

Рабочая программа утверждена
решением Учёного совета
ВФ НИТУ "МИСиС
от «31» августа 2020г.
протокол №1-20

Рабочая программа дисциплины (модуля) Производственный менеджмент и основы права

Закреплена за кафедрой	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Направление подготовки	22.03.02 Metallургия
Профиль	Metallургия черных металлов
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	Формы контроля в семестрах: экзамен – 7 семестр
аудиторные занятия	18
самостоятельная работа	117
часов на контроль	9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Тарловский Т.Е.

Рабочая программа

Производственный менеджмент и основы права

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 22.03.02 Metallургия (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

22.03.02 Metallургия, ЭМ-17 ЗО.plx Metallургия черных металлов, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 28.02.2018, протокол № 5-18

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 28.06.2019 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ	
1.1	Цель – рассмотреть все составляющие производственного менеджмента:
1.2	- планирование производства;
1.3	- инновационную деятельность;
1.4	- тактический маркетинг;
1.5	- управление качеством, ресурсосбережением, финансами и персоналом; организацию обеспечивающую основное и вспомогательное производство;
1.6	- сервис потребителей.
1.7	Ознакомиться с новыми технологиями подготовки управленческих кадров: методика —> экономика + техника + управление —> конкурентоспособность
2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Философия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
2.2.2	Экономика производства
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
ОПК-9.1: способность использовать принципы системы менеджмента качества	
Знать:	
ОПК-9.1-31 основы менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления;	
ОПК-9.1-32 принципы производственного менеджмента	
ОПК-9.1-33 принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов	
Уметь:	
ОПК-9.1-У1 выполнять работы по организации производства и управлению;	
ОПК-9.1-У2 определять состав и структуру коллектива для решения заданной задачи;	
ОПК-9.1-У3 применять методологические основы менеджмента, природу и состав функций менеджмента	
Владеть:	
ОПК-9.1-В1 расчетами по созданию или реорганизации производственных участков;	
УК-10.2: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	
Знать:	
УК-10.2-31 содержание этапов жизненного цикла производства изделий от заказа до реализации продукции	
УК-10.2-32 правила проведения маркетинговых исследований	
Уметь:	
УК-10.2-У1 получать и обрабатывать экономическую информацию, необходимую для управления производством	
УК-10.2-У2 планировать объем производства и проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции, определять условия безубыточности;	
Владеть:	
УК-10.2-В1 выбирать материалы для заданных условий эксплуатации с учетом требований технологичности, экономичности, надежности и долговечности изделий	
УК-10.2-В2 навыками анализа технологического процесса как объекта управления	
ОПК-6.1: способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
ОПК-6.1-31 основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации.	
Уметь:	
ОПК-6.1-У1 использовать общие и свободные резервы работ;	
ОПК-6.1-У2 разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта	
ОПК-6.1-У3 составлять ТЗ для формирования ТЭО инженерных решений	

Владеть:
ОПК-6.1-B1 методами проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснованного принятия решений, изыскания возможности сокращения цикла работ;
УК-10.5: способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)
Знать:
УК-10.5 -31 методологии управления проектами и практики ведения бизнеса;
УК-10.5 -32 механизмы контроллинга и принципов принятия решений по корректировке проектов;
Уметь:
УК-10.5 -У1 применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения научных исследований и промышленного производства;
УК-10.5 -У2 применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснования принятия решений;
УК-10.5 -У3 формировать потребности в ресурсах и материалах;
Владеть:
УК-10.5 -B1 практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов;
УК-10.5 -B2 инструментами управления различными функциональными областями проекта;
УК-3.3 : умение соблюдать социальные нормы и ценности, участвовать в решении социальных задач
Знать:
УК-3.3 -31 методы планирования и организации производственной деятельности;
УК-3.3 -32 основы экономики и организации производства, систем управления предприятиями, основы трудового законодательства;
Уметь:
УК-3.3 -У1 управлять работой трудового коллектива и работать в команде;
УК-3.3 -У2 выполнять работы в области научно-технической деятельности по организации труда;
Владеть:
УК-3.3 -B1 расчетами по планированию работы персонала и оплаты труда;
УК-3.3 -B2 организацией работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Методологические и организационные основы управления.					
1.1	Методологические и организационные основы управления. /Лек/	7	2	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	20	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов					
2.1	Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов /Лек/	7	2	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	22	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	

	Раздел 3. Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование					
3.1	Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование /Лек/	7	2	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Организация основных производственных процессов /Пр/	7	2	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	24	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Управление персоналом. Организация оплаты труда					
4.1	Управление персоналом. Организация оплаты труда /Лек/	7	2	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	Планирование материально-технического снабжения. Управление запасами /Пр/	7	2	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
4.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	25	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 5. Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции					
5.1	Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции /Лек/	7	4	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5.2	Расчет норм труда, численности рабочих и производительности труда /Пр/	7	2	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	26	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Контроль	7	4	ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-10.5 УК-10.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)						

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Иванов И.Н., Беляев А.М.	Производственный менеджмент: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2012
6.1.1. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Иванов И.Н., Беляев А.М.	Производственный менеджмент: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2013
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	Научная электронная библиотека		https://elibrary.ru/	
Э2	Производственный менеджмент: учебное пособие		https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484943	
Э3	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник		https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573221	
6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения				
П.1	Windows 7 Professional			
П.2	Microsoft Office 2007			
П.3	антивирусное ПО Dr.Web			
П.4	MS Teams			
П.5	LMS Canvas			
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И.1	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - https://elibrary.ru			
И.2	Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
Ауд.	Назначение	Оснащение		
22	Производственный менеджмент и основы права	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО:Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций		
6	Производственный менеджмент и основы права	Компьютеры, доступ к интернету		
46	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.)		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
<p>Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.</p> <p>Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.</p> <p>На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.</p> <p>Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459 (НТБ МИСиС)</p>				