |
| Уметь: | | | | | | |
| УК-10.5 -У1 применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения научных исследований и промышленного производства; | | | | | | |
| УК-11.1: способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений | | | | | | |
| Уметь: | | | | | | |
| УК-11.1-У2 формировать потребности в ресурсах и материалах; | | | | | | |
| УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | | | | | | |
| Уметь: | | | | | | |
| УК-10.1-У2 разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта | | | | | | |
| УК-11.1: способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений | | | | | | |
| Владеть: | | | | | | |
| УК-11.1-В1 инструментами управления различными функциональными областями проекта; | | | | | | |
| УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | | | | | | |
| Владеть: | | | | | | |
| УК-10.1-В1 расчетами по созданию или реорганизации производственных участков; | | | | | | |
| УК-3.3 : умение соблюдать права и обязанности гражданина | | | | | | |
| Владеть: | | | | | | |
| УК-3.3 -В1 расчетами по планированию работы персонала и оплаты труда; | | | | | | |
| УК-3.3 -В2 организацией работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами. | | | | | | |
| УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.) | | | | | | |
| Владеть: | | | | | | |
| УК-10.5 -В2 методами проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснованного принятия решений, изыскания возможности сокращения цикла работ; | | | | | | |
| УК-10.5 -В1 практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов; | | | | | | |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--------------------------------|--------------------------|------------|
| | Раздел 1. Методологические и организационные основы управления. | | | | | |
| 1.1 | Методологические и организационные основы управления. /Лек/ | 7 | 2 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|----|--------------------------------|--------------------|--|
| 1.2 | Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 7 | 15 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 | |
| Раздел 2. Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов | | | | | | |
| 2.1 | Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов /Лек/ | 7 | 2 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 | |
| 2.2 | Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 7 | 26 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 | |
| Раздел 3. Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование | | | | | | |
| 3.1 | Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование /Лек/ | 7 | 2 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 | |
| 3.2 | Организация основных производственных процессов /Пр/ | 7 | 2 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 | |
| 3.3 | Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 7 | 24 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 | |
| Раздел 4. Управление персоналом. Организация оплаты труда | | | | | | |
| 4.1 | Управление персоналом. Организация оплаты труда /Лек/ | 7 | 2 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 | |
| 4.2 | Планирование материально-технического снабжения. Управление запасами /Пр/ | 7 | 2 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 | |
| 4.3 | Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 7 | 26 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 | |
| Раздел 5. Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции | | | | | | |
| 5.1 | Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции /Лек/ | 7 | 4 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 | |
| 5.2 | Расчет норм труда, численности рабочих и производительности труда /Пр/ | 7 | 2 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 | |
| 5.3 | Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 7 | 26 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 | |
| | Контроль | 9 | 26 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 | |
| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение) | | | | | | |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Библиотека | Издательство, год |
|------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Л1.1 | Иванов И.Н., Беляев А.М. | Производственный менеджмент: учебник | Электронный каталог | Москва Юрайт, 2012 |

6.1.1. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Библиотека | Издательство, год |
|------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Л2.1 | Иванов И.Н., Беляев А.М. | Производственный менеджмент: учебник | Электронный каталог | Москва Юрайт, 2013 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| | | |
|----|--|---|
| Э1 | Научная электронная библиотека | https://elibrary.ru/ |
| Э2 | Производственный менеджмент: учебное пособие | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484943 |

6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

| | |
|-----|------------------------|
| П.1 | Windows 7 Professional |
| П.2 | Microsoft Office 2007 |
| П.3 | антивирусное ПО Dr.Web |
| П.4 | MS Teams |
| П.5 | LMS Canvas |

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

| | |
|-----|--|
| И.1 | ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - https://elibrary.ru |
| И.2 | Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Ауд. | Назначение | Оснащение |
|------|--|--|
| 22 | Производственный менеджмент и основы права | Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций |
| 6 | Производственный менеджмент и основы права | Компьютеры, доступ к интернету |
| 46 | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.

На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.

Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459 (НТБ МИСиС)