

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Производственный менеджмент и основы права

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | Гуманитарных и социально-экономических дисциплин   |
| Направление подготовки  | 15.03.02 Технологические машины и оборудование     |
| Профиль                 | Машины и агрегаты трубного производства            |
| Квалификация            | <b>Бакалавр</b>                                    |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>                                     |
| Общая трудоемкость      | <b>4 ЗЕТ</b>                                       |
| Часов по учебному плану | 144  |
| в том числе:            | Формы контроля в семестрах:<br>экзамен – 7 семестр |
| аудиторные занятия      | 18   |
| самостоятельная работа  | 117  |
| часов на контроль       | 9  |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 7 (4.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | уп      | рп  |       |     |
| Неделя                                    | 18      |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 12      | 12  | 12    | 12  |
| Практические                              | 6       | 6   | 6     | 6   |
| Итого ауд.                                | 18      | 18  | 18    | 18  |
| Контактная работа                         | 18      | 18  | 18    | 18  |
| Сам. работа                               | 117     | 117 | 117   | 117 |
| Часы на контроль                          | 9       | 9   | 9     | 9   |
| Итого                                     | 144     | 144 | 144   | 144 |

Программу составил(и):  
*кэн, Доцент, Тарловский Т.Е.*

Рабочая программа

**Производственный менеджмент и основы права**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

15.03.02 Технологические машины и оборудование, МО-16 ЗО.plx Машины и агрегаты трубного производства, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 28.02.2018, протокол № 5-18

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 28.06.2019 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф.

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ</b>  |  |
|---|--|
| 1.1   | Цель – рассмотреть все составляющие производственного менеджмента:   |
| 1.2   | - планирование производства;   |
| 1.3   | - инновационную деятельность;  |
| 1.4   | - тактический маркетинг;   |
| 1.5   | - управление качеством, ресурсосбережением, финансами и персоналом; организацию обеспечивающую основное и вспомогательное производство;    |
| 1.6   | - сервис потребителей.   |
| 1.7   | Ознакомиться с новыми технологиями подготовки управленческих кадров: методика —> экономика + техника + управление —> конкурентоспособность |
| <b>2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>   |  |
| Цикл (раздел) ОП:   | Б1.Б   |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                      |
| 2.2.1   | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР   |
| <b>3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ</b>  |  |
| <b>УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)</b>                    |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| УК-10.5 -31 основы менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления;  |  |
| УК-10.5 -32 основы экономики и организации производства, систем управления предприятиями, основы трудового законодательства;  |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| УК-10.5 -У1 применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения научных исследований и промышленного производства; |  |
| УК-10.5 -У2 применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснования принятия решений;   |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УК-10.5 -В1 практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов;   |  |
| УК-10.5 -В2 методами проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснованного принятия решений, изыскания возможности сокращения цикла работ;   |  |
| <b>УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| УК-10.1-31 основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации.   |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| УК-10.1-У1 использовать общие и свободные резервы работ;  |  |
| УК-10.1-У2 разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта                                |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УК-10.1-В1 расчетами по созданию или реорганизации производственных участков;   |  |
| <b>УК-11.1: способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений</b>                  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| УК-11.1-31 методологии управления проектами и практики ведения бизнеса;   |  |
| УК-11.1-32 механизмы контроллинга и принципов принятия решений по корректировке проектов;   |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| УК-11.1-У1 выполнять работы по организации производства и управлению;   |  |
| УК-11.1-У2 формировать потребности в ресурсах и материалах;   |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УК-11.1-В1 инструментами управления различными функциональными областями проекта;   |  |

