

Рабочая программа утверждена  
решением Учёного совета  
ВФ НИТУ "МИСиС  
от «31» августа 2020г.  
протокол №1-20

## Рабочая программа дисциплины (модуля) Основы автоматизированного бухгалтерского учета

Закреплена за кафедрой  
Направление подготовки  
Профиль

Общепрофессиональных дисциплин  
27.03.04 Управление в технических системах  
Информационные технологии в управлении

Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану  
в том числе:

108 Формы контроля в семестрах:  
экзамен – 7 семестр

аудиторные занятия  
самостоятельная работа

54  
18

часов на контроль

36

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Ст.препод., Шибанов К.С.*

Рабочая программа

**Основы автоматизированного бухгалтерского учета**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

27.03.04 Управление в технических системах, УТС-17.plx Информационные технологии в управлении, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 28.02.2018, протокол № 5-18

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Общепрофессиональных дисциплин**

Протокол от 28.06.2019 г., №10

Зав. кафедрой и.о. Уснунц-Кригер Т.Н.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Целью является формирование у будущих бакалавров знаний работы с наиболее распространенными программами автоматизации бухгалтерского учета и получение навыков их эксплуатации.
1.2	Задачи: изучение основных этапов выбора бухгалтерских систем и технологических платформ
1.3	изучение основ настройки плана счетов и справочников аналитического учета
1.4	изучение технологических особенностей ввода, корректировки и удаления справочников, плана счетов, документов
1.5	изучение порядка подготовки стандартных отчетов

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.08
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информатика
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Специальное программное обеспечение
2.2.2	Финансовое программное обеспечение
2.2.3	Экономика производства
2.2.4	Основы бережливого производства
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
2.2.6	Преддипломная практика

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

**ПК-5.3: готовность производить установку и настройку системного, прикладного и инструментального программного обеспечения систем автоматизации и управления**

**Знать:**

ПК-5.3 -31 сущности и различные модели функционирования финансовых компаний

ПК-5.3 -32 особенности рисков в финтехе для традиционных финансовых организаций

**Уметь:**

ПК-5.3 -У1 создавать, поддерживать и развивать финансовые технологии в организациях

**Владеть:**

ПК-5.3 -В1 методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления;

ПК-5.3 -В2 навыками выбора конкретных мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

ПК-5.3 -В3 навыками оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.</b>					
1.1	Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	7	2	ПК-5.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Счета бухгалтерского учета и двойная запись. /Лек/	7	2	ПК-5.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета /Лек/	7	2	ПК-5.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	
1.4	Бухгалтерская отчетность. /Лек/	7	2	ПК-5.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	
1.5	Формирование кассовых документов. Формирование проводок. Формирование Журнала-ордера №1, Ведомости №1, Кассовой книги. /Пр/	7	6	ПК-5.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	

1.6	Заполнение платежных документов. Автоматизированная обработка выписки банка с расчетного счета. Принципы формирования проводок. /Пр/	7	4	ПК-5.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.7	Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств, нематериальных активов. /Пр/	7	4	ПК-5.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.8	Проработка лекционного материала и подготовка к практическим занятиям. /Ср/	7	6	ПК-5.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 2. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).</b>					
2.1	Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. /Лек/	7	4	ПК-5.3	Л1.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Справочники. Используемые документы. Учет прямых затрат. Учет выпуска продукции /Пр/	7	4	ПК-5.3	Л1.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.3	Организация аналитического учета и формирование справочников. Ввод операций по движению готовой продукции (отпуск, отгрузка, продажа готовой продукции). Выписка счетов-фактур. /Пр/	7	6	ПК-5.3	Л1.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.4	Проработка лекционного материала и подготовка к практическим занятиям. /Ср/	7	6	ПК-5.3	Л1.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 3. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8»</b>					
3.1	Общие сведения и принципы работы конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8». /Лек/	7	6	ПК-5.3	Л1.2	
3.2	Учет банковских и кассовых операций. /Пр/	7	4	ПК-5.3	Л1.2	
3.3	Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности /Пр/	7	8	ПК-5.3	Л1.2	
3.4	Проработка лекционного материала и подготовка к практическим занятиям. /Ср/	7	6	ПК-5.3	Л1.2	
	Контроль	7	36	ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Сигидова Ю.И., Оксанич Е.А.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Электронный каталог	Москва Инфра-М, 2016
Л1.2	Заика А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: практическое пособие	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=234909">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=234909</a>	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010
Л1.3	Адуева Т. В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=480665">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=480665</a>	Томск: ТУСУР, 2016

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Губина О.В., Губин В.Е.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: учебное пособие	Электронный каталог	Москва ИД "Форум", "Инфра-М", 2014

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
Э1	Теория бухгалтерского учета: учебник	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495822">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495822</a>
Э2	Бухгалтерский учет: теория учета: учебное пособие	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=428866">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=428866</a>
Э3	Бухгалтерское дело: учебник	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495820">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495820</a>
<b>6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения</b>		
П.1	Windows 7 Professional	
П.2	Microsoft Office 2007	
П.3	антивирусное ПО Dr.Web	
П.4	MS Teams	
П.5	LMS Canvas	
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>		
И.1	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	
И.2	Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Ауд.	Назначение	Оснащение
4	Основы автоматизированного бухгалтерского учета	Компьютерный класс для практических занятий, семинарского типа, лабораторных работ, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций Доска классическая - 1шт., компьютер - 16шт., проектор - 1шт., стол - 16 шт., стол, стул преподавателя - 1шт., стул - 32 шт., экран - 1шт. ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, комплект тематических презентаций, доступ к интернету
6	Основы автоматизированного бухгалтерского учета	Компьютеры, доступ к интернету
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>		
<p>Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.</p> <p>Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.</p> <p>На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.</p> <p>Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г <a href="http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&amp;fDocument Id=12459">http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&amp;fDocument Id=12459</a> (НТБ МИСиС)</p>		