| <b>УК-3.3: умение соблюдать права и обязанности гражданина</b>  |  |                |       |                                |                          |            |
|---|--|----------------|-------|--------------------------------|--------------------------|------------|
| <b>Знать:</b>   |  |                |       |                                |                          |            |
| УК-3.3 -31 методы планирования и организации производственной деятельности;   |  |                |       |                                |                          |            |
| <b>Уметь:</b>   |  |                |       |                                |                          |            |
| УК-3.3 -У1 управлять работой трудового коллектива и работать в команде;   |  |                |       |                                |                          |            |
| УК-3.3 -У2 выполнять работы в области научно-технической деятельности по организации труда;                                     |  |                |       |                                |                          |            |
| УК-3.3 -У3 определять состав и структуру коллектива для решения заданной задачи;  |  |                |       |                                |                          |            |
| <b>Владеть:</b>   |  |                |       |                                |                          |            |
| УК-3.3 -В1 расчетами по планированию работы персонала и оплаты труда;   |  |                |       |                                |                          |            |
| УК-3.3 -В2 организацией работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами. |  |                |       |                                |                          |            |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>  |  |                |       |                                |                          |            |
| Код занятия   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                    | Литература и эл. ресурсы | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Методологические и организационные основы управления.</b>   |                |       |                                |                          |            |
| 1.1   | Методологические и организационные основы управления. /Лек/  | 7              | 2     | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2          |            |
| 1.2   | Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 7              | 15    | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2          |            |
|   | <b>Раздел 2. Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов</b>                            |                |       |                                |                          |            |
| 2.1   | Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов /Лек/                                       | 7              | 2     | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2          |            |
| 2.2   | Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 7              | 26    | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2          |            |
|   | <b>Раздел 3. Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование</b>   |                |       |                                |                          |            |
| 3.1   | Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование /Лек/  | 7              | 2     | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2          |            |
| 3.2   | Организация основных производственных процессов /Пр/   | 7              | 2     | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2          |            |
| 3.3   | Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 7              | 24    | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2          |            |
|   | <b>Раздел 4. Управление персоналом. Организация оплаты труда</b>   |                |       |                                |                          |            |
| 4.1   | Управление персоналом. Организация оплаты труда /Лек/  | 7              | 2     | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2          |            |
| 4.2   | Планирование материально-технического снабжения. Управление запасами /Пр/  | 7              | 2     | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2          |            |

|  |   |   |    |                                |                    |  |
|--|---|---|----|--------------------------------|--------------------|--|
| 4.3  | Проработка лекционного материала.<br>Самостоятельное изучение литературы.<br>Подготовка к практическим занятиям.<br>Подготовка рефератов /Ср/ | 7 | 26 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1<br>Э1 Э2 |  |
| <b>Раздел 5. Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции</b> |   |   |    |                                |                    |  |
| 5.1  | Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции /Лек/   | 7 | 4  | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1<br>Э1 Э2 |  |
| 5.2  | Расчет норм труда, численности рабочих и производительности труда /Пр/  | 7 | 2  | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1<br>Э1 Э2 |  |
| 5.3  | Проработка лекционного материала.<br>Самостоятельное изучение литературы.<br>Подготовка к практическим занятиям.<br>Подготовка рефератов /Ср/ | 7 | 26 | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1<br>Э1 Э2 |  |
|  | Контроль  | 7 | 9  | УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1 | Л1.1 Л2.1<br>Э1 Э2 |  |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители         | Заглавие                             | Библиотека          | Издательство, год  |
|------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Л1.1 | Иванов И.Н.,<br>Беляев А.М. | Производственный менеджмент: учебник | Электронный каталог | Москва Юрайт, 2012 |

#### 6.1.1. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители         | Заглавие                             | Библиотека          | Издательство, год  |
|------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Л2.1 | Иванов И.Н.,<br>Беляев А.М. | Производственный менеджмент: учебник | Электронный каталог | Москва Юрайт, 2013 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|    |  |   |
|----|--|---|
| Э1 | Научная электронная библиотека               | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>   |
| Э2 | Производственный менеджмент: учебное пособие | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=484943">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=484943</a> |

### 6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

|     |                        |
|-----|------------------------|
| П.1 | Windows 7 Professional |
| П.2 | Microsoft Office 2007  |
| П.3 | антивирусное ПО Dr.Web |
| П.4 | MS Teams               |
| П.5 | LMS Canvas             |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

|     |  |
|-----|--|
| И.1 | ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>   |
| И.2 | Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Ауд. | Назначение                                 | Оснащение  |
|------|--|--|
| 22   | Производственный менеджмент и основы права | Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций |
| 6    | Производственный менеджмент и основы права | Компьютеры, доступ к интернету   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 46 | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) |
|----|--|---|

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.

На практических занятиях и при выполнении домашних заданий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.

Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г [http://elibrary.misis.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459](http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459) (НТБ МИСиС)